

## ANEXO C. Carta de Sensibilización



Duitama  
Capital Cívica de Boyacá

*Municipio de Duitama*  
*Uso Oficial*

**APL – 1001 – 287 – 015**  
Duitama, 08 de Julio de 2015

Señores:  
SECRETARIOS DE DESPACHO Y JEFES DE OFICINAS ASESORAS  
Ciudad

Reciban un cordial y atento saludo.

### **REF: PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO.**

La presente es para informarles que se va a realizar la actualización de la información de tipo estadístico que produce cada dependencia o ente descentralizado que servirá como insumo para la actualización de la formulación del plan estadístico, instrumento de determinación y priorización de la información estadística, el cual contiene información estratégica que se requiere para la formulación de políticas públicas, la planeación (Base para la formulación de Planes de Desarrollo), la toma de decisiones, así como para la evaluación y el seguimiento a los planes misionales y de acción.

El plan estadístico se compone de las siguientes etapas<sup>1</sup>:

1. Sensibilización y espacio de negociación.
2. Recolección de la información.
3. Organización y procesamiento de la información
4. Diagnóstico de la información
5. Cruce oferta y demanda de información
6. Formulación del plan estadístico.

Dicha actividad está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, de acuerdo a los convenios 054 y 058 de 2015 celebrado entre la Alcaldía Municipal de Duitama y la UPTC seccional Duitama.

Por lo anterior, se solicita su colaboración para llevar a cabo la etapa **2. Recolección de información**, que se realizará en las próximas semanas, para lo cual se requiere del tiempo de un(os) funcionario(s) de cada dependencia encargado(s) de suministrar la información para que las personas encargadas de consolidar la información realicen dicha actividad.

<sup>1</sup> Maldonado H., Sepúlveda C., Gutiérrez J. (2009). Metodología de planificación estadística estratégica institucional – PEEI – DANE. Bogotá.



Duitama  
Capital Cívica de Boyacá

## Municipio de Duitama

Uso Oficial

Se diligenciará un *formulario de existencias y necesidades de información estadística*, donde se tendrán en cuenta: operaciones e indicadores estadísticos producidos por cada secretaria u oficina asesora, el tiempo estipulado para realizar esta actividad es de aproximadamente dos horas.

Agradezco de antemano la atención que este merece.

**Anexo:** Cronograma Reunión Sensibilización Plan Estadístico

Cordialmente,

**MARTHA LÚCIA RODRÍGUEZ VARGAS**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó y elaboró: Darío Meza

**ANEXO. CRONOGRAMA REUNIÓN SENSIBILIZACIÓN PLAN ESTADÍSTICO**

SECRETARIA – OFICINA ASESORA	FECHA	HORA
Secretaria de Salud	Jueves, 9 de Julio 2015	8:00 a.m. ✓
Despacho Alcaldía	Viernes, 10 de Julio 2015	3:00 p.m. ✓
Secretaria General	Lunes, 13 de Julio 2015	8:00 a.m. ✓
Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Lunes, 13 de Julio 2015	2:30 p.m. ✓
Oficina Asesora Jurídica	Martes, 14 de Julio 2015	10:00 a.m. ✓
Secretaria de Gobierno	Miércoles, 15 de Julio 2015	9:00 a.m. ✓
Secretaria de Educación	Miércoles, 15 de Julio 2015	2:30 p.m. ✓
Secretaria de Infraestructura	Jueves, 16 de Julio 2015	8:30 a.m. ✓
Oficina Asesora de Control Interno	Jueves, 16 de Julio 2015	2:30 p.m. ✓
Secretaria de Hacienda	Lunes, 13 de Julio 2015	2:00 p.m. ✓
Secretaria de Desarrollo Agropecuario	Miércoles, 22 de Julio 2015	9:00 a.m. ✓
Secretaria de Industria, Comercio y Turismo	Viernes, 17 de Julio 2015	2:00 p.m. ✓
Secretaria de Tránsito y Transporte	Viernes, 24 de Julio 2015	9:00 a.m. ✓
Programas sociales	Martes 14 de Julio 2015	2:00 pm ✓