

**INVENTARIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DEL ALMACÉN
GENERAL EN LA ALCALDÍA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018**

DORA ESMERALDA SERNA SÁNCHEZ

Trabajo de grado para optar el título de:
ESPECIALISTA EN ARCHIVÍSTICA

Asesora:
LINA ADRIANA PARRA BÁEZ
Doctora en Ciencias de la Educación

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE POSGRADOS
ESPECIALIZACIÓN EN ARCHIVÍSTICA
TUNJA
2019**

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	3
2. HISTORIA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE TUNJA	6
3. DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS.....	19
4. INVENTARIO DOCUMENTAL EN SU ESTADO NATURAL	60
5. IMPACTO DE LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA.....	292
6. RECOMENDACIONES.	293
BIBLIOGRAFÍA	296
INFOGRAFÍA	297

1. PRESENTACION

Este trabajo de grado denominado inventario documental del archivo de gestión del almacén general en la Alcaldía de Tunja, nació de la necesidad de proporcionar a la Administración Municipal, un instrumento archivístico inexistente hasta ahora en la Dependencia de Almacén General, que permita prestar cada día un mejor servicio a los usuarios internos y a la sociedad civil Tunjana, en cumplimiento de la misión institucional, en procura la efectividad, transparencia, y sobre todo en busca del mejoramiento, como una herramienta fundamental en la transversalidad de todos los procesos con respecto a la Gestión documental que hace parte del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Alcaldía de Tunja, lo que justamente permite mejorar el desempeño laboral en el lugar de trabajo, haciéndose necesario contar con una base de datos que contenga el inventario, no sólo para el cumplimiento de las normas que rigen la gestión documental, sino además de ser conscientes de la necesidad de mejorar el servicio archivístico ante los requerimientos de información que demanden los usuarios.

Es menester el manejo adecuado de los archivos, la buena administración de la información, la preservación de los mismos, resultando indispensable propender por buscar la eficacia y eficiencia operativa, mejorar los controles, disminuir los riesgos de pérdida de la información, coadyuvando a establecer una base de información confiable para la toma de decisiones, a través de la elaboración del inventario documental en su estado natural, del archivo de gestión del Almacén General del Municipio de Tunja, con base en los parámetros contenidos en el acuerdo 038 de 2002, por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000, y demás normas reglamentarias de la función archivística pública y las disposiciones del Archivo General de la Nación

concordantes, y en desarrollo de lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Tunja.

El desarrollo del trabajo se efectuó partiendo de la revisión bibliográfica, realizando consultas en textos, trabajos de grado y otros documentos con contenido de descripción archivística; se abordan aspectos de revisión de la normativa y los documentos que soporten la historia de la Institución, que permiten contextualizar el proceso archivístico y clarificar las funciones de la dependencia de Almacén General; presenta un diagnóstico del estado actual de la infraestructura y la documentación encontrada, detectando fortalezas, debilidades, características y generalidades de la documentación existente en los archivos de Gestión del Almacén General de la Alcaldía de Tunja, el inventario general de los archivos de gestión que se aporta con el presente trabajo no sólo permite el conocimiento de la documentación existente en el depósito sino que se entrega en una aplicación de hojas de cálculo que forma parte de la suite de oficina Microsoft Office que permite trabajar con rapidez, facilidad y excelente desempeño, proporcionando beneficios en la recuperación, localización, acceso y consulta de los documentos, optimizando tiempos de respuesta, minimizando el posible riesgo de pérdida de documentos, además de dar cumplimiento a las normas que exige el Archivo General de la Nación.

Se esbozan con precisión las falencias que se presentan en el momento de realizar el proceso de elaboración del inventario documental en su estado natural, justo en la confrontación con la Tabla de Retención Documental, en la cual se encuentra establecido que algunas series deberán permanecer en el archivo de gestión de manera indefinida y/o hasta que se den de baja los bienes, por lo que se encuentran expedientes documentales con fechas anteriores al año 2016, además de los inconvenientes para ingresar series o sub-series que no se encuentran en la tabla de retención documental, y que por lo tanto queda como un

eslabón suelto en construcción de los expedientes, viéndose alterada la gestión documental, lo que deja en evidencia la necesidad de generar conciencia archivística en los servidores públicos que tienen la responsabilidad del adecuado manejo archivístico, como de los responsables de la elaboración de la Tabla de Retención Documental. También se plantean unas recomendaciones que de ser tenidas en cuenta impactarán positivamente la gestión archivística en la Administración Municipal.

El presente trabajo no sólo será la semilla de retribución por todo el aprendizaje obtenido en la elaboración del trabajo práctico y un aporte sobre descripción documental para la Especialización en Archivística de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia-UPTC, sino que pretende generar interés en los servidores públicos de la Alcaldía de Tunja respecto de la necesidad de implementar en los procesos de gestión documental la integración de la descripción archivística, aplicando la utilización del Formato Único de Inventario Documental teniendo en cuenta su normatividad y requerimientos necesarios para llevar a cabo este proceso adecuadamente, motivándolos para que se apropien en la construcción, elaboración y manejo de los instrumentos archivísticos para uso en los archivos de gestión, encontrando que el modelo de descripción de inventario en su estado natural es amigable por cuanto registran datos que se encuentran relacionados con su área de trabajo y su contexto, lo cual facilitará el desempeño laboral; se espera con objetividad que se genere fortalecimiento y mayor compromiso de los archivistas que tienen la responsabilidad y el manejo del archivo de gestión del área de Almacén General.

2. HISTORIA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE TUNJA

Tunja, capital del departamento de Boyacá, “fue la primera ciudad hispánica fundada en territorio del actual departamento de Boyacá, el 6 de agosto de 1539. El capitán Gonzalo Suarez Rendón hizo la fundación española sobre las bases urbanas de la Hunza indígena, capital de cacicato de los zaques”¹. Se encuentra ubicada sobre la cordillera Oriental, en la parte central del Departamento de Boyacá².

En sus inicios la Provincia de Tunja, fue levantada en lugar de una antigua ciudad indígena “sobre los antiguos bohíos muiscas de Hunza se levantaron iglesias, conventos y casas particulares de los primeros pobladores de la Tunja hispánica”³. Posee el legado precolombino de la antigua Hunza, es una de las ciudades más antiguas de América.

Foto 1 Fachada Alcaldía de Tunja



Fuente: la autora

¹OCAMPO LOPEZ, Javier. Identidad de Boyacá. Secretaria de Educación de Boyacá, Cátedra de Boyacá. Primera edición. Tunja, Boyacá. 1997.73 p.

²<http://www.tunja-boyaca.gov.co/presentacion.shtml>

³OCAMPO. Óp. cit., p. 74.

Tunja, ciudad y municipio de Colombia, capital del departamento de Boyacá, cuenta con una población estimada para 2019 de 202.939 habitantes, extensión total de 121.49 Km², de los cuales la extensión del área urbana es del 13% y el área rural del 87%, la altitud media de la cabecera municipal es de 2822 metros sobre el nivel del mar y su temperatura media de 13° centígrados, se encuentra situada sobre la cordillera oriental a 130 km al noreste de la ciudad de Bogotá; en cuanto a la organización política y administrativa, el municipio de Tunja consta de una zona urbana y una zona rural, la primera se divide en comunas y la segunda en veredas. El área urbana de la ciudad de Tunja fue dividida en 8 zonas según el plan de ordenamiento territorial de 1999, aprobadas por el acuerdo 008/98, esta denominación cambió a 8 comunas en 2011, la cual permanece inane con la expedición del acuerdo 241 de 2014 - vigente. Los sectores periféricos de la conurbación pertenecen a los municipios de Oicatá, Motavita y Cóbbita, existen tres zonas postales y su respectiva división administrativa es: Comuna 1 Norte, Comuna 2 Noroccidental, Comuna 3 Nororiental, Comuna 4 Occidental, Comuna 5 Centro Histórico, Comuna 6 Suroccidental, Comuna 7 Oriental, Comuna 8 Suroriental. Las veredas son diez: Pírgua, El Porvenir, La Esperanza, Tras del Alto, Barón Gallero, Germania, Chorroblanco, La Hoya, La Lajita, Runta.

Tunja hoy se ha convertido en un centro cultural, universitario por excelencia, comercial y agrícola, además de convertirse en una alternativa de vida para aquellos que están cansados de los problemas de las ciudades grandes⁴. Se conoce como la ciudad de los tesoros escondidos, de la arquitectura mudéjar, el frío y las tertulias. Ciudad universitaria que conserva un casco histórico para caminar, para disfrutar de innumerables cafés y para visitar iglesias, bibliotecas, museos y también para ver variados estilos arquitectónicos, Tunja tiene las ventajas de la ciudad intermedia y la comodidad y calidez de un pueblo⁵.

⁴<http://www.banrepcultural.org/biblioteca-virtual/credencial-historia/numero-237/tunja-ciudad-que-emerge>

⁵<http://www.banrepcultural.org/biblioteca-virtual/credencial-historia/numero-237/tunja-ciudad-que-emerge>

La ciudad cuenta con uno de los mayores centros administrativos, judiciales, políticos y culturales del país, además de ser centro de comercio para Boyacá, el auge permanente de instituciones educativas como universidades, instituciones técnicas y colegios representan un alto porcentaje del Producto Interno Bruto - PIB de la ciudad generando una gran cantidad de empleos directos e indirectos.

Su centro histórico es sede de estamentos gubernamentales ejecutivos y judiciales, siendo el edificio o palacio municipal uno de ellos, desde allí se gobierna la entidad territorial, con concurso de servidores públicos que tiene como responsabilidad materializar los fines del Estado, comprometiéndose en el marco de sus competencias a prestar los servicios que demanda la ciudadanía con efectividad, transparencia y capacidad constante de retroalimentación para el mejoramiento continuo, tal y como lo establece la política de calidad adoptada por la entidad. La administración municipal orienta la inversión social atendiendo las altas demandas de servicios públicos, salud, educación, vivienda, saneamiento básico, entre otros que demandan sus habitantes.

En cuanto a la Estructura orgánico funcional documentada, se evidencia que el 18 de diciembre de 1995 el Ex Alcalde Manuel Arias Molano, mediante Decreto No. 620 establece la organización administrativa del Municipio de Tunja “concebida para lograr los fines que la Constitución, las Leyes y los Acuerdos municipales le atribuyen en el ámbito de su jurisdicción, con el objeto de alcanzar la solución de los problemas comunitarios y el mejor estar de sus habitantes sobre las bases de una adecuada planeación y participación comunitaria en el ejercicio de las funciones y la prestación de los servicios a cargo del Municipio”⁶. Además, menciona que la atención de funciones, prestación de servicios y ejecución de obras se harán directamente a través de sus diferentes dependencias, o por contratos y asociaciones.

⁶ GACETA MUNICIPAL, Tunja, diciembre de 1995.

Dentro de la estructura orgánica se muestran dos niveles básicos: el de dirección y el de administración o ejecución de programas. La dirección de la administración corresponde al Alcalde con la asesoría del consejo de gobierno, y en cada dependencia o entidad cuenta con un responsable de la dirección, coordinación y control de su respectiva dependencia; mientras que el nivel de administración o ejecución de programas es el encargado de proveer y administrar los recursos indispensables para la gestión administrativa, prestar los servicios y ejecutar las obras que se realicen directamente por el Municipio.

En el artículo 3 del mencionado decreto municipal, se define la gestión administrativa o ejecutiva municipal como el conjunto de acciones que se llevan a cabo con el objeto de conocer y dar solución a los problemas que afectan a la comunidad y para regular las relaciones entre el municipio y los usuario, con arreglo a los postulados que rigen la función administrativa y regulan la conducta de los servidores públicos, y en especial, con sujeción a los principios de eficacia, eficiencia, publicidad y transparencia, moralidad, responsabilidad e imparcialidad.

En desarrollo de los principios enunciados, se encuentra que dentro de los criterios de eficiencia se enuncia que deben crear sistemas adecuados de información, al igual que en los criterios rectores de los principios de publicidad y transparencia, se establece que los actos de la administración son públicos y que es obligación de la entidad facilitar el acceso de los ciudadanos para su conocimiento y fiscalización.

En el decreto 620 de 1995 se establece que la gestión administrativa del municipio de Tunja se lleva a cabo a través de las diferentes dependencias que integran la administración en sus sectores central y descentralizado. Dentro de la estructura orgánica de la administración se fijan unas dependencias básicas a saber: secretaría de servicios internos, oficina de planeación, oficina de control interno y oficina jurídica, destacando que para el nivel central se establece además la

oficina de comunicaciones, la secretaría de servicios a la comunidad y los órganos de consultoría.

Las dos secretarías creadas, estaban conformadas por una especie de áreas de “Dirección”, puntualmente, la secretaría de servicios internos, contaba con la Dirección de talento humano, la Dirección de Contratación y suministros, y la Dirección de recursos financieros, siendo ésta última la única en la estructura que tenía a su vez cuatro divisiones (Presupuesto, contabilidad, tributos y tesorería); particularmente el Almacén no fue creado en sus inicios bajo ninguno de estos niveles en la estructura orgánico funcional, sin embargo, dentro de las funciones establecidas para la Dirección de Contratación y suministros se deja entrever que un componente de la misión de esta sectorial es efectuar los suministros con destino a las dependencias para el cumplimiento de sus funciones, coherente con lo anterior el Ex Alcalde emite el Decreto No. 622 del 18 de diciembre de 1995 en el que visibiliza el cargo de “Almacenista” en el nivel asistencial.

Con la expedición del Acuerdo No. 0020 de 1998 se estableció el nuevo sistema de nomenclatura, clasificación y codificación de conformidad con la ley 443 de 1998 para los empleos de la administración municipal; y mediante decreto No. 005 del 04 de enero de 1999 se efectuaron las homologaciones de acuerdo con la ley 443 de 1998 y demás decretos reglamentarios.

Según decreto 0011 de 04 enero de 1999 emitido por el Alcalde Mayor de Tunja, se evidencia en la estructura orgánico funcional la Dirección de contratación y suministros y adscrita a ésta la dependencia denominada Almacén General, cuyo cargo está liderado por el Almacenista.

Para el 27 de abril de 2000 según decreto 080 emitido por alcalde mayor de Tunja, se reduce y modifica la planta de personal, permaneciendo inane el cargo de Almacenista general

En este mismo año, según decreto No. 0181 de 1 de agosto se observa que dentro de la estructura organizacional se incorpora la “oficina de Comunicaciones y protocolo”

Según acuerdo Municipal No. 0006 de 1 de marzo de 2001 el Honorable Concejo Municipal faculta al Ex-Alcalde Pablo Antonio Guío Téllez para modificar la estructura administrativa del Municipio, reestructuración administrativa que determina que el Almacén General hace parte de la Secretaría Administrativa del Municipio; entre tanto en el nivel asesor, se establece la Oficina Asesora de Comunicaciones, encargada de la formulación y ejecución de procesos comunicativos e implementación de sistemas de información, que garanticen agilidad y confiabilidad en los procesos de interacción entre dependencias.

De manera especial, se evidencia que el propósito fundamental de la Oficina de comunicaciones desde su creación, según decreto No. 620 de 1995 es el de servir de órgano transmisor entre las actuaciones de la administración y los sujetos beneficiarios de la misma, y de sus funciones más relevantes, algunas de carácter archivístico, se mencionan: “2. Recibir, tramitar y resolver las quejas y reclamos que los ciudadanos formulen relacionados con el cumplimiento de la misión del Municipio; 6. Diseñar y proponer estrategias para el establecimiento de los sistemas uniformes de información que deben aplicarse a las diferentes dependencias de la administración; 7. Velar por la adecuada organización y funcionamiento del sistema de archivo, correspondencia interna y externa de la administración central municipal; 8. Coordinar, dirigir y prestar el servicio de reproducción de documentos y material de apoyo que requieran las diferentes dependencias, así como los usuarios externos.”⁷

⁷ Gaceta municipal. Tunja, diciembre, 1995.

Posteriormente, en 2005 con base en las facultades extraordinarias concedidas por el concejo Municipal al Alcalde, se expide el Decreto No. 0067 del 25 de febrero de 2005 por el cual se determina la estructura organizacional de la Alcaldía Mayor del Municipio de Tunja, y se dictan otras disposiciones, estructura que aún está vigente, integrada por organismos del sector central y descentralizado, siendo el despacho del Alcalde, doce secretarías y cuatro asesorías los organismos principales de la administración central del municipio de Tunja; el Almacén corresponde a una de las dependencias de la Secretaría de Despacho, denominada Secretaría Administrativa, además le establece unas funciones generales.

Figura 1. Funciones Generales del Almacén.

FUNCIONES GENERALES DE NOVEDADES ADMINISTRATIVAS:

Encargada de adelantar los procesos de novedades en materia de personal, sistemas administrativos, ingreso al servicio y retiro del mismo.

FUNCIONES GENERALES DEL ALMACÉN:

0. Atender las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento y suministro de los elementos, materiales y equipos que requieran las diferentes dependencias.
0. Elaborar el plan anual de compra en coordinación con la Asesoría de Planeación, acorde con las necesidades de todas las dependencias de la administración.
0. Coordinar, programar y ejecutar los diferentes procesos relacionados con almacén requeridos por la Administración Central, para el cumplimiento de sus funciones y prestación de los servicios a cargo de la misma.
0. Revisar y controlar los inventarios de elementos devolutivos y de consumo de bienes muebles e inmuebles del municipio.
0. Desarrollar al interior de la Administración el SICE, como instrumento de apoyo a la Ley de Contratación estatal, así como la definición clara de políticas de aplicabilidad del catálogo único de bienes y servicios CUBS.
0. Determinar el Registro Único de Precios, de Referencia RUPS.

Fuente: Tomado de Decreto 067 de 2005, por el cual se determina la estructura organizacional de la Alcaldía del municipio de Tunja y se dictan otras disposiciones.

De la Gestión documental de la Alcaldía de Tunja como institución, se evidenció que a partir del 1º. de septiembre de 1997 la Administración Municipal de Tunja liderada por el ingeniero Manuel Arias Molano propuso organizar su patrimonio documental de la siguiente manera:

Designó responsables que trabajaron en labores de limpieza, depuración y preclasificación de los documentos, encontrándose información desde el año 1860, el fondo documental se denomina Municipio de Tunja, cuenta además con dos subfondos que se denominan COMSERVAR y Empresa de Acueducto y Alcantarillado que son empresas municipales que fueron liquidadas. En el Archivo Central existen 2320 cajas que contienen documentos, 3543 libros empastados distribuidos en cinco depósitos documentales, afortunadamente para la salud de los funcionarios la oficina donde permanecen y laboran es independiente de los espacios donde se custodian los documentos⁸.

Desde el comienzo estuvo al frente de la actividad archivística la Especialista Clara Piedad Ibáñez Pacheco, quien recibió capacitación y apoyo del Archivo General de la Nación y de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, ante la carencia de asignación de talento humano suficiente, la tarea archivística estuvo apoyada por:

El SENA, institutos privados como el Latinoamericano Harbarth, UNDETEC, Instituto Ferrini y alumnos de los Colegios INEM de Tunja, Antonio José Sandoval “Los Muisca”, Colegio Militar, Instituto Ferrini, Colegio de Boyacá, Instituto Gonzalo Suárez Rendón quienes estuvieron adelantado en la dependencia el Servicio Social Obligatorio; inicialmente estuvieron asignados tres servidores de la Alcaldía pero dos de ellos fueron trasladados⁹.

Es de resaltar que todo este emprendimiento por la gestión documental y la archivística en general, en la ciudad de Tunja, se debe a: “las animadoras y creadoras intelectuales de la creación del Archivo Central del Municipio a las doctoras Myriam Báez Osorio, Rósula Vargas de Castañeda, y como respaldo

⁸IBAÑEZ PACHECO, Clara. VII Jornada Departamental de Archivos de Boyacá, Ponencia Jornada Archivística. Tunja, Boyacá. 3 de noviembre de 2005.

⁹Ibíd.

incondicional al doctor Jorge Palacios Preciado”¹⁰.

También se evidencia que la Entidad territorial ha generado una discreta evolución en la gestión documental a través del tiempo, en la que se destacan acontecimientos importantes como los siguientes:

“El Ex-alcalde Jairo Aníbal Díaz Márquez en el año 1998 ordenó el traslado a instalaciones con las mejores características basadas en la normatividad del AGN para garantizar la preservación de los documentos, logrando mantenerlos con la dignidad y orden que debe caracterizar a los repositorios de documentos, lo que ha hecho que en varias oportunidades otras oficinas hayan querido que se les asigne este espacio”¹¹.

“En 2002 se gestionó y logró la creación por Decreto de la dependencia y el Comité de Archivos del Municipio ante el Exalcalde Pablo Guío Téllez”¹².

La expedición del decreto 0067 de 2005 que estableció en la estructura organizacional la “Oficina asesora de comunicaciones, protocolo y archivo central” con la misión de velar por el manejo de la imagen histórica institucional municipal, como órgano de contacto de la comunidad con la administración, y del manejo integral de la información histórica.

“Por mandato del Exalcalde Benigno Hernán Díaz Cárdenas autorizó la consecución de cajas de archivo y estantería para ese efecto, se ha orientado y enviado instrucciones escritas a los despachos de cómo prepararlas, se les acompaña en el proceso y se dio cumplimiento a un cronograma. Realizándose el seguimiento de la Oficina de Control Interno que a su vez recuerda a las dependencias el cumplimiento de las exigencias archivísticas, concepto que se está incluyendo en el Programa Transparencia de la Presidencia de la República, igualmente se está teniendo en cuenta en las auditorías de las Contralorías, lo que se constituye en una importante herramienta de apoyo a los archiveros que en muchas oportunidades sentimos que estamos solos en ese trabajo”¹³.

¹⁰Ibíd.

¹¹Ibíd.

¹²Ibíd.

¹³Ibíd.

Precisamente, para el año 2005 se efectuaron la mayor cantidad de transferencias documentales en la Administración Municipal.

Se coteja, que con posterioridad, según Resolución 0021 de 221 de enero de 2013 se realiza una modificación al Manual específico de funciones y competencias laborales de unos empleos de la planta central del Municipio de Tunja, adicionando numerales a las funciones del Secretario de Despacho de la Secretaría Administrativa, respecto de la dirección de la labor archivística de la Entidad, desligándose ésta función de la Oficina Asesora de Comunicaciones, Protocolo y Archivo Central, como hasta ahora permanece.

En el año 2007 el Ex - alcalde Benigno Hernán Díaz Cárdenas “programó la realización de reuniones para asesorar a los municipios en la Formación de los Consejos Municipales de Archivos”¹⁴, lo cual impulsó de manera determinante la expedición del Decreto 275 de 2007 mediante el cual se aprueba la Tabla de Retención Documental para la Alcaldía de Tunja, las cuales se implementaron en las Secretarías y Oficinas Asesoras; posteriormente, mediante decreto 0380 de 28 de octubre de 2015 el alcalde de Tunja Fernando Flórez Espinosa aprobó la actualización de la tabla de retención documental y para el año 2016 el Consejo Departamental de Archivos de Boyacá mediante Acuerdo 004 de 11 de agosto de 2016 tomó la decisión de la aprobación de dicha actualización de las Tablas de Retención Documental para la Alcaldía de Tunja.

La última estructura organizacional del Municipio de Tunja establecida mediante Decreto 067 de 2005, da cuenta que según el artículo 24 que la Dependencia de Almacén General tiene como función general ser la “encargada de recepcionar los materiales de apoyo a los funcionarios y dependencias del sector central del municipio”, y unas funciones propias o específicas, dentro de las que se encuentran: “Revisar y controlar los inventarios de elementos devolutivos y de

¹⁴ MEDINA DE SOCHA, Lidia. Secretaria Consejo Departamental de Archivos. Comunicación Gobernación de Boyacá. Tunja, 2007.

consumo, de bienes muebles e inmuebles del Municipio”, (Ver **Anexo 2**), por lo que, que desde el Almacén en materia de inventario de inmuebles se evidencia que se emitieron documentos de archivo con destino a la Secretaría Jurídica a efectos de iniciar los trámites necesarios para la Legalización en su titulación de predios que son de propiedad del Municipio de Tunja, igualmente se dio a conocer a la Secretaría Jurídica acerca de algunos espacios públicos de propiedad del Municipio que estaban siendo administrados por personas externas a la administración para los fines legales correspondientes:

“Se informó a la Secretaría Jurídica respecto de algunos contratos que ameritan su intervención puntualmente en temas de restitución de inmuebles. En Almacén General se generó base de datos de Bienes inmuebles del Municipio con la información que reportó la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, además de algunos documentos encontrados en archivo documental, la cual se remitió a la oficina asesora de Planeación y a la Secretaría de Hacienda para establecer conjuntamente la relación e información de los predios de propiedad del Municipio de Tunja, se concilio en el Almacén bastante información en bienes fiscales, sin embargo la información de los bienes de uso público está siendo depurada por la Oficina Asesora de Planeación”¹⁵

Para las vigencias 2016, 2017 y 2018 en el Almacén General se produjeron documentos de archivo entre los cuales se evidenciaron: informes de gestión cada mes con destino a la Asesoría de Control Interno de Gestión, respuestas y manejo a los Planes de Mejoramiento, de Acción y Auditoria Interna de gestión, inventarios de bienes muebles y equipo de funcionarios (de carrera, Provisionales y de Libre nombramiento y remoción) de la Administración Municipal, documentos producidos en cumplimiento de las funciones del almacén.

Para el año 2017, en la Dependencia de Almacén General, se adelantaron las siguientes labores archivísticas:

¹⁵SERNA SANCHEZ, Dora. Almacenista General. Informe de Gestión Almacén General. Alcaldía de Tunja. Tunja, 2016.

“Se organizó el archivo de gestión en un 80%, lo cual ha mejorado la consulta y acceso a la información. Organización de los Títulos de Propiedad del Municipio de Tunja, (hasta el momento legalizados) alistados de forma más técnica y práctica para su ubicación. Organización de las Comunicaciones Oficiales de todo el año 2017 según tabla de retención documental. Digitalización de las comunicaciones de los dos primeros meses de este año para comenzar a Hacer lo mismo con todas las series que se manejan en el Almacén General como son: Inventarios, Hojas de Vida de Vehículos, Suministros, entre otras”¹⁶.

Se observa que desde la oficina productora se organizan los documentos teniendo en cuenta la tabla de retención documental para las series existentes, sin embargo, la mayor parte de la gestión archivística durante la vigencia 2017 impacta la serie documental 1.3.4-9 TITULOS DE PROPIEDAD, la cual, de conformidad con la actualización tabla de retención documental aprobada en 2015, establece un término de retención “indefinido” en Archivo de Gestión, conservando permanentemente en la dependencia las escrituras.

El 10 de Octubre de 2017, a efectos de generar un sistema efectivo de control de inventarios, manejo de bienes, actualización de la información sobre el estado de la propiedad, planta y equipo, actas de entrega de bienes que constituyan verdaderos soportes para la ejecución posibles reclamaciones, entre otros procedimientos administrativos, a iniciativa de la titular del Almacén, el Alcalde mayor de la ciudad, Pablo Emilio Cepeda emitió la resolución 0341 mediante la cual se expide el “Manual de procedimientos administrativos para el manejo y control de los bienes del municipio de Tunja y coherente con el mismo se actualizó el proceso de gestión de bienes y servicios del sistema de gestión de la calidad, lo que muestra un gran avance en establecer procedimientos acordes con la actual estructura organizacional, manual de funciones y naturaleza del Almacén General, manual que se constituye en un importante soporte para efectuar ajuste a la tabla de retención documental.

¹⁶SERNA SANCHEZ, Dora. Almacenista General. Informe de Gestión Almacén General. Alcaldía de Tunja. Tunja, 2017.

Para la vigencia 2018 se adelantaron labores archivísticas, respecto de series y sub-series como CIRCULARES, HOJA DE VIDA, POLIZAS Y SEGUROS, COMUNICACIONES, así:

“El archivo de gestión documental logro un avance del 95%, logrando ordenarlo, clasificarlo y mantenerlo organizado para la mejor consulta y de conformidad con la tabla de retención documental, de la misma manera, se ha llevado a cabo la revisión y archivo de cada uno de los documentos que hacen parte las hojas de vida de los bienes (Maquinaria pesada Vehículos y motocicletas) de propiedad de la Alcaldía de Tunja”¹⁷.

De conformidad con lo establecido en la tabla de retención documental y el cronograma, la oficina productora efectuó la transferencia documental al Archivo Central, de los documentos de archivo correspondiente al Almacén General, de la misma manera adelantó el 100% de la digitalización de la transferencia documental y de algunos expedientes de archivo.

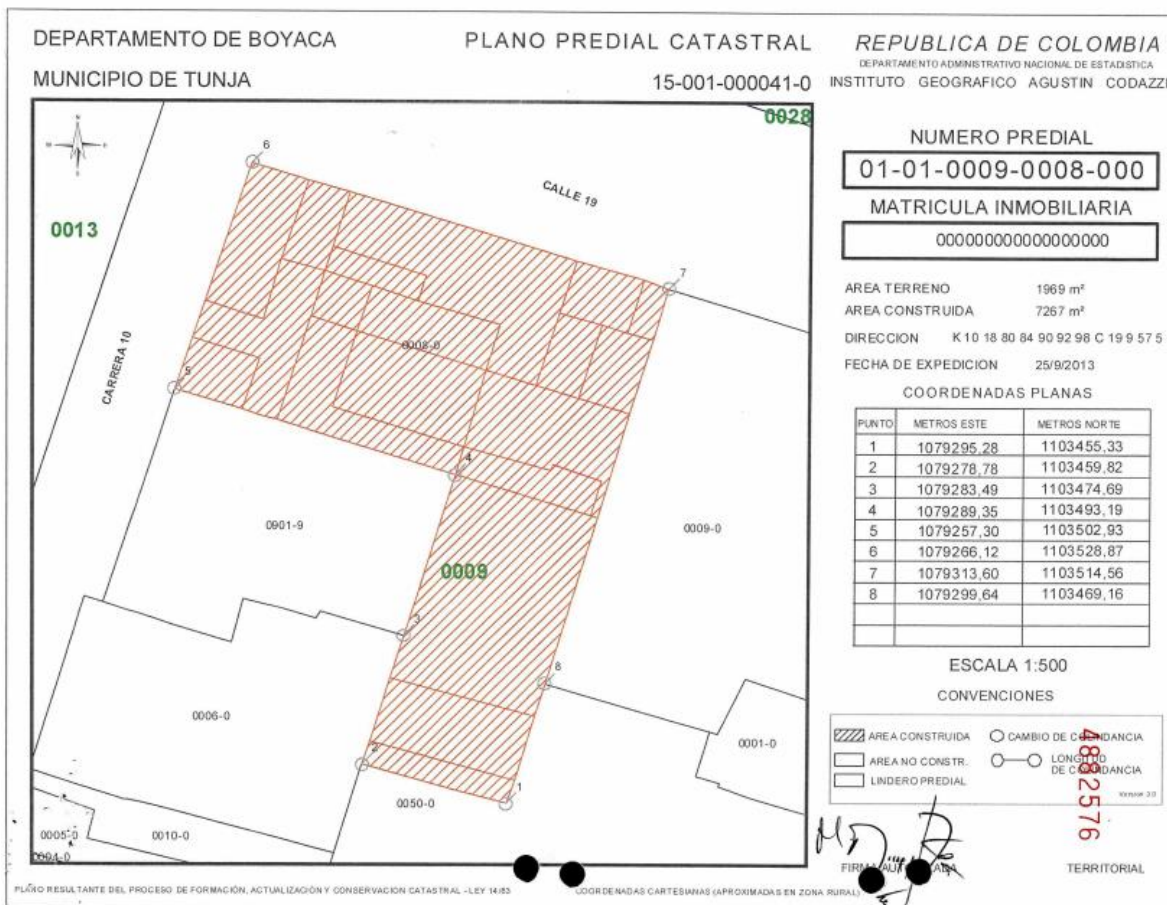
La normatividad interna para el cumplimiento de la función archivística en la Alcaldía de Tunja está institucionalizada en actos administrativos como el decreto 0192 de 21 noviembre de 2002 por el cual se crea el Comité de Archivo de la Alcaldía Mayor de Tunja y se le asignan funciones; decreto 021 de 13 mayo de 2014 por el cual se crea el Comité Interno de Archivo del Municipio de Tunja; decreto 0380 de 28 de octubre de 2015 mediante el cual fue aprobada la actualización de la Tabla de Retención Documental; decreto 0041 de 2 de febrero de 2015 mediante el cual se adiciona un integrante al Comité interno de archivo; decreto 0332 de 28 de octubre de 2016 que modifica el decreto 0033 del 26 de enero de 2015 que incorpora al Jefe de la Oficina de Planeación o la dependencia equivalente. a la conformación del Comité interno de archivo

¹⁷SERNA SANCHEZ, Dora. Almacenista General. Informe de Gestión Almacén General. Alcaldía de Tunja. Tunja, 2018.

3. DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS

El actual Alcalde Mayor de Tunja, Doctor Pablo Emilio Cepeda Novoa quien tiene profesión de Abogado, elegido por voto popular para el cuatrienio 2016 – 2019; la Alcaldía de Tunja como entidad administrativa en el nivel central se encuentra ubicada en la calle 19 No. 9-95 de Tunja, en un edificio de su propiedad, construcción de forma trapezoidal, con muros en ladrillo tolete, que consta de seis pisos y un sótano, construidos sobre un área total del lote de 1.969 m², su propiedad está acreditada en el folio de matrícula inmobiliaria 070-39268, bajo escritura pública No. 1417 de 02 de febrero de 1961 de la Notaria Segunda del circuito de Tunja, su localización por el NORTE linda con calle 19, Palacio de cultura ICBA, por el ORIENTE con carrera 9, Lotería de Boyacá y Beneficencia de Boyacá, Casa Juan de Castellanos, por el SUR Con calle 18, Colegio Boyacá, por el OCCIDENTE Con carrera 10, Secretaría de Educación de Boyacá, Iglesia de San Ignacio; en cuanto a servicios públicos cuenta con servicios de acueducto municipal, energía eléctrica y alcantarillado, el usos predominante del inmueble es institucional y Comercial, el número de teléfono es 7405770, la página web es: <http://www.tunja-boyaca.gov.co/>

Figura 2. Plano edificio municipal.



Fuente: Archivo Almacén general

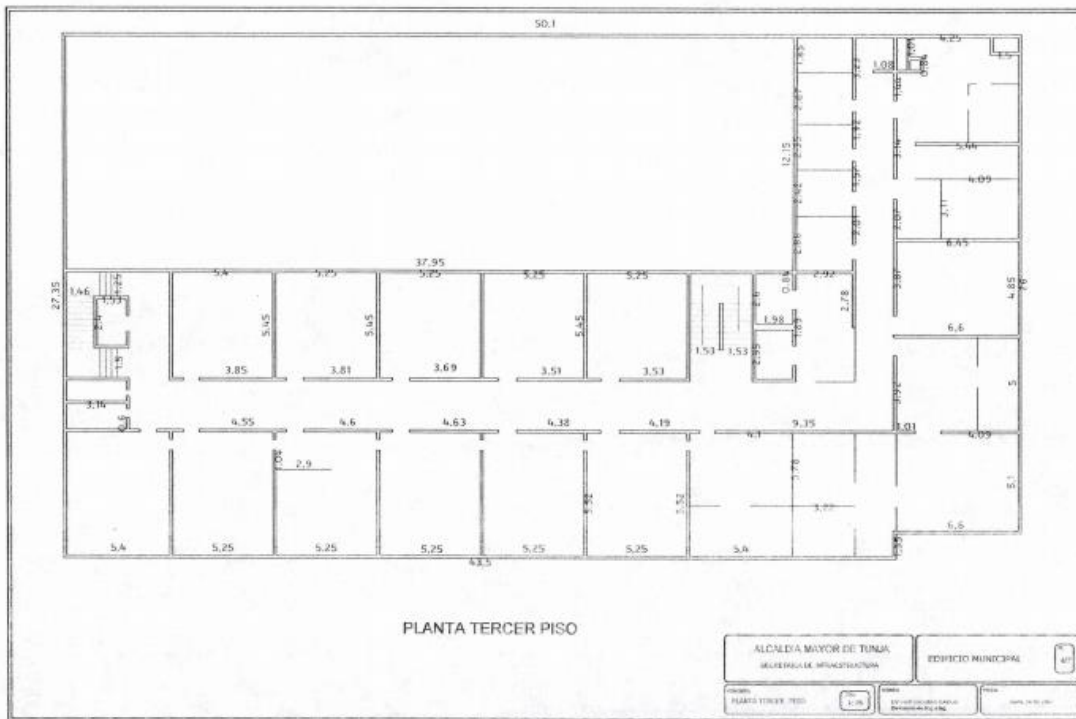
El Municipio cuenta con bienes inmuebles de su propiedad que se han destinado como depósito del archivo central, entre los cuales están actualmente en servicio: una casa amplia de propiedad del Municipio ubicada en el Barrio Los Patriotas de la Ciudad de Tunja a donde fueron trasladados los documentos de archivo en noviembre de 2017 y un espacio pequeño también de propiedad del Municipio ubicado en inmediaciones del Barrio el Topo, el cual es compartido actualmente con una institución educativa, predio que en el pasado se utilizó como taller de maquinaria pesada.

En el Archivo Central se prestan servicios de préstamo, consulta, y asesoría a usuarios internos y externos, sin embargo, se evidencia que los espacios asignados a los mencionados depósitos no son suficientes para recibir la documentación producida por la Entidad.

En el depósito pequeño, tiene acceso a la documentación el funcionario de archivo quien ingresa al lugar con llave; mientras que en la casa asignada como depósito se cuenta con Vigilancia Privada, ambas instalaciones, se encuentran fuera del área administrativa de la entidad.

Entre tanto, los documentos de archivo de gestión de la administración en su nivel central se encuentran en cada una de sus dependencias, por lo que el acervo documental del Almacén General se encuentra dentro del edificio municipal ubicado, en el tercer piso, oficina 302.

Figura 3. Plano tercer piso edificio municipal.



Fuente: Archivo Almacén general

Allí, el material archivístico comparte un espacio con la bodega de almacén la cual contiene elementos como tintas, tóner, papel, carpetas, cajas, y demás suministros necesarios para el abastecimiento y funcionamiento de las áreas y dependencias de la Administración municipal.

Figura 4. Bodega almacén general alcaldía de Tunja.



Fuente: La autora

La bodega tiene pisos en madera en mal estado, techos en concreto, posee dos ventanales, las paredes están pañetadas y pintadas. El inmueble se encuentra en mal estado de conservación, posee un área total de 36 metros cuadrados aproximadamente, escasa iluminación natural dada por ventanas e iluminación artificial fluorescente con cuatro lámparas; las ventanas están en buen estado, no poseen cortinas, se encuentran selladas, por tanto no permiten la circulación del aire. La puerta de acceso está elaborada en madera, permanece abierta en horas laborales, no presenta signos de deterioro.

Figura 5. Iluminación natural – ventanas.



Fuente: La autora

Figura 6. Iluminación artificial fluorescente.



Fuente: La autora

Figura 7. Pisos en madera.



Fuente: La autora

Se realizan actividades de limpieza a las instalaciones todos los días, pero a la bodega del almacén que sirve de depósito de archivo no se le efectúa limpieza por parte del personal asignado a servicios generales, no se ha implementado un programa de limpieza en seco en el cual se empleen aspiradoras, las condiciones del depósito no permiten la ventilación natural y tampoco se da en forma artificial, por lo menos durante los últimos cuatro años en el Almacén no se aplican actividades de control microbiológico en áreas administrativas y de archivo, por medio de fumigación usando el sistema de nebulización. No se han realizado a la fecha, programas de limpieza a la documentación, como tampoco el personal de la dependencia ha recibido capacitación para hacerlo.

En cuanto a las instalaciones eléctricas, se observan cables sueltos cercanos a las lámparas, lo que puede constituir peligro de incendio al presentarse un corto circuito.

Figura 8. Evidencia de instalaciones eléctricas.



Fuente: La autora

En lo atinente a la parte estructural, el Almacén tiene un archivador rodante cerrado, de tres módulos por dos cuerpos de estantería cada uno, es decir que cuenta con seis estantes internos, sin riesgo de inestabilidad por encontrarse anclados con sistemas de fijación a piso, el material de estantería presenta buenos acabados, y un archivador metálico, únicamente el archivador rodante tiene diferenciados unos de otros los estantes con papeles improvisados adheridos a la parte externa del archivador rodante.

Figura 9. Archivador rodante ubicado en bodega almacén general.



Fuente: La autora

Se observa que de acuerdo a lo establecido en la tabla de retención documental actualizada y aprobada en 2005 en la serie TITULOS DE PROPIEDAD y HOJAS DE VIDA que indica la permanencia indefinida de las mencionadas series, resulta insuficiente la estantería existente, lo que ocasiona que una parte de las unidades de conservación permanezcan sobre una mesa hexagonal que se encuentra en el depósito.

En lo que respecta a la distribución, las áreas destinadas para la custodia de la documentación, al encontrarse en el mismo espacio de las bodegas que contienen el stock de elementos de almacén, el espacio es demasiado limitado, ocupando prácticamente el espacio que hay contra los ventanales de la bodega, lo que

dificulta la manipulación y el acceso del personal a la documentación, truncando la posibilidad de la aireación e iluminación natural del lugar y exponiendo los documentos a los efectos de la radiación solar, pues ésta impacta directamente sobre el archivador rodante. La dificultad generada por la falta de espacio ha llevado a que la parte superior sea utilizada para almacenar cajas nuevas de archivo.

Figura 9. Exposición de documentos a la radiación solar.



Fuente: La autora

Figura 10. Stock de elementos de almacén que comparten el mismo espacio con el archivo de gestión.



Fuente: La autora

No hay seguridad de los acervos, toda vez que al depósito ingresan todos los funcionarios y contratistas asignados al almacén que requieran consultar, sin embargo se precisa que se utilizan formatos de préstamo de documentos y cada uno de los funcionarios de planta se encarga de la custodia y del manejo de la documentación que se ha producido o asignado bajo el marco de sus funciones, estrategia que compromete funcionalmente al servidor público y que reduce el riesgo de pérdida de información.

Figura 11. No hay seguridad de los acervos documentales.



Fuente: La autora

En cuanto al diseño de la estantería, respecto del archivador rodante, está acorde con las dimensiones de las unidades de conservación, sin embargo, los últimos entrepaños de la estantería no conservan ningún tipo de distancia del suelo, no se aísla la documentación del piso, lo que se constituye en un riesgo de deterioro de la documentación de archivo, agravado por la circunstancia que el depósito tiene piso en madera bastante dañada.

Figura 12. Distancia del piso en madera a los documentos existentes en el archivador rodante.



Fuente: La autora

El mueble metálico vertical existente no cumple con características adecuadas para uso archivístico, por no ser estantería, además de estar en malas condiciones de conservación, se evidencia que ha ocasionado desgarres en la documentación; y por falta de espacio adecuado para el área de depósito está dispersos en el área compartida con la bodega de almacén.

Las unidades de conservación que se utilizan son cajas de archivo X 200 desacidificadas. No se evidencia distancia libre entre la unidad de conservación y la bandeja o entrepaño superior.

Figura 13. Distancia entre la Unidad de conservación y bandeja o entrepaño superior del archivador rodante.



Fuente: La autora

Se estableció que en el Municipio existe un plan para la atención y prevención de desastres para toda la entidad, específicamente para el archivo no hay, en los depósitos se dispone de cinco equipos como extintores de solkaflam o multipropósito, no hay sistemas de alarma contra incendio y robo.

No hay señalización necesaria que permita ubicar con rapidez los diferentes equipos para la atención de desastres ni las rutas de evacuación y rescate de las unidades documentales. No se ha determinado, qué hacer con la documentación en caso de desastre.

Con relación a la entidad, existen centros de apoyo cercanos como los bomberos, cuenta actualmente con el comité paritario de salud ocupacional que está en funcionamiento, se tiene programada la realización de brigadas, existen mapas de riesgos, planes de evacuación; pero ni las brigadas, ni los mapas se desarrollan específicamente para el archivo; la entidad en el edificio municipal cuenta con la prestación del servicio de vigilancia las veinticuatro horas, por medio de una entidad privada, con tres unidades/ hombre.


3.1 Procesos técnicos archivísticos

Como se mencionó en anterior capítulo, la Dependencia de Almacén general, es la encargada de recepcionar los materiales de apoyo a los funcionarios y dependencias del sector central del municipio, una de sus funciones específicas tiene que ver con la revisión y control de los inventarios de elementos devolutivos y de consumo, de bienes muebles e inmuebles del Municipio, razón por la cual en el archivo de gestión existe producción documental acorde con la función; también se encuentran documentos de archivo que no están correlacionados con la Tabla de Retención Documental pero que en efecto se han producido en el Almacén.

Se evidencia producción documental constitutiva de informes de gestión dirigidos a la Asesoría de Control Interno de Gestión, Planes de Mejoramiento, de Acción y de Auditoría Interna de gestión, inventarios de bienes muebles y equipo de funcionarios de la Administración Municipal, documentos producidos en cumplimiento de las funciones del almacén, de los cuales no existe en la Tabla de Retención Documental series, ni sub-series que permitan la correcta organización del archivo en el Almacén.

A pesar que técnicamente la producción de documentos como Ingresos de Bienes o Entradas de Almacén, junto con sus correspondientes egresos o Salidas de Almacén son documentos de archivo que corresponden a un mismo expediente, independientemente que se traten de bienes de consumo o devolutivos, al verificarse en la tabla de retención documental dicho expediente está fraccionado dentro de la serie: **SUMINISTROS** en varias sub-series, con lo cual queda desmembrado de tajo el expediente, a pesar que según información de los funcionarios desde la creación de la Dependencia Almacén el expediente siempre ha sido uno sólo y así se ha auditado por los entes de control.

Figura 14. Serie SUMINISTROS.

		ALCALDIA DE TUNJA		FECHA: 28/08/2015						
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		VERSIÓN: 02						
		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDO-F007						
		FORMATO: TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA		CÓDIGO		1.3.4					
OFICINA PRODUCTORA	ALMACÉN									
CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN						DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
			AG	AC	CT	E	MID	S		
1.3.4-6	PLAN DE COMPRAS	* Documento Plan de Compras * Formato de Gestión de Bienes y Servicios	4 años	NO				X		Cumplido el tiempo de retención en el AG eliminar la totalidad de la serie por pérdida de valores primarios y no desarrollar valores secundarios
1.3.4-7 SUMINISTROS										
1.3.4-7-1	Entradas de Elementos de Consumo	* Formato de Entrada y Salida de Elementos al almacén	4 años	NO				X		Cumplido el tiempo de retención en el AG, revisadas las cuentas por los entes de control y respondidas las Glosas, realizar inventario documental someter a Comité Interno de Archivo para su eliminación; debido a que los inventarios se encuentran en el software del Almacén.
1.3.4-7-2	Entradas de Elementos Devolutivos	* Formato de Entrada y Salida de Elementos al almacén	4 años	NO						Cumplido el tiempo de retención en el AG, revisadas las cuentas por los entes de control y respondidas las Glosas, realizar inventario documental someter a Comité Interno de Archivo para su eliminación; debido a que los inventarios se encuentran en el software del Almacén.
1.3.4-7-3	Salidas de Elementos de Consumo	* Formato de Entrada y Salida de Elementos al almacén	4 años	NO				X		Cumplido el tiempo de retención en el AG, revisadas las cuentas por los entes de control y respondidas las Glosas, realizar inventario documental someter a Comité Interno de Archivo para su eliminación; debido a que los inventarios se encuentran en el software del Almacén.
1.3.4-7-4	Salidas de Elementos Devolutivos	* Formato de Entrada y Salida de Elementos al almacén	4 años	NO						Cumplido el tiempo de retención en el AG, revisadas las cuentas por los entes de control y respondidas las Glosas, realizar inventario documental someter a Comité Interno de Archivo para su eliminación; debido a que los inventarios se encuentran en el software del Almacén.

Fuente: Tomado de Tabla de retención documental actualizada y aprobada en año 2015.

También se encuentra que la serie: **INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**, confunde la elaboración y verificación de inventarios, con la entrada y salida de suministros, y al organizar la documentación genera confusión por cuanto a pesar que existe la serie documental, las sub-series no corresponden con la verdadera naturaleza de las funciones y actividades del Almacén.

Figura 15. Serie INVENTARIO DE MUEBLES E INMUEBLES.

ALCALDÍA DE TUNJA		FECHA: 26/08/2015				
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		VERSIÓN: 02				
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDO-F007				
FORMATO: TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	CÓDIGO	1.3.4			
OFICINA PRODUCTORA	ALMACÉN					
CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO	
			AG AC CT E M/D S			
1.3.4-3 INFORMES						
1.3.4-3-1	Informe de Gestión	* Solicitudes * Informe	4 años	NO	X	Por Resolución 016 de 2003 de Contraloría Municipal, la Asesoría de Planeación consolida todos los informes
1.3.4-3-2	Informe Externo	* Solicitudes * Respuestas * Informe	5 años	5 años	X	Cumplido el tiempo de retención en el AC, realizar inventario documental y someter a Comité Interno de Archivo para su eliminación.
1.3.4-3-3	Informe Interno	* Solicitudes * Respuestas * Informe	3 años	NO	X	Por Resolución 016 de 2003 de Contraloría Municipal, Asesoría de Planeación consolida todos los informes
1.3.4-4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES						
1.3.4-4-1	Inventario de Entradas	* Formato de Entrada y Salida de Elementos al almacén	5 años	NO	X X	X Cumplido el tiempo de retención en el AG conservar los Inventarios a 31 de diciembre de cada año de los elementos devolutivos. Los inventarios de elementos de consumo realizar inventario documental y someter a Comité Interno de Archivo para su eliminación
1.3.4-4-2	Inventario de Salidas	* Actas de Remate * Actas de Baja * Formato de Entrada y Salida de Elementos al almacén	5 años	5 años	X	X Cumplido el tiempo de retención en el AG conservar los Inventarios a 31 de diciembre de cada año de los elementos devolutivos. Los inventarios de elementos de consumo realizar inventario documental y someter a Comité Interno de Archivo para su eliminación
1.3.4-5 POLIZAS Y SEGUROS						
1.3.4-6	POLIZAS Y SEGUROS	* Pólizas de Automóviles SOAT * Pólizas Todo Riesgo * Pólizas de Vista * Pólizas de Responsabilidad Civil	5 años	5 años	X	Cumplido el tiempo de retención en el Archivo de Central conservar aquellas pólizas que hayan sido objeto de reclamo, de las restantes realizar inventario documental y someter a Comité Interno de Archivo su eliminación por pérdida de valores primarios y no desarrollar valores secundarios.
1.3.4-8 PLAN DE COMPRAS						

Fuente: Tomado de Tabla de retención documental actualizada y aprobada en año 2015.

Contrario, se observa que en el Almacén General se han generado otros documentos de archivo como los documentos precontractuales, documentos de supervisiones y que según información en entrevista con los funcionarios éstos se han producido en el Almacén aproximadamente desde el año 2012, lo cual, frente al Decreto 067 de 2005 vigente y la tabla de retención documental de la época, corresponden a las funciones de otra Unidad Administrativa.

Figura 16. Misión y Propósito Secretaría de Contratación, Licitaciones y Suministros.



Alcaldía Mayor de Tunja
Despacho

№ . 0 0 6 7

25 FEB 2005

2.1.4. SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN, LICITACIONES Y SUMINISTROS

Artículo 29°. MISIÓN Y PROPÓSITO. La Secretaría de Contratación, Licitaciones y Suministros, es la encargada de desarrollar los actos precontractuales, contractuales y pos contractuales, que requiera el municipio en materia contractual, acorde con el Estatuto de Contratación Estatal, de acuerdo con lo previsto y solicitado por el Alcalde Mayor, las Oficinas Asesoras, y Secretarías de Despacho.

El propósito radica en agilizar la actividad encomendada, si bien respetando las normas legales y directrices fijadas por la administración, y respetando en especial, los principios de oportunidad, transparencia, celeridad, economía y responsabilidad.

La Secretaría cuenta con la siguiente dependencia:

Fuente: Tomado de decreto 067 de 2005. Por el cual se determina la estructura organizacional de la Alcaldía del municipio de Tunja y se dictan otras disposiciones.

No se encontró Acto Administrativo de mayor jerarquía en el ente territorial, y/o acto administrativo que derogue, suprima o modifique las funciones establecidas dentro de la estructura organizacional para el Almacén general como tampoco que permita conservar dentro del acervo documental de su archivo de gestión los estudios previos y análisis del sector para el trámite de contratos, solicitud de adicionales y prórrogas de contratos, supervisiones, entre otros documentos.

Precisando, que dentro de las funciones generales asignadas propiamente al Almacén según el decreto 067 de 2005 se encuentran “Atender las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento y suministro de los elementos,

materiales y equipos que requieran las diferentes dependencias” prestar los diferentes servicios logísticos y de apoyo a las diferentes dependencias de la administración central del municipio”, “coordinar, programar y ejecutar los diferentes procesos relacionados con Almacén requeridos por la Administración central, para el cumplimiento de sus funciones y prestación de servicios a cargo de la misma”, y que también dentro de la estructura organizacional establecida en el decreto 067 de 2005 vigente, el artículo 29 señala que, la Secretaría de Contratación, Licitaciones y Suministros “es la encargada de desarrollar los actos precontractuales, contractuales y pos contractuales, que requiera el municipio en materia contractual, acorde con el Estatuto de Contratación Estatal, de acuerdo con lo previsto y solicitado por el Alcalde Mayor, las Oficinas Asesoras y Secretarías de Despacho“.


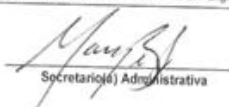
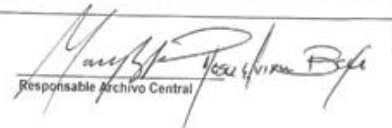
Así las cosas, archivísticamente la documentación que se produce en materia contractual no corresponde a una función establecida para el Almacén, pero si está reflejada dicha función en la tabla de retención documental para la Unidad Administrativa: Secretaría de Contratación.

También se encuentra que en el archivo del Almacén existen copias de los contratos de arrendamiento que pesan sobre inmuebles de propiedad del Municipio y de algunas actuaciones de las supervisiones de aquellos, que según información verbal de los funcionarios de la dependencia, y de acuerdo a los hallazgos de antaño determinados por la Contraloría Municipal de Tunja se le exigió al Almacén llevar la información relacionada con dichos temas contractuales respecto de los inmuebles de propiedad del Municipio, documentos que tampoco están correlacionados con la Tabla de Retención Documental vigente porque no corresponden a las funciones asignadas al almacén, según la estructura orgánico-funcional vigente.

Debido a los inconvenientes que se presentaron en los años 2016, 2017 y 2018 al momento de realizar el proceso de organización de documentos de archivo que se generaron en el Almacén de acuerdo a sus funciones, frente a lo establecido en la Tabla de Retención Documental aprobada en 2015, queda sin soporte archivístico la construcción de algunos expedientes, alterando la gestión documental.

Consecuencialmente, todo lo anterior, ha conllevado a los funcionarios de la Dependencia a abstenerse de “organizar” la documentación de las series: **SUMINISTROS, INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** como están establecidas en el instrumento archivístico, con lo cual se evidencia que hay falencias y eslabones sueltos en la tabla de retención documental que rige para los años objeto de la presente investigación; aunado, es claro, que la serie **TITULOS DE PROPIEDAD** reflejada en ésta tan sólo tiene como Tipo Documental las Escrituras, perdiendo de vista la realidad, que existen bienes de propiedad del Municipio cuyo título de propiedad corresponde a documentos diferentes a las escrituras, tal es el caso de las transferencias que han efectuado otras entidades al municipio a través de Actas como por ejemplo las Instituciones educativas cuyo dominio se transfirió del departamento al municipio, también es el caso de la legalización de predios baldíos a través de Resoluciones, entre otras.

Figura 17. Serie TITULOS DE PROPIEDAD.

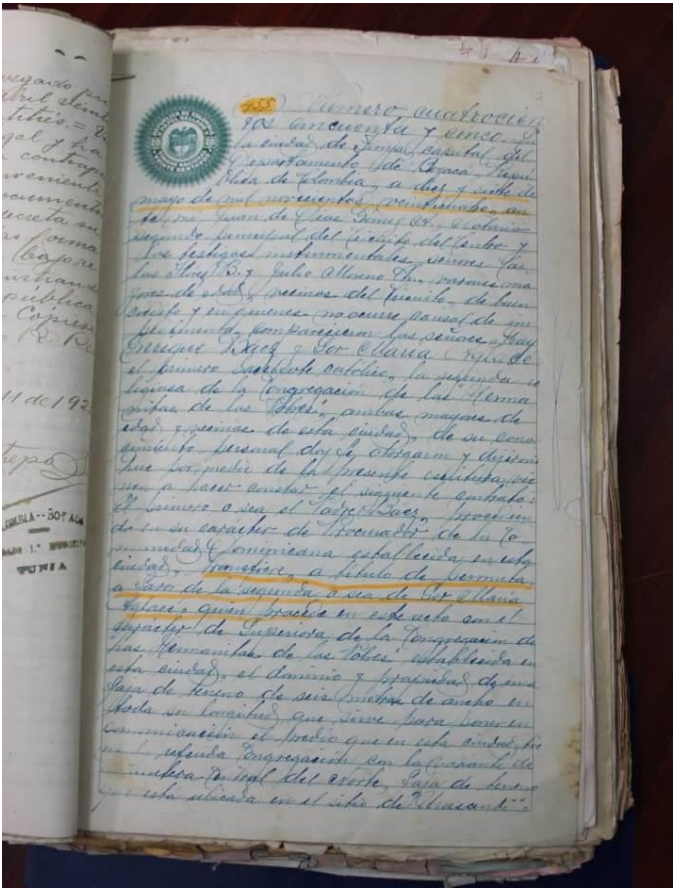
		ALCALDIA DE TUNJA						FECHA: 26/08/2015		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						VERSIÓN: 02		
		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL								
		FORMATO: TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						CÓDIGO: GDO-F007		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					CÓDIGO	1.3.4			
OFICINA PRODUCTORA	ALMACEN									
CÓDIGO	SÉRIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
			AG	AC	CT	E	M/D	S		
1.3.4-8	COMUNICACIONES	Consecutivo de Comunicaciones	4 años	16 años		X			X	Serie de carácter probatorio, cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central conservar aquellas comunicaciones que hayan servido como documento de carácter probatorio de las restantes realizar Inventario Documental y someter a Comité Interno de Archivo su eliminación por pérdida de valores primarios y no desarrollar valores secundarios.
1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	*Escrituras	Indefinido							Conservar permanentemente en la dependencia las Escrituras
CONVENCIONES: CT: Conservación Total - E: Eliminación - M/D: Microfilmación - Digitalización - S: Selección										
FIRMAS RESPONSABLES:		 Secretaría Administrativa				 Responsable Archivo Central				
Tunja, 28 de Octubre de 2015										

Fuente: Tomado de Tabla de retención documental actualizada y aprobada en año 2015.

Por lo anterior, se desarrolló en el presente trabajo el proceso tradicional de realización y elaboración de un inventario en su estado natural, utilizando como instrumento archivístico el formato único de inventario documental - FUID, ya que como evidenció, incluso se fragmentarían los expedientes si se llegasen a organizar como lo indica la tabla de retención documental actualizada, se correrían riesgos de pérdida documental con respecto a los documentos producidos que no se encuentran establecidos en las series de dicha tabla, con la correspondiente posibilidad de generarse investigaciones al no evidenciarse el cumplimiento de algunas funciones a cargo de la Dependencia, que se han venido desarrollando, pero que no se han organizado los documentos de archivo que dan cuenta de las mismas precisamente por la falta de instrumento archivístico ajustado a la realidad funcional.

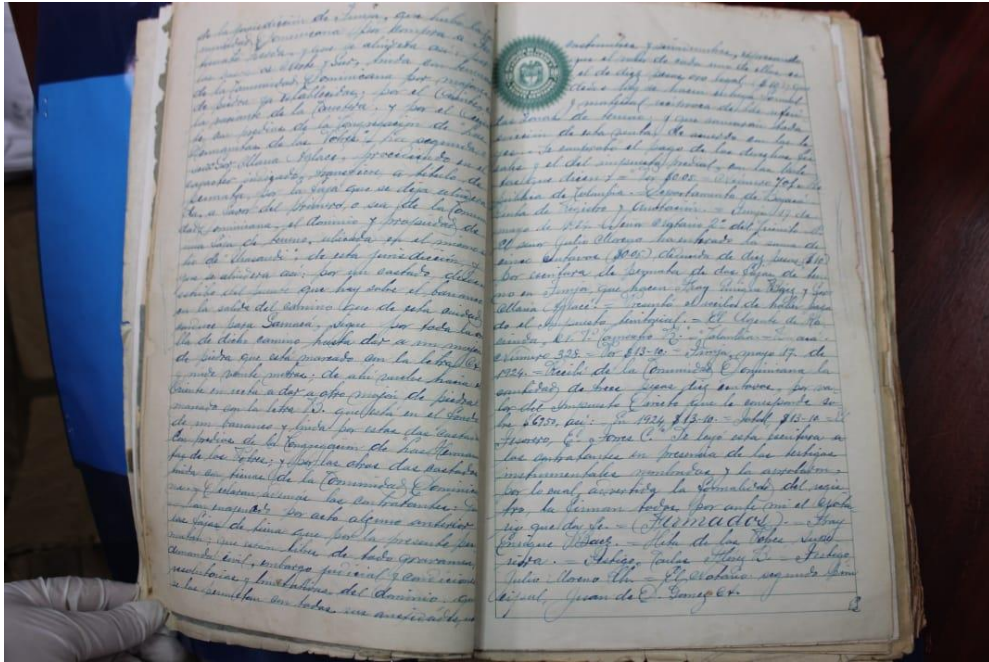
Se puede colegir, que la Tabla de Retención Documental actualizada según decreto 0380 de 28 de octubre de 2015, no plantea tiempos de retención para series como TITULOS DE PROPIEDAD, por el contrario establece que se mantendrán en el archivo de gestión del Almacén general por término indefinido; además en la serie HOJAS DE VIDA establece que los expedientes deben permanecer en el archivo de gestión hasta que se dé la baja de los bienes, así las cosas se evidencia que las fechas extremas de la documentación está dada durante el periodo comprendido entre 1902 a 2018.

Figura 18. Título de propiedad comienzos siglo XX.



Fuente: La autora

Figura 18. (Continuación)



Fuente: La autora

Las unidades de conservación para la documentación con soporte papel, son en su mayoría cajas de archivo y carpetas desacidificadas, muy pocos expedientes se encuentran en carpetas plásticas.

Figura 19. Evidencia de carpetas plásticas existentes en el archivo de gestión.



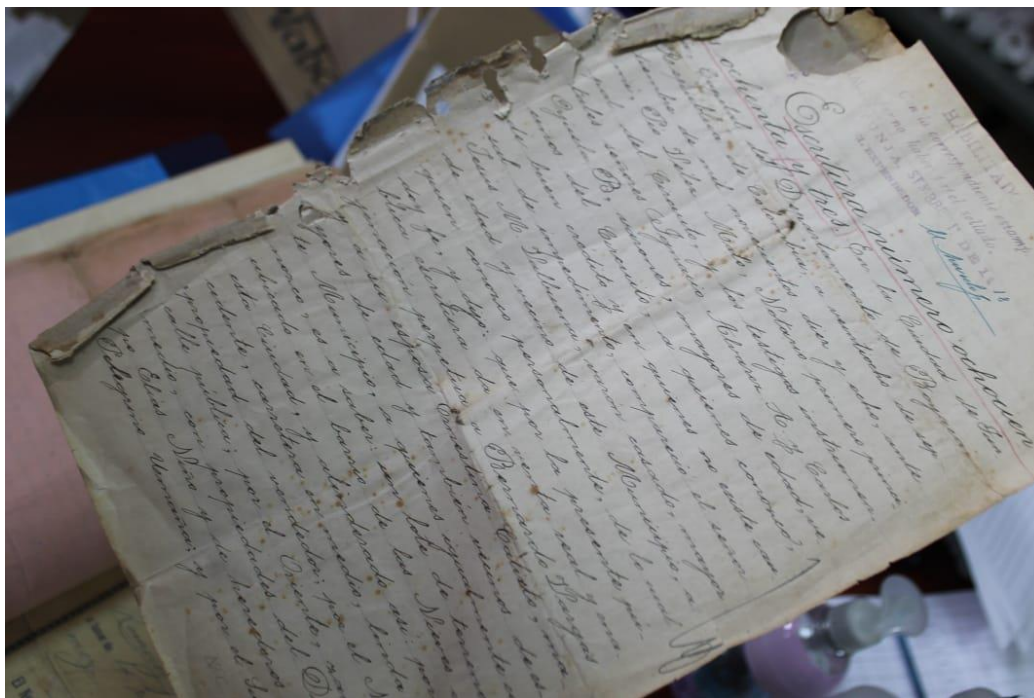
Fuente: La autora

El archivo de gestión del Almacén General cuenta con aproximadamente 39 metros lineales de documentación; el promedio de folios por carpeta es de 1 a 370, la documentación de archivo según tabla de retención documental en su mayoría se encuentra ubicada en estantería cerrada en el archivador rodante, excepto la correspondiente a la Sub serie 1.3.4-7-3 Salidas de elementos de consumo, la cual se encuentra ubicada en el archivador metálico No. 1.

La documentación se encuentra dispuesta en forma horizontal, en cada una de las bandejas de la estantería interna que tiene el archivador rodante.

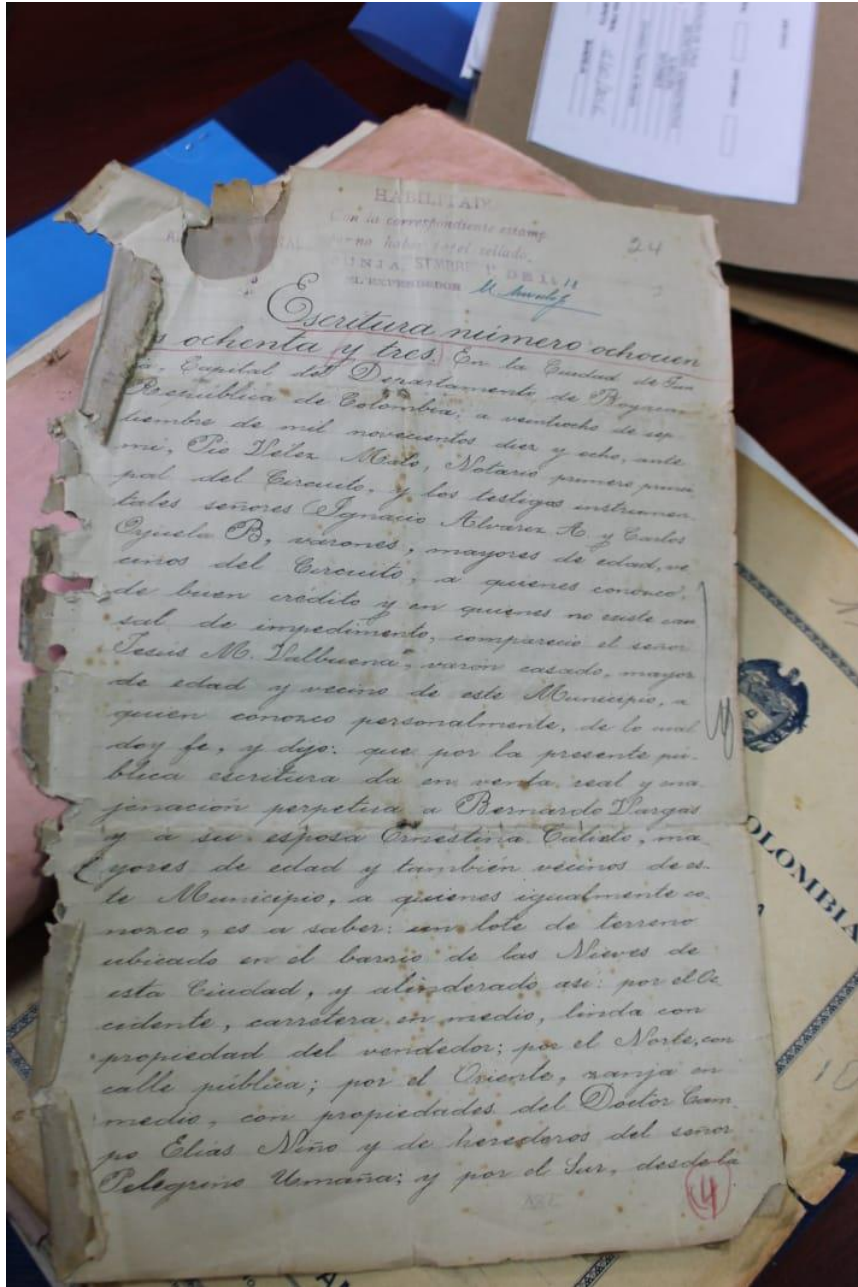
De manera particular, se evidencia que la caja No.67 contiene el expediente 2 el cual tiene sendas escrituras en original y en copia, que corresponden a documentos entre particulares en su mayoría y algunas en las que intervienen la nación y el departamento, los documentos de este expediente presentan deterioro biológico y físico, producido por materiales abrasivos como ganchos metálicos, grapas, clips, también por presencia de hongos, los documentos tienen manchas de amarillo causados precisamente por hongos y exposición a materiales metálicos abrasivos, sin embargo no está afectado el contenido de los documentos, la totalidad de dicho acervo está en papel sellado, algunos con escritura en manuscrito y otros en máquina de escribir.

Figura 20. Deterioro en documentos (hongos y material abrasivo).



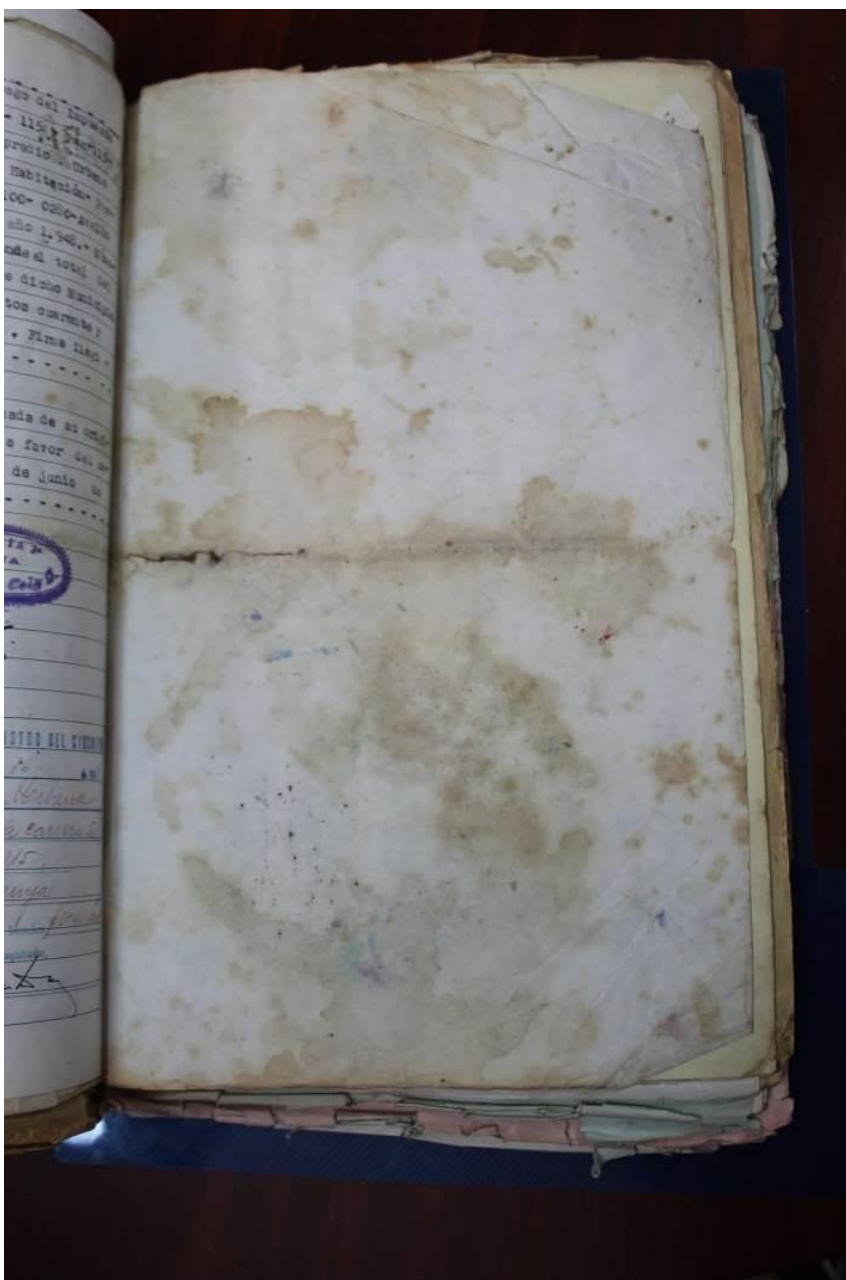
Fuente: La autora

Figura 20. (Continuación)



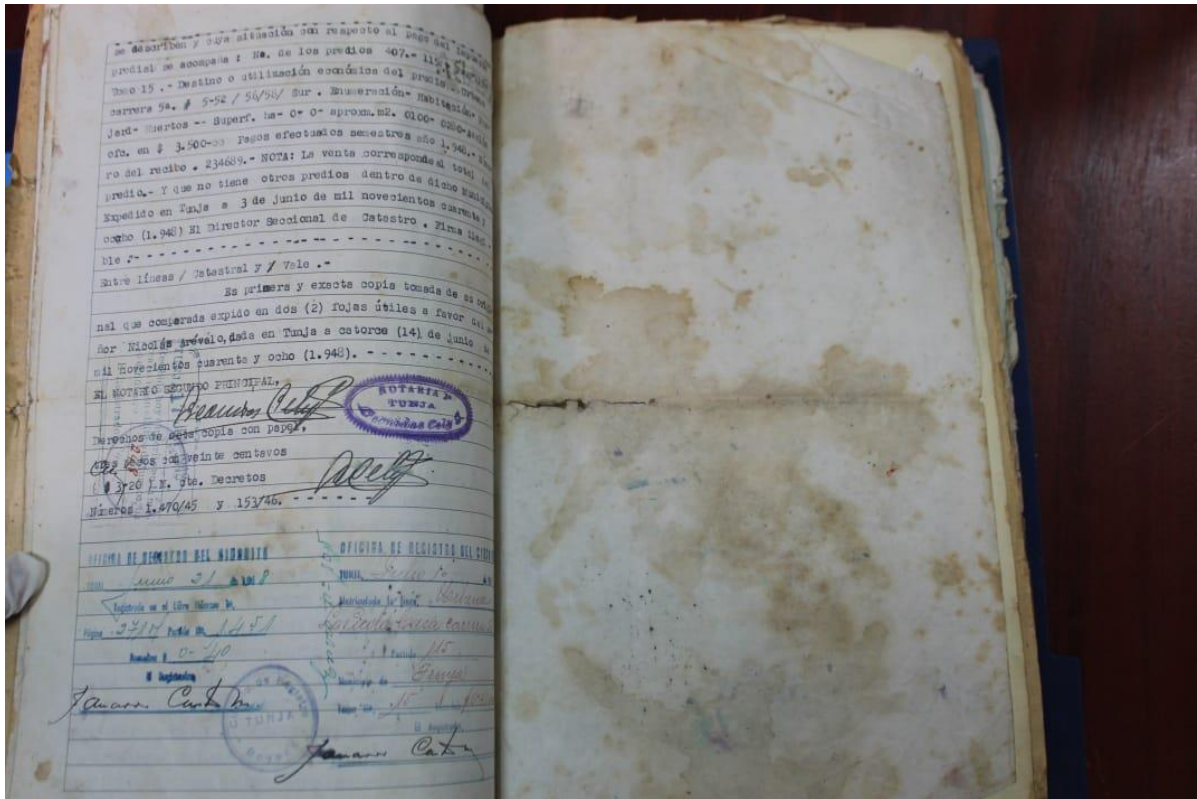
Fuente: La autora

Figura 20. (Continuación)



Fuente: La autora

Figura 20. (Continuación)



Fuente: La autora

Figura 20. (Continuación)



Fuente: La autora

Respecto de los títulos de propiedad, por información verbal de los funcionarios, se estableció que éstos documentos han llegado desde hace menos de una década al Almacén provenientes de otras dependencias y entidades como la Personería Municipal, sin ninguna organización archivística, situación que persiste

a pesar de los esfuerzos de los últimos tres años en procura de su ordenación y clasificación se evidencia que en los expedientes se encuentra que hay duplicidad, existen copias simples y auténticas de escrituras y algunas escrituras originales que han sido expedidos por diferentes notarías de Tunja y de otras ciudades como Bogotá, también existen copias simples de los Folios de matrícula inmobiliaria de los predios, expedidas por las oficinas de registro de instrumentos públicos según la jurisdicción, además de algunas resoluciones y actas de transferencia que se constituyen en el título de propiedad de algunos bienes inmuebles.

En diferentes expedientes de los Títulos de propiedad, se observa que las escrituras públicas más recientes están acompañadas a su vez de copias escrituras públicas de otras épocas, copias de sentencias judiciales, y algunos otros documentos que evidencian la tradición de la propiedad.

En la mayoría de los expedientes, para facilitar su ubicación, los funcionarios han efectuado una clasificación por uso y localización del inmueble, rotulando algunas unidades de conservación – cajas, así: Uso educativo, predios megavía, cesiones barrio cooservicios, entre otros.

Figura 21. Rótulos en unidades de conservación.



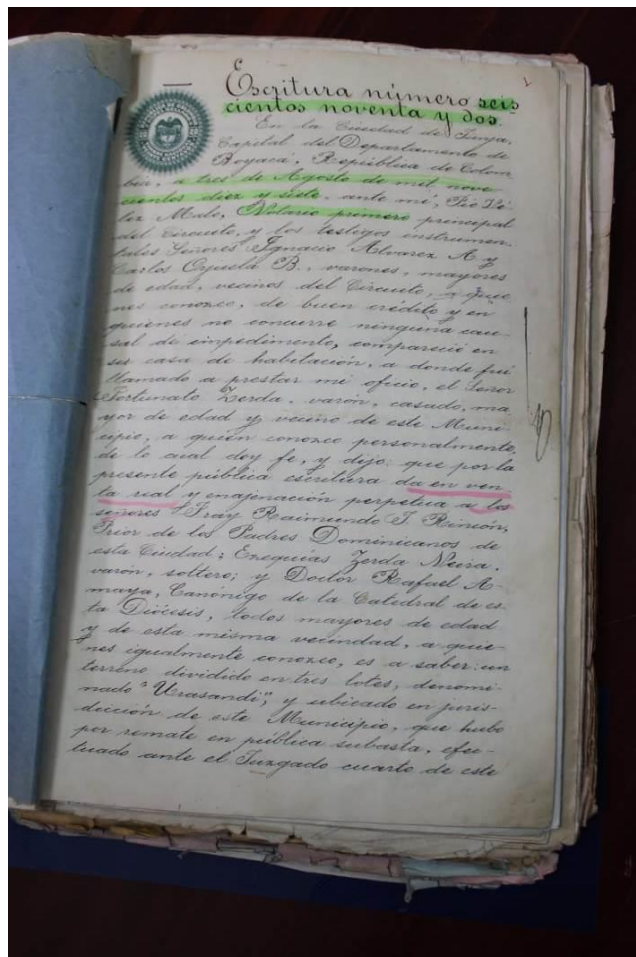
Fuente: La autora

Se evidencia que la totalidad de la documentación existente en el archivo de gestión se encuentra perforada, se utiliza gancho plástico para unir las dos tapas de las carpetas desacidificadas, algunos documentos se encuentran sueltos y otros adheridos directamente a la carpeta con ganchos de cosedora y metálicos. Hay duplicidad de información básicamente respecto de los títulos de propiedad de áreas de cesión con destino a uso público.

Existen cajas de archivo X 200 que contienen hasta 22 expedientes como en el caso de la caja No. 33, mientras que otras se encuentran subutilizadas, por ejemplo la caja No.17.

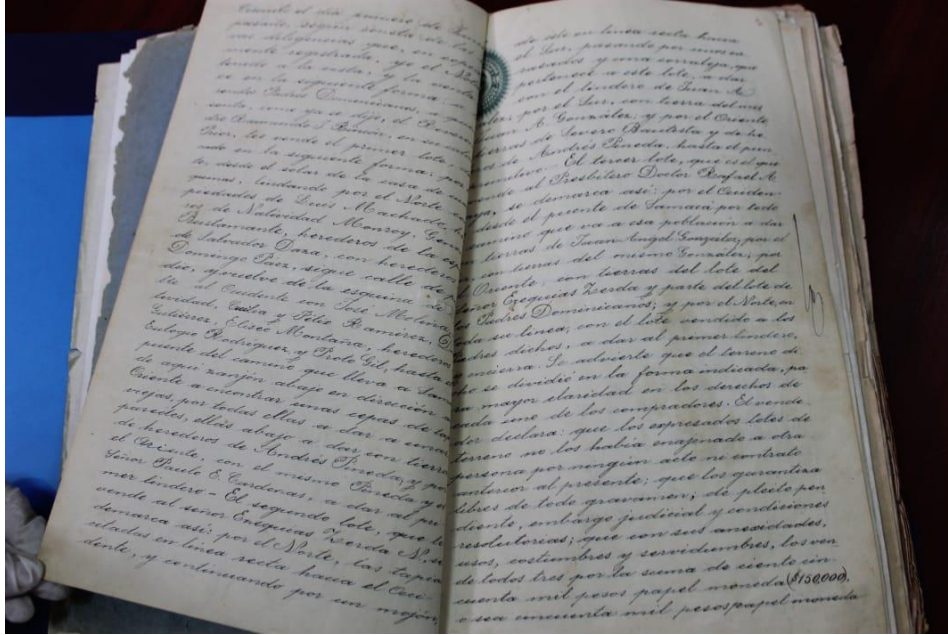
Existen documentos de comienzos del siglo XX, en papel industrial, correspondiente a copias y originales de escrituras públicas, algunas elaborados a máquina, otras con caligrafía a mano, homogénea, en papel sellado con firmas originales y en buen estado de conservación.

Figura 22. Evidencia escrituras públicas originales en manuscrito.



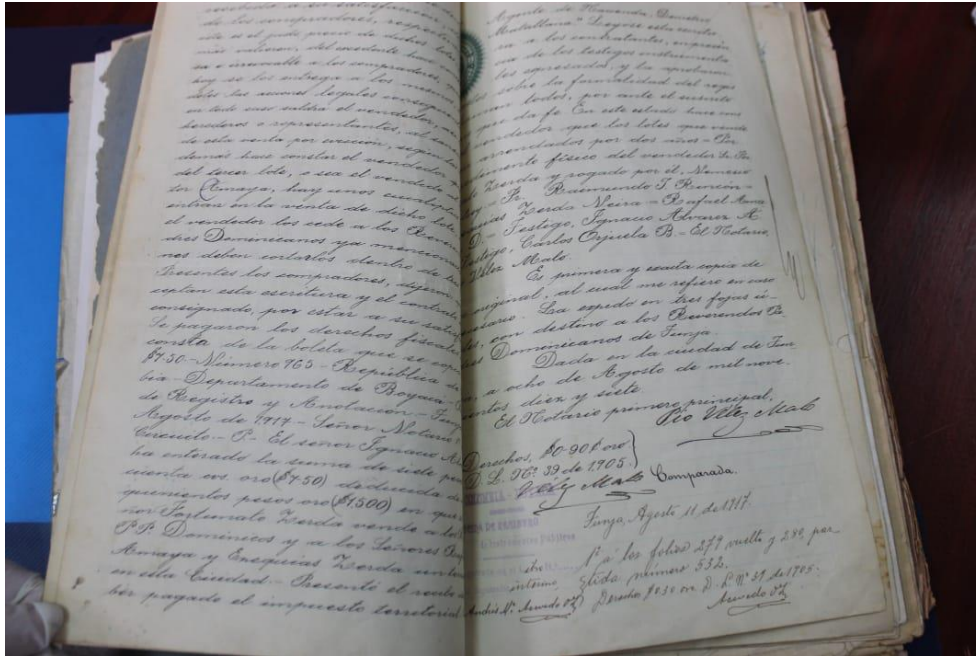
Fuente: La autora

Figura 22. (Continuación)



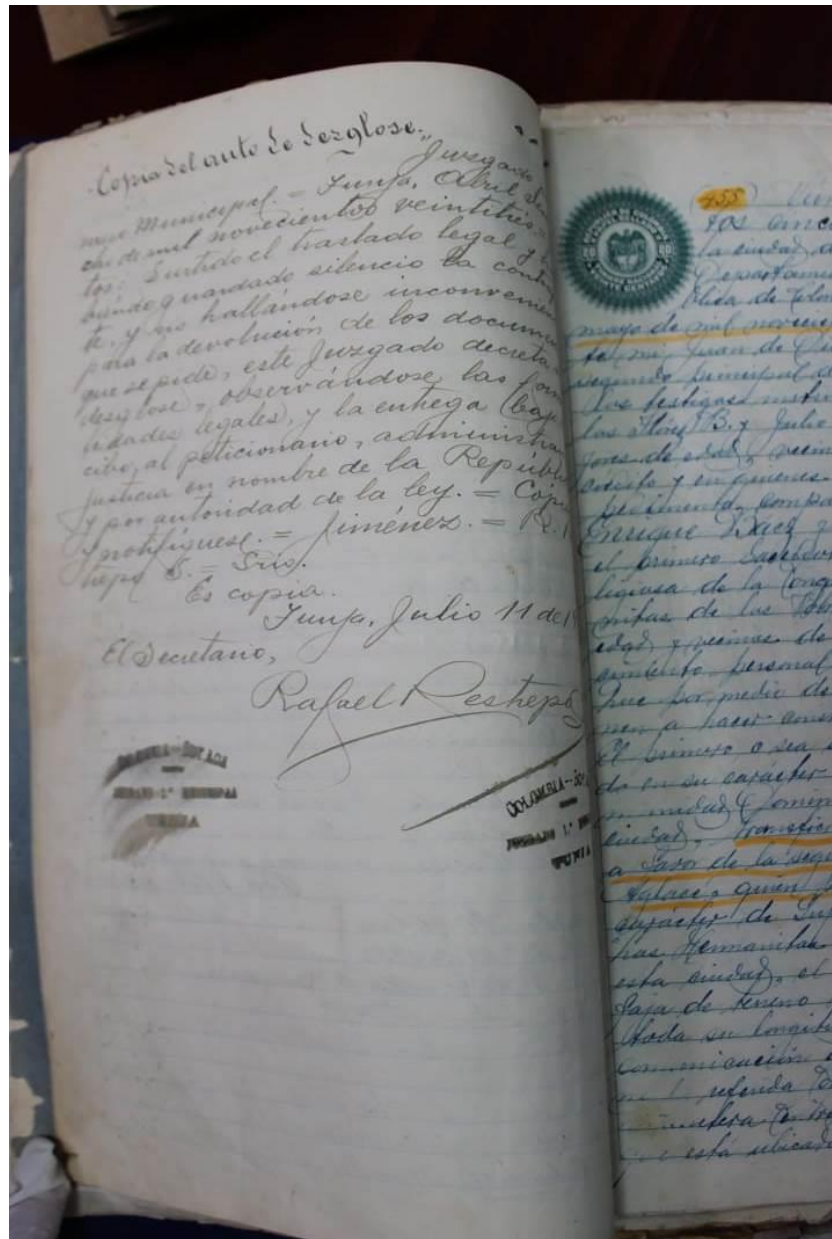
Fuente: La autora

Figura 22. (Continuación)



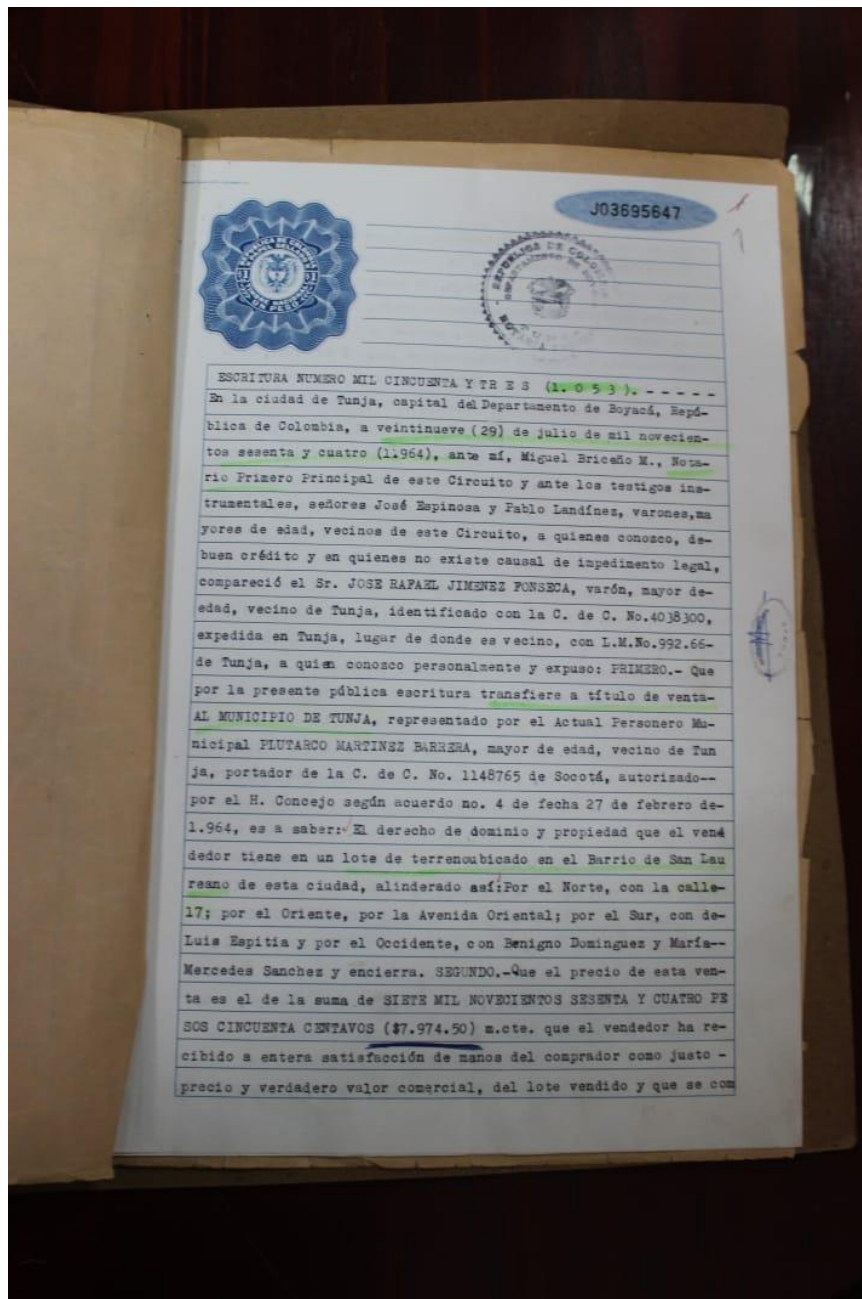
Fuente: La autora

Figura 22. (Continuación)



Fuente: La autora

Figura 23. Escrituras públicas originales elaboradas con máquina de escribir



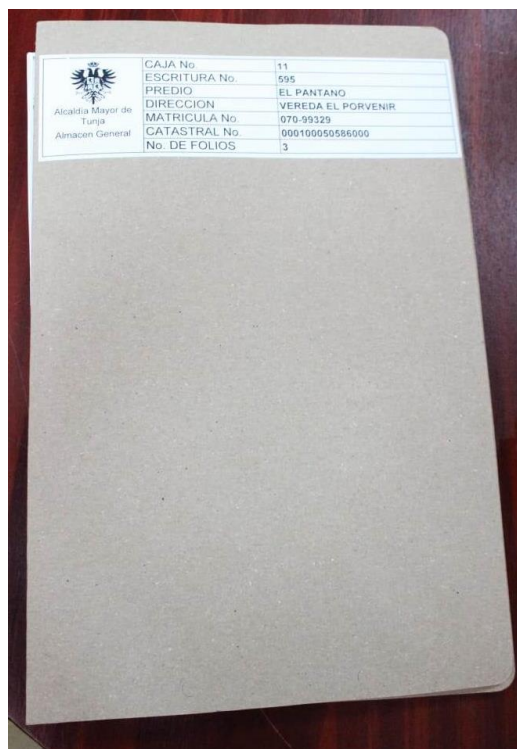
Fuente: La autora

Algunos documentos tienen 4 ó 5 foliaciones, que no permiten determinar cuál es la verdadera foliación.

Se observa que las unidades de conservación tanto cajas X200, como las carpetas están rotuladas con diversos formatos, sin diligenciar todos los datos y no corresponden a los establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad, excepto las primeras 32 cajas contentivas de documentos de archivo de títulos de propiedad y los expedientes relacionados con las Hojas de Vida del parque automotor en los cuales se destaca no sólo que se encuentran debidamente rotulados, sino que tienen un buen trabajo archivístico en su mayoría.

Se estableció que los formatos utilizados para la producción documental, ya están normalizados según el sistema integrado de gestión, los usuarios pueden acceder a ellos ingresando al aplicativo de ISOLUCION en la página web institucional, para lo cual la administración asignó como usuarios al 100% de sus funcionarios y contratistas.

Figura 24. Formatos de rotulación existente en algunas carpetas



Fuente: La autora

Figura 24. (Continuación)

ARCHIVO

GESTIÓN CENTRAL HISTORICO

CÓDIGO 1
FONDO ALCALDÍA DE TUNJA

CÓDIGO 1.3 SECCIÓN SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CÓDIGO 1.3.4 SUBSECCIÓN ALMACÉN

CÓDIGO 1.3.4.3 SERIE INFORMES

CÓDIGO SUBSERIE Concesión Plazas de Mercado

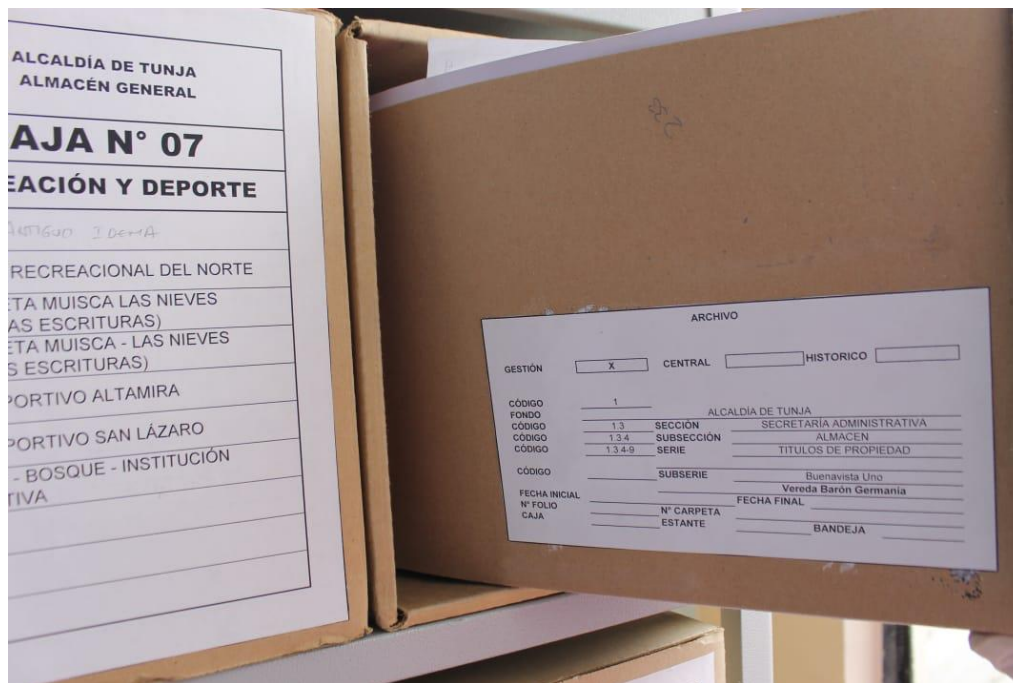
FECHA INICIAL 15/10/2016 FECHA FINAL 15/10/2016

N° FOLIO N° CARPETA

CAJA ESTANTE BANDEJA

Fuente: La autora

Figura 25. Rotulación de carpetas primeras cajas serie: TITULOS DE PROPIEDAD.



Fuente: La autora

Con respecto a la serie HOJAS DE VIDA, se observa que bienes dados de baja como motocicleta MNZ-70 y otros, su expediente aún se encuentra en el archivo de gestión a pesar que se evidencia que el bien ya fue dado de baja contrariando el procedimiento de la tabla de retención documental vigente .

Existe dentro de una caja x 200 hojas de vida de vehículos y también hojas de vida de motocicletas, se encontró que en el expediente denominado "retroexcavadora b95b2" motor número 0753561, existen documentos del retrocargador con número de motor 001558984.

Se evidencia en el estante 3 cara b, bandeja 1, tres cajas x200 desocupadas marcadas como vehículos inactivos y como vehículos terceros bajas; igualmente

se encuentran ubicadas en el estante 3 cara A bandeja 2 las cajas 77, 78, 79 las cuales están desocupadas, según información de los funcionarios, son utilizadas para ubicar eventualmente la documentación a transferir de la serie HOJAS DE VIDA.

En cuanto a las comunicaciones se estableció que la recepción, gestión y trámite de la documentación externa tanto recibida como enviada, se realiza a través de la ventanilla única de correspondencia por medio del aplicativo Amara para registrar, radicar y efectuar el seguimiento y estadísticas de las comunicaciones en soporte papel, mientras que para el trámite con documentos electrónicos se utiliza el correo institucional almacen@tunja.gov.co.

En la caja 84 se evidencian en un mismo expediente informes externos e internos sin diferenciar que corresponden a diferente subserie.

Algunos de los expedientes de la serie SUMINISTROS no se encuentran identificados, la mayoría superan los 200 folios.

En la caja 110 carpeta 1 se evidencian documentos sin vínculo archivístico, encontrándose documentos de correspondencia, actas de traspaso de bienes entre el municipio y la Institución Técnico Gonzalo Suárez Rendón, mezclándose las actas de baja de elementos del almacén general del municipio con las actas de baja de elementos de la Institución educativa Escuela Normal Superior Santiago de Tunja, Gimnasio Gran Colombiano, de la Institución Gustavo Rojas Pinilla, así como de la Institución Julius Sieber, entre otras.

Algunos expedientes que se encuentran dispuestos en la caja 110 y que contiene firmas en original del Alcalde y de Secretarios de despacho, se encuentran sueltos con riesgo de pérdida.

En la caja 111 se encuentra dispuesto el expediente número 4 denominado "inventario de bienes muebles e inmuebles " , sin embargo su contenido corresponde a los formatos de entrada y salida de elementos a almacén con soportes de diferentes proveedores y supervisores del año 2015.

Los expedientes de las cajas 110 , 111 , 112, 113, 114, 115, 116, 117,120 requieren intervención archivística.

Se puntualiza que por información suministrada por los funcionarios de planta que aún se encuentran asignados a la Dependencia de Almacén general, no conocen la existencia de inventario documental del archivo del Almacén, a ceverando que la herramienta archivística tampoco fue entregada a la actual titular de la Dependencia.

4. INVENTARIO DOCUMENTAL EN SU ESTADO NATURAL

El inventario general en su estado natural del Almacén general, respecto de las series establecidas en la Tabla de retención documental vigente para la época de la investigación archivística contiene 131 cajas X 200 las cuales albergan 1092 carpetas, además de 36 expedientes que se encuentran en carpetas dispuestas en dos gavetas del archivador metálico, para un total de 1128 expedientes de archivo inventariados.

El total de unidades de conservación se encuentra relacionada en el inventario documental, se establece que la documentación en soporte papel equivale al 99.8% y en magnético el 0.2%.

El inventario que se aporta con el presente trabajo permite el conocimiento de la documentación existente en el archivo de gestión, producida en cada vigencia, puntualmente en los años 2016, 2017 y 2018, se relacionaron los asuntos o series documentales producidas en la actual administración de la Alcaldía de Tunja en el Almacén General, así como las series documentales que datan desde 1902 y que hacen parte del archivo de gestión.


Lo anterior, tiene sustento en la tabla de retención documental actualizada y aprobada en el año 2015, la cual no establece tiempos de retención en la serie: **HOJAS DE VIDA**, definiendo que permanecerán en Archivo de Gestión, porque poseen valores primarios y secundarios, y se transfiere al Archivo Central cuando el bien se haya dado de baja, motivo por el cual estos documentos siguen en Archivo de Gestión; igualmente sucede con la serie: **TITULOS DE PROPIEDAD**,


en la que se define que se conservarán permanentemente en la dependencia las escrituras, es decir que en el archivo de gestión estarán por tiempo indefinido;


Se ha registrado la relación detallada en el formato único de inventario documental, de cada carpeta y/o expediente documental que se encontró en la dependencia, diligenciándose con precisión y al detalle cada una de las casillas predeterminadas que aplican para el levantamiento del inventario en su estado natural, se ha efectuado un aporte muy valioso de descripción física en el recuadro determinado para las notas, el cual recobra importancia en la ubicación de los documentos de archivo por el nivel de detalle con que se ha efectuado, básicamente en las series del archivo de gestión que permanecen de manera indefinida y/o hasta que los bienes se den de baja.


En el inventario documental se encuentran también registrados expedientes que únicamente tienen la fecha extrema inicial, por cuanto no contienen documentos producidos con posterioridad.


La información se entrega consolidada en original y copia – tanto físico como en medio magnético mediante la aplicación de hoja de cálculo Excel, diligenciado el formato inventario único documental GDO- F 009 implementado por el Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Tunja, con el espacio para la firma de quien elabora, quien entrega y quien recibe, de tal manera que pueda ser diligenciado y firmado por los funcionarios que corresponda.


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		1	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
1	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/07/1997	15/05/2018	1	1			1	69	Papel magnético		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO: "ANTIGUO COLOMBO SUIZO", CONTIENE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA ENTREGA DE INMUEBLE BAJO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 274 DE 1997
2	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/09/2002	3/06/2009	1	2				41	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "EDIFICIO CASTRO MARTINEZ", OBRA PRIMERA COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 478 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA
3	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/08/1938	27/04/2016	1	3				210	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "EDIFICIO MUNICIPAL"
4	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/1996	28/12/2018	1	4			1	69	Papel magnético		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "EDIFICIO SERA.Q.A" CONTIENE SEGUNDA COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA DE CESION No. 1355 DE 1969 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCUITO DE TUNJA
5	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/11/2005	21/05/2018	1	5				100	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "HOTEL HUNZA"
6	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/12/2012	15/08/2006	1	7				51	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "INSTITUTO GONZALO SUÁREZ RENDÓN - CASA DE LA JUSTICIA"
7	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/01/1954	1/03/2018	1	8			1	96	Papel magnético		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOCALES EDIFICIO MUNICIPAL"
8	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2007	1/03/2018	1	9				156	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PUNTO DE ATENCION SOCIAL P.A.S."


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			2	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
9	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/06/2002	9/09/2005	1	10				103	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PREDIO SENA"			
10	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/11/1927	24/04/2018	1	11				151	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANTIGUO TRANSITO MUNICIPAL"			
11	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/03/1968	19/03/2014	2	1				101	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CASA DEL FUNDADOR". CONTIENE DOCUMENTOS ORIGINALES EN PAPEL SELLADO Y ACTUACIONES EN JUZGADO PRIMERO CIVIL TUNJA Y TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE TUNJA			
12	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/06/1979	25/04/2012	2	2				201	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CASA GUSTAVO ROJAS PINILLA"			
13	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/07/1948	22/06/2018	2	3				161	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CASA MUSEO JUAN DE VARGAS"			
14	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/08/1944	1/03/2018	2	4				68	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "TEATRO CULTURAL"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			3	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
15	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/06/1973	12/06/2007	3	1				34	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL CALLEJÓN COMPLEJO DEL SUR"			
16	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/04/1973	12/06/2007	3	2				32	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL ROCÍO COMPLEJO DEL SUR"			
17	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/12/1997	12/06/2007	3	3				64	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LA CALLEJUELA COMPLEJO DEL SUR"			
18	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/06/1973	12/06/2007	3	4				33	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LA ESMERALDA COMPLEJO DEL SUR"			
19	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/1967	1/03/2018	3	5				74	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LA GRANJA COMPLEJO DEL SUR"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			4	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
20	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/03/1973	12/06/2017	3	6				33	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LA PLAYA UNO COMPLEJO DEL SUR"			
21	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/02/1992	12/06/2007	3	7				37	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LA PLAYA DOS COMPLEJO DEL SUR"			
22	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/06/1992	13/05/2016	3	8				41	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "MATADERO DE TUNJA"			
23	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/06/1991	28/08/2006	3	9				56	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "TERMINAL DE TUNJA"			
24	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/07/2012	11/05/2015	4	1				90	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE AGROALIMENTARIO UNO", CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE LA ESCRITURA PUBLICA NO. 431 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCUITO DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		5	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
25	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/07/2012	11/05/2015	4	2				82	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE AGROALIMENTARIO DOS" CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 781 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCUITO DE TUNJA
26	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/07/2012	11/05/2015	4	3				66	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE AGROALIMENTARIO TRES" CONTIENE LA PRIMERA COPIA AUTENTICA ESCRITURA PUBLICA No. 457 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DEL CIRCUITO DE TUNJA
27	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/07/2012	23/12/2015	4	4				142	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE AGROALIMENTARIO CUATRO", CONTIENE LA PRIMERA COPIA AUTENTICA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 587 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA CUARTA DEL CIRCULO DE TUNJA
28	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/07/2012	6/05/2015	4	5				59	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE AGROALIMENTARIO CINCO", CONTIENE LA PRIMERA COPIA AUTENTICA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 588 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA CUARTA DE TUNJA
29	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/03/2015	21/09/2016	4	6				70	Papel		E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PLAZA DE MERCADO DE OCCIDENTE"


		ALCALDIA DE TUNJA						FECHA: 13/06/2018						
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						VERSIÓN: 04						
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		6	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018						
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
30	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/2004	30/07/2007	4	7					55	Papel	E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PTAR" PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-118099
31	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/08/1988	30/04/2018	4	8					187	Papel	E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "RELLENO SANITARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS" CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA NUMERO 070-59394 ,070-208863, 070-59392, 070-59397, 070-151363, 070-151362, 070-151361, 070-163849, 070-164880, 070-175767, 070-181774, 070-181775, 070-070-181776, 070-181777, 070-124390
32	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/04/1998	30/04/2018	4	9					88	Papel	E1CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "RELLENO SANITARIO EL PEÑON, VEREDA PIRGUA", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0024192, 070-152026, 070-59398, 070-118099
33	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/12/1980	25/09/2018	5	1					58	Papel	E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO"
34	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/09/2012	2/12/2016	5	2					122	Papel	E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "C.D.I CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL LA FLORIDA"


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			7	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
35	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/06/2003	1/03/2018	5	3					99	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "FUNDACIÓN SAN ALEJANDRO"		
36	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/02/1984	2/09/2005	5	4					22	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "JARDIN INFANTIL MARIA CRISTINA"		
37	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/11/2010	28/12/2018	5	6					305	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "SALON COMUNAL ESTANCIA EL ROBLE"		
38	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/05/1990	30/06/2017	5	5					67	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "JUNTA ACCION COMUNAL VEREDA TRAS DEL ALTO SECTOR FLORENCIA", NO SE HA DETERMINADO QUE SEA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO		
39	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/12/1987	1/03/2018	5	7					214	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "SALON COMUNAL LA CALLEJA"		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		8	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
40	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/12/2014	8/01/2015	5	8				36	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "SALON COMUNAL LA ESPERANZA", CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 3538 DE 2014 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA
41	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2011	30/03/2017	5	9				29	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "SALON COMUNAL QUINCE DE MAYO"
42	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/07/2000	18/10/2018	6	1				147	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "COLISEO SAN ANTONIO" , CONTIENE FOLIOS SUELTOS Y FOLIOS CON MANUSCRITOS
43	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/01/2008	26/03/2018	6	2				110	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "MULTIPARQUE CENTENARIO" , CONTIENE COPIA AUTENTICA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 2789 DE 2009 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA
44	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/07/2009	28/12/2018	6	3				53	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE BIBLIOTECA" , CONTIENE COPIA AUTENTICA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 2088 DE 2009 Y ESCRITURA PUBLICA No. 1439 DE 2009, AMBAS EXPEDIDAS POR LA NOTARIA 28 DE BOGOTA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			9	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
45	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/02/1989	3/04/2018	6	4				163	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE HERMANAS CONCEPCIONISTAS DEL TOPO"			
46	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2004	21/10/2016	6	5				26	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE JOSE DE LAS FLORES"			
47	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/01/1955	11/11/2015	6	6				212	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE LA ESPERANZA"			
48	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/04/2008	24/02/2012	6	7				12	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE MALDONADO"			
49	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/03/2008	1/03/2018	6	8				97	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE NOROCCIDENTAL DEL CARMEN"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			10	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
50	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/2001	17/04/2018	7	1				139	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "IRDET ANTIGUO IDEMA"			
51	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/1976	28/09/2017	7	2				22	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUE RECREACIONAL DEL NORTE" CONTIENE EL DOCUMENTO ORIGINAL DEL CONTRATO PROMESA DE COMPRAVENTA 033 DE 1976			
52	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1937	30/10/2006	7	3				133	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PLAZOLETA MUISCA LAS NIEVES"			
53	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/02/1967	4/07/2017	7	4				184	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PLAZOLETA MUISCA - LAS NIEVES"			
54	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/12/2006	21/04/2009	7	5				34	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "POLIDEPORTIVO ALTAMIRA"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			11	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
55	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/04/2003	1/02/2007	7	6				28	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "POLIDEPORTIVO SAN LÁZARO"			
56	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/11/1955	5/12/2018	7	7				84	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIVERO - BOSQUE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA"			
57	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/10/2012	1/03/2018	8	1				26	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA BARON GERMANIA BUENAVISTA UNO", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1956 DE 2012 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA			
58	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/10/2012	1/03/2018	8	2				22	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA BARON GERMANIA BUENAVISTA DOS", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 2421 DE 2012 EXPEDIDA DE LA NOTARIA CUARTA DE TUNJA			
59	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/03/1915	22/09/2014	8	3				53	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL MALMO UNO"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			12	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
60	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/09/1915	24/03/2010	8	4					136	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA BARON GERMANIA, EL MALMO DOS"		
61	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/09/1915	6/03/2017	8	5					212	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA BARON GERMANIA, EL MALMO TRES"		
62	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/04/1962	16/12/2003	8	6					207	Papel		E1CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA BARON GERMANIA EL MALMO CUATRO"		
63	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/09/1988	2/03/2017	9	1					59	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "LAGUNA VERDE, VENTAQUEMADA"		
64	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2016	17/01/2017	9	2					181	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PORTACHUELO"		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		13	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
65	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/10/2012	15/05/2018	9	3					31	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL MADRIGAL", CONTIENE FOLIOS SUELTOS
66	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/11/2002	10/03/2010	9	4					37	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL PANTANO", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 0595 DE 2003 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA
67	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/10/2012	15/05/2018	9	5					24	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL RECUERDO", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 2422 DE 2012 EXPEDIDA POR LA NOTARIA CUARTA DE TUNJA
68	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/12/2015	9/05/2017	9	6					87	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "ACUEDUCTO DE OCCIDENTE", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 644 DE 2017 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA
69	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/08/2006	1/03/2018	9	7					55	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "POZO PROFUNDO PENNSILVANIA"


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			14	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
70	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/12/2006	1/03/2018	9	8					160	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "TERMINAL LA CABAÑA Y PASEO RIO JORDAN", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 3540 DE 2007 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA		
71	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/10/2012	1/03/2018	10	1					35	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "ALTO DEL MUERTO PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 2552 DE 2012 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE TUNJA		
72	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/12/2001	28/05/2012	10	2					21	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "ARRAYAN UNO PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO"		
73	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/08/2013	1/03/2018	10	3					28	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "ARRAYAN DOS PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1746 DE 2017 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA		
74	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/04/2012	30/12/2015	10	4					82	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "ARRAYAN TRES PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 3639 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		15	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
75	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/12/2009	13/03/2003	10	5				39	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL GAQUE PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 2913 DE 2009 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA
76	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/08/2003	17/07/2018	10	6				78	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "MONSERRATE UNO PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO". CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1974 DE 2003 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA
77	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/04/2000	1/08/2006	10	7				76	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "CIUDADELA ALFARERA"
78	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/03/1998	16/05/2006	10	8				58	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSFERENCIA DE DOMINIO CIUDAD LIMPIA"
79	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/04/1985	1/08/2006	11	1				75	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "LA HERMITA, ANTIGUO BOTADERO"


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			17	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
85	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/10/2017	13/09/2018	11	7					62	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "LA PLANADA PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO"		
86	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/12/2015	28/09/2018	11	8					70	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "LA ESPERANZA PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO"		
87	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/07/2018	1/10/2018	11	9					68	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "ALTAMIRA PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO"		
88	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/06/2018	28/09/2018	11	10					57	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "SAN ANTONIO PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO"		
89	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/06/2018	5/10/2018	11	11					57	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "SAN LUIS PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO"		

		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			18	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
90	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/07/1938	10/07/2012	12	1					57	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANTIGUOS TALLERES DEL MUNICIPIO"		
91	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/12/2005	19/11/2011	12	2					54	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO LAS NIEVES UNO"		
92	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/04/2008	21/06/2018	12	3					68	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO LAS NIEVES DOS"		
93	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/01/2017	19/01/2017	12	4					6	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO LOS PATRIOTAS"		
94	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	9/02/2010	12	5					30	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO NAZARETH"		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			19	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
95	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/08/2007	1/03/2018	12	6				24	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SAN IGNACIO UNO"			
96	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/08/2008	1/03/2018	12	7				45	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SAN IGNACIO DOS"			
97	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/01/2008	1/03/2018	12	8				75	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SANTA BARBARA"			
98	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/7/1567	1/03/2018	12	9				45	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "FUENTE CHIQUITA"			
99	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/02/1938	27/06/2018	12	10				120	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "FUENTE GRANDE"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			20	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
100	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/12/2004	14/11/2018	12	11				88	Papel		E1CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "COOPERATIVA DE VENDEDORES INFORMALES COOVENOME", CONTIENE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-23560, PREDIO UBICADO EN LA CARRERA 9 No. 18-26-22			
101	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/07/1971	5/04/2017	13	1				38	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO LA GRANJA", CONTIENE FOLIOS EN PAPEL TERMICO			
102	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	03/13/1998	28/12/2001	13	2				20	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SANTA BARBARA", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 2595 DE 2008 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA			
103	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/1998	12/05/2000	13	3				24	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SAN FRANCISCO", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 296 DE 2000 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA			
104	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/01/1999	1/03/2018	13	4				89	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SAN LAZARO"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			21	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
105	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/07/2015	26/08/2017	13	5					39	Papel	E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CLUB DE LEONES UNO"			
106	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/11/2001		13	6					4	Papel	E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CLUB DE LEONES DOS", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 2468 DE 2001 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA			
107	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/11/2001		13	7					4	Papel	E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CLUB DE LEONES TRES", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 2469 DE 2001 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA			
108	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/11/2015	18/09/2018	13	8					80	Papel	E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL CAOLIN, IRDET", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 4876 DE 2016 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA			
109	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	25/06/2012	13	9					52	Papel	E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "JARDÍN BARRIO EL CONSUELO", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 2723 DE 2010 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			22	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
110	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2011	30/04/2018	13	10				81	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "LIGA LUCHA CONTRA EL CÁNCER"			
111	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/01/2003	26/10/2017	14	1				41	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE BARRIO ALTAMIRA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-6731, 070-108619, 070-143179, 070-181737, 070-6731			
112	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/10/2007	24/11/2016	14	2				51	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO EL DORADO"			
113	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/11/1996	26/07/2016	14	3				86	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO LA MARIA"			
114	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/01/2008	24/01/2012	14	4				37	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO PRADOS DEL NORTE" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-041212. CONTIENE FOLIOS EN PAPEL TERMICO			


ALCALDIA DE TUNJA												FECHA: 13/06/2018						
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION												VERSIÓN: 04						
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL												CÓDIGO: GDO-F009						
FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL																		
ENTIDAD REMITENTE:				ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:				ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:				SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:				ALMACEN GENERAL		23	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																		
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS				
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD									
115	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/08/2017		14	5				2	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO CENTRO HISTORICO QUE CONTIENE FOLIOS EN PAPEL TERMICO N° MARTICULA INMOBILIARIA 070162222				
116	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/08/2017		14	6				2	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "FRENTE EDIFICIO DAVINCI, SECTOR UNICENTRO"				
117	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/10/2009	15/02/2013	14	7				92	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "POLICIA NACIONAL - CONDICIÓN RESOLUTORIA" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-171721, CONTIENE FOLIOS EN PAPEL TERMICO				
118	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/08/2017		14	8				3	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA VERDE FRENTE A UNICENTRO"				
119	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/10/2016	19/10/2016	15	1				18	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CAPILLA ASIS BOYACENSE, SOLICITUJES PERMUTAS AQUIDIOCESIS"				


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			24	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
120	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/10/2000	1/03/2018	15	2					168	Papel	E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CAPILLA VILLA LUZ", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA 1439 No. DE 2013 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA			
121	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/10/1967	5/09/2018	15	3				1	160	Papel magnético	E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARROQUIA SAN JOSE BARRIO BOLIVAR"			
122	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/10/2016	19/10/2016	15	4					15	Papel	E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "SOLICITUD LEGALIZACION Y PERMUTAS DE PARROQUIAS" CONTIENE DOCUMENTO MANUSCRITO			
123	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/09/1978	11/07/2018	16	1					248	Papel	E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANTIGUO CAI DE LA POLICIA ASIS", CONTIENE FOLIOS SUELTOS			
124	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/07/2001	1/03/2018	16	2					31	Papel	E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CAI BARRIO LOS PATRIOTAS"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			25	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
125	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/04/2005	7/11/2018	16	3				49	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CAI BARRIO SAN LAZARO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA NUMERO 070-58832			
126	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/03/2014	3/03/2016	16	4				42	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CAI SALIDA A VILLA DE LEYVA" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA NUMERO 070-204389			
127	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/06/1993	20/10/2017	16	5				22	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CAI SAN CARLOS"			
128	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/12/2015	10/05/2018	16	6				39	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CAI SAN LAUREANO" CONTIENE VARIOS FOLIOS SUELTOS			
129	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/02/1974	22/09/2018	16	7				40	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "INSPECCIÓN SEGUNDA DE POLICIA"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			26	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
130	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/09/1977	3/07/2018	16	8				54	Papel		E1CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "INSPECCIÓN QUINTA DE POLICIA"			
131	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/11/2009	24/07/2017	17	1				33	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 2 ESTE N° 22-140 EL DORADO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA NUMERO 070-32593			
132	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/02/2013	15/06/2017	17	2				86	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 2 ESTE N° 30-129 EL DORADO"			
133	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	jul-17	23/02/2018	17	3				8	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 5 SURINAMA"			
134	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1989	jul-17	17	4				7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 6 SURINAMA"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			27	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
135	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1989	21/06/2017	17	5				7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 144 SURINAMA"			
136	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1989	jul-17	17	6				10	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 145 SURINAMA"			
137	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1989	jul-17	17	7				7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 146 SURINAMA"			
138	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1989	jul-17	17	8				7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 147 SURINAMA"			
139	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1989	jul-17	17	9				7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 148 SURINAMA"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			28	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
140	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1989	23/02/2018	17	10				5	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 149 SURINAMA"			
141	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1989	jul-17	17	11				7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 150 SURINAMA"			
142	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1989	jul-17	17	12				7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 151 SURINAMA"			
143	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/04/1989	jul-17	17	13				7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA F LOTE 152 SURINAMA"			
144	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/08/1939	22/05/2017	18	1				33	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "PLAZA DE MERCADO AMPLIACIÓN CRA 7ª", CONTIENE DOCUMENTOS ORIGINALES DE ESCRITURAS PUBLICAS No. 877 DE 1938 Y 830 DE 1945 EXPEDIDAS POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		29	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
145	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/08/2012	15/02/2018	18	2					9	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 1A E N° 39-01 VIA CALLE 39"
146	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/12/1995	17/08/2016	18	3					6	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA C LOTE 14 VILLA LUZ"
147	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/12/1995	17/08/2016	18	4					6	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA C LOTE 15 VILLA LUZ"
148	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/12/1995	23/02/2018	18	5					7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA C LOTE 16 VILLA LUZ"
149	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/12/1995	may-17	18	6					7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA D LOTE 15 VILLA LUZ"


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			30	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
150	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/12/1995	17/08/2016	18	7				6	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA D LOTE 16 VILLA LUZ"			
151	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1998	jun-17	18	8				42	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA COMUNAL BALCONES DE TERRANOVA"			
152	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/03/2004	jul-17	18	9				6	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA VERDE PRINCIPAL BALCONES DE TERRANOVA"			
153	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/11/1993	jul-17	18	10				7	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "DIAGONAL 14 N° 5-43/5-41 SANTA BARBARA"			
154	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/04/2000	22/06/2007	18	11				5	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 7 CON CALLE 10 SUR"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		31	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
155	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	may-17	19	1				20	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA UNIVERSITARIA N° 48-82 LIRIO REAL - ZONA VERDE"
156	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	14/06/2017	19	2				6	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 48A LIRIO REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178933 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
157	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	14/06/2017	19	3				6	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 48A CON KRA 1A ESTE LIRIO REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178934 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
158	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	14/06/2017	19	4				6	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 1A ESTE CON CALLE 48 LIRIO REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178935 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
159	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	13/06/2017	19	5				5	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 1 BIS ESTE LIRIO REAL" CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178936 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			32	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
160	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	13/06/2017	19	6				5	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 1 BIS A ESTE LIRIO REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178937 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
161	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	13/06/2017	19	7				5	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 1 BIS B ESTE LIRIO REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178938 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
162	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	13/06/2017	19	8				5	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 1 BIS C ESTE LIRIO REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178939 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
163	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	13/06/2017	19	9				5	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 49 LIRIO REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178940 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
164	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	13/06/2017	19	10				5	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "PEATONAL CALLE 49 LIRIO REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178942 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			33	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
165	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/09/2011	13/06/2017	19	11				5	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUEADERO LIRIO REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178941 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
166	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	24/07/2017	20	1				15	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 2 ESTE XATIVILLA", CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA 0880 DE 2003 DE LA NOTARIA 1 DE TUNJA Y COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070127554 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
167	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	24/07/2017	20	2				12	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 2A ESTE XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127555 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
168	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	3				12	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 2B ESTE XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127556 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
169	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	4				12	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 14A MANZANA A - B XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127559 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			34	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
170	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	5					12	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 13A FRENTE MANZANA C - D XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127563 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
171	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	6					12	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 14A MANZANA E - F XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127560 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
172	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	7					13	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 13 MANZANA D ANDEN XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127565 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
173	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	8					12	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 15 ANDEN XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127557 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
174	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	9					12	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 15 ANDEN MANZANA E XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127558 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			35	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
175	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	10				18	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE ZONA RECREATIVA XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127566 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
176	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	11				13	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 14 MANZANA B - C ZONA RECREATIVA XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127561 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
177	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	12				12	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 14 MANZANA F - G ZONA RECREATIVA XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127562 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
178	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	26/07/2017	20	13				12	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 13A GARAJES ZONA COMUNAL XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127564 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
179	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/04/2003	23/02/2018	20	14				11	Papel		E1CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA COMUNAL XATIVILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-127567 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
		FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL															
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			36	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
180	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/1993	jun-17	21	1					5	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 15 N° 5-154 VIA AVENIDA LOS PATRIOTAS"		
181	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/03/2015	22/05/2017	21	2					8	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 3 N° 17-47 VIA PEATONAL 1 LOS PATRIOTAS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-197461 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
182	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/03/2015	22/05/2017	21	3					5	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 3 N° 17-47 VIA PEATONAL 2 LOS PATRIOTAS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-1674625 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
183	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/03/2015	24/06/2017	21	4					6	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 3 N° 17-47 ANDÉN 1 LOS PATRIOTAS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-207265 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
184	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2012	24/06/2017	21	5					27	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO 2CARRERA 3 N° 17-47 ANDÉN 2 LOS PATRIOTAS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-207226 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 517 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA		


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009				
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA				HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL				37	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD							
185	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/03/2015	22/05/2017	21	6					5	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 3 N° 17-47 ZONA VERDE 1 LOS PATRIOTAS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-197463 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	
186	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/03/2015	22/05/2017	21	7					4	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 3 N° 17-47 ZONA VERDE 2 LOS PATRIOTAS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-197464 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	
187	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/10/2014	15/06/2017	21	8					20	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 15 N° 17-77 ZONA VERDE STA LUISA DE MARIA"	
188	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/07/2012	15/06/2017	21	9					39	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 15 N° 17-77 VIA TIPO 1 RICAURTE"	
189	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/02/1994	24/07/2017	21	10					11	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 15 N° 05-91 SAN LAUREANO"	


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			38	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
190	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/09/2005	jun-17	22	1				8	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE ÁREA VERDE Y COMUNAL SAN ANTONIO DEL BOSQUE"			
191	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/12/2003	jul-17	22	2				7	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 18 N° 2E-88 CURUBAL"			
192	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/07/2004	23/02/2018	22	3				9	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE ÁREA DE AFECTACIÓN VIAL PORTALES DEL NORTE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-149385 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
193	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/07/2004	23/02/2018	22	4				10	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIA PROLONGACIÓN CRAS Y CALLES PORTALES DEL NORTE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-149386 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
194	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1998	8/08/2017	22	5				8	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE VIA INTERNA V5 CRA 8 N° 28A-42 SAN JUAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-120368 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		39	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
195	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1998	15/02/2018	22	6				20	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE VIA INTERNA V6 CRA 8 N° 28A-42 SAN JUAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-120369 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 3614 DE 1998 LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA
196	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1998	15/02/2018	22	7				20	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE VIA INTERNA V8 CRA 8 N° 28A-42 SAN JUAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-120370 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
197	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1998	15/02/2018	22	8				20	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE ZONA DE PARQUEO CRA 8 N° 28A-42 SAN JUAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-120371 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
198	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1998	15/02/2018	22	9				20	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE ZONA VERDE PRINCIPAL CRA 8 N° 28A-42 SAN JUAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-120372 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
199	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/1998	15/02/2018	22	10				38	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE ZONA VERDE SECUNDARIA CRA 8 N° 28A-42 SAN JUAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-120373 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			40	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
200	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/06/2014	7/09/2017	23	1				14	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 32 N° 1-57 GLORIETA DE LA GOBERNACIÓN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-167556 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
201	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/01/2007	14/06/2017	23	2				20	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA ORIENTAL N° 24-26 VIADUCTO - PASEO DE LA GOBERNACIÓN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-102199 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
202	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2004	13/06/2017	23	3				12	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 47 ENTRE AV UNIVERSITARIA Y LAS QUINTAS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-152396 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
203	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2011	19/07/2017	23	4				8	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA UNIVERSITARIA N° 45-199 ZONA VERDE MZ 2 MANOLETE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-185182 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
204	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2011	18/07/2017	23	5				7	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA UNIVERSITARIA N° 45-199 CRA 1A MANOLETE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-185170 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 3229 DE 2011 EXPEDIDA POR LA NOTARIA CUARTA DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		41	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
205	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2011	22/05/2017	23	6					6	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA UNIVERSITARIA N° 45-199 CALLE 46 MANOLETE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-185168 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
206	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2002	jun-17	23	7					10	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 8 N° 52A-26/36 ZONA VERDE MZ C ALTOS DE XUE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-145791 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
207	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2002	28/05/2018	23	8					18	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 8 N° 52A-26/36 ZONA VERDE MZ D ALTOS DE XUE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-145210 Y 070-145211 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
208	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2002	15/06/2017	23	9					13	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "DG 52 Y CALLE 53 CON CRAS 8ª Y 9ª LOTE A LA GRANJA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-113805 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
209	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2002	28/07/2017	23	10					13	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "DG 52 Y CALLE 53 CON CRAS 8ª Y 9ª LOTE B LA GRANJA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-145138 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			42	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
210	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/11/2000	20/06/2017	24	1				14	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 5 N° 46-62 AVENIDA UNIVERSITARIA FRANJA TERRERNO 1", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-129790 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
211	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/11/2000	ago-17	24	2				16	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 5 N° 46-62 AVENIDA UNIVERSITARIA FRANJA TERRERNO 2", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-129791 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
212	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/11/2000	22/06/2017	24	3				15	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 5 N° 46-62 AV UNIVERSITARIA FRANJA TERRERNO 3", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-129792 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
213	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/11/2000	20/06/2017	24	4				14	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 5 N° 46-62 AVENIDA UNIVERSITARIA FRANJA TERRERNO 4", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-129793 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
214	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/11/2000	22/06/2017	24	5				14	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 5 N° 46-62 AVENIDA UNIVERSITARIA FRANJA TERRERNO 5" QUE CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-129794 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		43	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018							
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
215	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/11/2000	jun-17	24	6					14	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 5 N° 46-62 AVENIDA UNIVERSITARIA FRANJA TERRERNO 6", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-129795 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
216	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/11/2000	jun-17	24	7					14	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 5 N° 46-62 AVENIDA UNIVERSITARIA FRANJA TERRERNO 7" CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-129797 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
217	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/06/2014	14/06/2017	24	8					12	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA UNIVERSITARIA N° 30-02", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-167518 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
218	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/07/2011	14/06/2017	24	9					10	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA UNIVERSITARIA N° 30-02 / CRA 6 N° 24-12", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-70915 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
219	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	24/07/2017	24	10					18	Papel		E1CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA UNIVERSITARIA N° 50-49 Y CRA 4 N° 18C-00", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-114152 Y 070-190114 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018													
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04													
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009													
		FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL																							
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA											
											AAAA			MM			DD			NT: Numero de transferencia					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			44			DE			230								
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																							
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS											
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD																
220	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	25	1					8	Papel	E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 12 VIA VEHICULAR VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150401 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA											
221	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	17/08/2016	25	2					8	Papel	E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 12A VIA VEHICULAR VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150402 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA											
222	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	25	3					8	Papel	E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 12B VIA VEHICULAR VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150403 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA											
223	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	25	4					8	Papel	E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 12C VIA VEHICULAR VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150404 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA, SE EVIDENCIA DOCUMENTO MANUSCRITO											
224	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	17/08/2016	25	5					8	Papel	E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 13 VIA VEHICULAR VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150405 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTO MANUSCRITO											


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			45	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
225	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	25	6				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "C 53 VIA VEHICULAR VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150406 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
226	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	17/08/2016	25	7				7	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "C 53A VIA VEHICULAR VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150407 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
227	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	25	8				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "C 53D VIA VEHICULAR VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150408 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
228	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	25	9				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "C 54 VIA VEHICULAR VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150409 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
229	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	20/06/2017	25	10				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "SALON MULTIPLE VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150417 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			46	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
230	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/11/2007	22/05/2017	25	11				9	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA VERDE Y AREAS COMUNALES PRADOS DE ALCALA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150646 Y 070-150647 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
231	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	26	1				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA VERDE UNO VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150410 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
232	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	26	2				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA VERDE DOS VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150411 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
233	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	26	3				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA VERDE TRES VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150412 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
234	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	26	4				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA VERDE CUATRO VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150413 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		47	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
235	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	26	5				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUEADERO COMUNAL UNO VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150414 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
236	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	26	6				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUEADERO COMUNAL DOS VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150415 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
237	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	26	7				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUEADERO COMUNAL TRES VILLA TOLEDO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150416 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
238	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/11/2007	jun-17	26	8				10	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 1A TRAMO I PRADOS DE ALCALA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150467 Y 170-205113 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
239	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/2004	jun-17	26	9				10	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 1A TRAMO II PRADOS DE ALCALA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150547 Y 070-0205114 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		48	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
240	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/11/2007	13/06/2017	26	10					5	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 1B TRAMO I PRADOS DE ALCALA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-205115 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
241	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/01/2003	21/06/2017	26	11					51	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 1B TRAMO II PRADOS DE ALCALA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-205116 Y 070-150647 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
242	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/06/2014	14/06/2017	27	1					12	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 1 N° 26-291 PROLONGACIÓN AV UNIVERSITARIA AL VIADUCTO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-168031 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y CONTIENEN MANUSCRITO
243	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/03/2009	may-17	27	2					71	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 6 N° 24-55 PARTE BAJA DEL VIADUCTO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-168134 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1497 DE 2014 EXPEDIDA POR LA NOTARIA CUARTA DE TUNJA
244	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/06/2014	14/06/2017	27	3					10	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 6 N° 24-77 LAS NIEVES PARTE DEL VIADUCTO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-18325 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		49	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
245	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/06/2014	14/06/2017	27	4				10	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 6A N° 24-16 AV ORIENTAL PARTE DEL VIADUCTO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-70913 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
246	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/06/2014	14/06/2017	27	5				13	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "KRA 6A N° 24-45 AV ORIENTAL PARTE DEL VIADUCTO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-70914 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
247	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	14/06/2017	27	6				29	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "GRAN AVENIDA DEL CENTRO MEGAVÍA UNO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-192392 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
248	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/05/2011	14/06/2017	27	7				33	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "GRAN AVENIDA DEL CENTRO MEGAVÍA DOS", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1376 DE 2011 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA, COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-37890 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTO MANUSCRITO
249	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/02/2011	20/12/2016	27	8				43	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "GRAN AVENIDA DEL CENTRO MEGAVÍA TRES", CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1554 DE 2011 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA Y COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178760 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		50	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
250	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/12/1997	15/02/2018	27	9				17	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE N° 5 CLUB DE LEONES JORGE ELIECER GAITAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-67719 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
251	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/12/1997	15/02/2018	27	10				18	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE N° 6 CLUB DE LEONES JORGE ELIECER GAITAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-67720 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
252	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/08/1995	15/06/2017	27	11				17	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "SISTEMA PARABÓLICO DE TELEVISIÓN LOCAL - VEREDA PIRGUA", CONTIENE COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 2458 DE 1995 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA Y COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-96937 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
253	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/07/2012	15/02/2018	28	1				32	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 29 N° 8-155E SALDO DEL PARAISO PIRGUA PASEO DE LA GOBERNACIÓN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-201214 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
254	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/07/2012	8/08/2017	28	2				37	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 8 CON CALLE 71 N° 7-74 - ANDEN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-197356 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			51	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
255	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/11/2009	8/08/2017	28	3				8	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PARQUEADERO DE VISITANTES LOS CORALES", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-177485 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
256	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/03/2003	13/06/2017	28	4				30	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 66 N° 8-53 MZ G PARQUES DEL NOGAL" CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-114598 Y 070-143987 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTO MANUSCRITO			
257	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/01/2008	15/02/2018	28	5				23	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIA PEATONAL CARRERA 9A", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-170843 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
258	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/12/2011	15/02/2018	28	6				32	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIA INTERNA DE ACCESO CARRERA 9A", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-177584 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
259	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2008	22/05/2017	28	7				9	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 73A CON CARRERA 2E", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-154865 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			52	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
260	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2008	24/07/2017	28	8				9	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 73A VIA PEATONAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-154866 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
261	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2008	24/07/2017	28	9				9	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO CALLE 73A CON CALLE 74 Y CARRERA 2E ANDEN QUE CONTIENE COPIA SIMEPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-154868 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS			
262	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2008	23/02/2018	28	10				4	Papel		E2CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 73A CON CALLE 74 Y CARRERA 2E ANDEN SOBRE VIA DE ACCESO ICBF QUE CONTIENE COPIA SIMEPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-154867 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
263	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/12/2011	22/05/2017	29	1				61	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 1A 75A 11 ZONA VERDE ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190174 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
264	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	23/02/2018	29	2				7	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 1A ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190175 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		53	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
265	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	8/08/2017	29	3				8	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 1B ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190176 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
266	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	13/06/2017	29	4				7	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 1 ESTE ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190177 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
267	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	8/08/2017	29	5				7	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 75A ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190178 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
268	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	13/06/2017	29	6				7	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANDENES ZONA PEATONAL K 1 ESTE ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190179 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
269	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	13/06/2017	29	7				7	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANDEN CRA 1A MZ F ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190180 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA

		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			54	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
270	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	13/06/2017	29	8				7	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANDEN CRA 1A MZ G ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190181 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
271	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	13/06/2017	29	9				7	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANDEN CRA 1B MZ G ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190182 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
272	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	13/06/2017	29	10				7	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANDEN CRA 1B MZ H ZONA VERDE ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190183 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
273	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	13/06/2017	29	11				7	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANDEN CALLE 75A MZ F ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190184 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
274	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	20/06/2017	29	12				10	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANDEN CALLE 75A MZ G ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190185 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		55	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
275	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012	22/05/2017	29	13					7	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANDEN CALLE 75A MZ H ZONA VERDE ALCALA REAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190186 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
276	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/10/2013	15/02/2018	30	1					13	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 58 CALLEJUELA SANTA RITA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-201916 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS EN MANUSCRITO
277	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/12/2005	15/02/2018	30	2					42	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 58 ANDEN SANTA RITA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-201917 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
278	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/10/2010	23/06/2017	30	3					6	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIA CALLE 79 SAN JOSE", CONTIENE COPIA SIMEPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-184699 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
279	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/10/2010	22/06/2017	30	4					6	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIA CALLE 79A SAN JOSE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-184799 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			56	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
280	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/10/2010	22/06/2017	30	5				6	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIA CARRERA 2 ESTE SAN JOSE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-184703 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
281	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/12/2013	6/03/2018	30	6				18	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE 2 ANDENES HUNZA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-61918 Y 070-202626 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
282	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/12/2013	8/08/2017	30	7				9	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE 3 ANDENES HUNZA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-202627 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
283	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/12/2013	8/08/2017	30	8				9	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE 4 ANDENES HUNZA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-202628 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
284	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/08/1994	23/02/2018	30	9				14	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 15 JORDAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-91008 Y 070-64497 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			57	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
285	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/05/2010	8/08/2017	30	10					35	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECCIÓN CARRERA 6A JORDAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-60199 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
286	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/05/2010	8/08/2017	30	11					12	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECCIÓN CARRERA 5A JORDAN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-60199, 070172154 Y 070-60192 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
287	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/04/2002	15/02/2018	31	1					63	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CANCHA DE MICROFUTBOL ETAPA UNO SOL DE ORIENTE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-138713 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
288	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/12/2013	1/03/2018	31	2					10	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 13 VIA PEATONAL SAN RAFAEL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-198954 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
289	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/12/2003	8/08/2017	31	3					17	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 1E N° 39-06 CONSTRUCCIÓN AVENIDA UNIVERSITARIA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-145578 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018				
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04				
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009				
		FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL														
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			58 DE 230			AAAA MM DD NT: Numero de transferencia		
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018														
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD							
290	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/06/2010	7/07/2017	31	4					10	Papel	E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "AFECTACIONES VIALES TORRES DE SION UNO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-182190 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
291	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/06/2010	7/07/2017	31	5					11	Papel	E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "AFECTACIONES VIALES TORRES DE SION DOS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-182191 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
292	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/07/2012	22/05/2017	31	6					21	Papel	E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA COMUNAL BARRIO LA TRINIDAD", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-145575 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
293	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/03/1989	15/06/2017	31	7					22	Papel	E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA VERDE Y/O RECREATIVA EL RODEO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-82084 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
294	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/12/2009	28/05/2018	31	8					182	Papel	E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIAS Y ZONAS VERDES ANTONIA SANTOS", CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No.2242 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA		


ALCALDIA DE TUNJA		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										FECHA: 13/06/2018		
ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL										VERSIÓN: 04		
ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		59	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018														
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
295	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/07/2010	29/06/2018	31	9				41	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIAS Y ZONAS VERDES ESTANCIA DEL ROBLE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-6450 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
296	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/05/1986	12/07/2018	31	10				107	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIAS Y ZONAS VERDES QUINCE DE MAYO", CONTIENEN DOCUMENTO MANUSCRITO
297	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/02/1978	8/09/2018	32	1				80	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONAS VERDES Y COMUNALES SANTIAGO DE TUNJA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-5153 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
298	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/1998	5/07/2018	32	2				83	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZONA COMUNAL URBANIZACIÓN CANAPRO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-37500 Y 129235 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
299	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/04/1985	28/11/2018	32	3				161/164	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIAS, ZONAS VERDES Y COMUNALES SANTA INÉS"


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			60	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
300	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/04/2018	11/06/2017	32	4				43	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VÍAS PÚBLICAS EL CURUBAL", CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA 1973 DE 2014 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE TUNJA Y COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-169446 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
301	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/11/2014	11/06/2017	32	5				15	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 9 VILLAS DEL NORTE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-164158 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
302	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/11/2014	24/06/2017	32	6				15	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 64C VÍA INTERNA PEATONAL VILLAS DEL NORTE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-174159 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS EN MANUSCRITO			
303	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/11/2014	24/06/2017	32	7				15	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VÍA CALLE 65 VILLAS DEL NORTE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-174160 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS EN MANUSCRITO			
304	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/2004	23/07/2018	32	8				30	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "AUTOPISTA NORTE LOTE D, BAVARIA - NACIONAL", CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 3628 DE 2007 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		61	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
305	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/12/2003	5/09/2018	32	9					46	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "AUTOPISTA NORTE LOTE E, BAVARIA - MUNICIPAL" QUE CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 760 DE 2012 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEPTIMA DEL CIRCUITO DE BOGOTA D.C
306	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	8/08/2017	32	10					27	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 48B PREDIO 1 EBSA NORTE", CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1684 DE 2010 EXPEDIDA POR LA NOTARIA CUARTA DE TUNJA
307	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	8/08/2017	32	11					16	Papel		E2CAB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 48B PREDIO 2 EBSA NORTE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-185186 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
308	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/07/1994	27/07/2017	33	1					5	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE AVENIDA LOS PATRIOTAS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0062969 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS MANUSCRITOS
309	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/07/1994	jul-17	33	2					8	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA LOS PATRIOTAS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-17115 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		62	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
310	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/07/1999	8/08/2017	33	3					30	Papel	E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION SAN FRANCISCO ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-11794 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS
311	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/04/1998	27/07/2017	33	4					9	Papel	E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE 8 VEREDA PIRGUA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-59398 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
312	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/03/2002	27/07/2017	33	5					4	Papel	E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE TERRENO EL PEÑON PIRGUA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0059398 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
313	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/11/1994	jul-17	33	6					7	Papel	E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEREDA RUNTA ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-44737 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
314	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/12/1994		33	7					5	Papel	E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA RUNTA" CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1515 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA , SE EVIDENCIA FOLIO EN MANUSCRITO


		ALCALDIA DE TUNJA				FECHA: 13/06/2018									
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION				VERSIÓN: 04									
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL				CÓDIGO: GDO-F009									
		FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL													
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL									
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
315	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2009	17/08/2017	33	8					53	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA RUNTA PREDIOS DENOMINADOS: LA CALLEJUELA, LA PLAYA, LA GRANJA Y EL ROCIO". CONTIENE COPIA SIMPLE DE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-39318, 070-39321, 070-39329 Y 070-39330 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
316	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/07/1993	23/08/2017	33	9					65	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION SOAQUIRA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-84777 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
317	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/04/1990	28/07/2017	33	10					10	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA ORIENTAL ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-59662 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
318	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/04/2010	8/08/2017	33	11					4	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION EL PORTAL DE CANAPRO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-123248 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			64	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
319	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/06/2001	8/08/2017	33	12					12	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " CONJUNTO RESIDENCIAL MONTECARLO". CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-132856, 070-13287, 070-132858, 070-132859 , 070-132860 Y 070-132861 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
320	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/05/2007	8/08/2017	33	13					7	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " CALLE 5 N 75/56 INTERIOR", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-19870 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
321	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/12/2008	14/07/2017	33	14					10	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SAN IGNACIO CRA 5 N 19-83" , CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-17412 Y 070-17867 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
322	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/10/1988	25/04/2018	33	15					30	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO LA GRANJA CALLE 54 A N 8-37", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-62380 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTO EN MANUSCRTO		
323	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/12/1995	17/08/2016	33	16					6	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION VILLA LUZ MANZANAZ LOTE No. 13" CONTIENE COPIA SIMEPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-69223 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			65	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
324	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/04/2001	jul-07	33	17					9	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO LA MARIA" , CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-85655 Y 070-42908 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJ, SE EVIDENCIA DOCUMENTO EN MANUSCRITO		
325	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/01/2001	8/08/2017	33	18					38	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION DOÑA EVA, ETAPA 2" , CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-1226 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
326	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/01/1954	8/08/2017	33	19					8	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA LOS PATRIOTAS" , CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-174920 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
327	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/09/2001	8/08/2017	33	20					52	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BALCONES DE DON ESPIRITU" CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 727 DE 2017 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		66	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
328	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	26/03/2012	33	21				88	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "DOÑA EVA CUARTA ETAPA" CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-67577, 070-177484, 070-177479, 070-114470, 070-114471, 070-114472, 070-114473, 070-107943, 070-50223, 070-97601, 070-97678, 070-41835, 070-111714 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
329	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/12/2008	22/08/2017	33	22				116	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "CIUDAD JARDIN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-134883 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS MANUSCRITOS
330	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	26/03/2012	34	1				22	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "AREAS DE CESION EN LA URBANIZACION MANOLETE AVENIDA UNIVERSITARIA N 45-199", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-6342 Y 070- 1855168 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
331	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/12/2008	22/08/2017	34	2				48	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "ZANJAS PARQUE URBANIZACION ESCOLARES", CONTIENE DOCUMENTOS EN MANUSCRITO Y PRIMERA COPIA AUTENTICA ESCRITURA 1682 Y No. 1685 DE 2009 EXPEDIDAS POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA
332	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/12/2011	22/05/2017	34	3				34	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " CRA 9 CALLE 5", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-160222 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			67	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																	
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
333	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/08/2012	22/05/2017	34	4				30	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA1 E N 39-01, VIA C 39", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-197176 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
334	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/11/2012	13/06/2017	34	5				28	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " ANDEN CALLE 12 D N 1-79", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-195529 Y 070-170197310 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
335	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/01/1990	15/06/2017	34	6				25	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO LAS NIEVES CALLE 32 N 8-77", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-197461 Y 070- 38593 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
336	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/12/2011	22/05/2017	34	7				19	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA UNIVERSITARIA 64-80 CESION", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-6342 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
337	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	8/08/2017	34	8				40	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANAS A.C.G URBANIZACION LAS CORALES CRA 10 B CON CALLE 54", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-117478, 070-193718, 070-193119, 070-193720 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009				
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL			68	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018														
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD							
338	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/05/2012	22/05/2017	34	9					14	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " CALLE 43 N 4-104 Y CALLE 45 N 4-79", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-193717, 070-193718, 070-193119, 070-193720 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS TUNJA Y DOCUMENTOS MANUSCRITOS	
339	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/12/1987	22/05/2017	34	10					21	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION FUENTE HIGUERAS", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-3595 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	
340	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2011	22/05/2017	34	11					21	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA UNIVERSITARIA 65-02 INT 7, CESION ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150346 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	
341	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/12/2011	22/05/2017	34	12					24	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA UNIVERSITARIA 65-02 INT 6 LO 6", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150345 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	
342	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/01/2008	5/07/2017	34	13					30	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 9A N 64B -34 VIA PEATONAL ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-70483 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009				
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL			69	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD							
343	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/01/2008	22/05/2017	34	14				41	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " RURAL: LOTE DE TERRENO VIA INTERNA DE ACCESO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-177584 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
344	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2011	23/06/2017	34	15				53	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LA FLORIDA CRA 7 N 1 A 5-196 CESION", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-195979,070-192220 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
345	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/05/1998	23/06/2017	35	1				28	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION BALCON DE VILLA- BARRIO LIBERTADOR" CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-99006,070-114469, 070-114470, 070-114471, 070-114472, 070-114473 Y DOCUMENTOS EN MANUSCRITO		
346	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/11/2000	16/07/2017	35	2				54	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " PORTAL DE HUNZAHUA CRA 6 N 77-65 ", CONTIENE MANUSCRITO		
347	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/09/1999	abr-17	35	3				28	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION EL PORTAL DE CANAPRO", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-101878, 070-111674, 070-123248 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA, Y Y DOCUMENTOS MANUSCRITOS		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		70	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
348	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/05/2007	11/12/2017	35	4					53	Papel	E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL RECREO, VEREDA LA COLORADA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-165564 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS MANUSCRITOS
349	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/05/1998	12/04/2018	35	5					64	Papel	E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION DOÑA EVA CRA 4A CALLE 5 Y 6", CONTIENE FOLIOS MANUSCRITOS
350	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/11/2002	11/12/2017	35	6					52	Papel	E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "ALTOS DE COOSERVICIOS CRA 3E CON CALLE 4", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-27934, 070-141852, 070-141853, 07092969 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS EN MANUSCRITOS
351	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/03/2012	14/06/2017	35	7					37	Papel	E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO LA MARIA DIAG 38 N 12-218", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-193557 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS, PRIMERA COPIA AUTENTICA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 3032 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA Y DOCUMENTOS CON MANUSCRITOS
352	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/05/2005	5/07/2007	35	8					31	Papel	E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 73 Y 74 CON CRA 2", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-1154865, 070-154866, 070-154867, 070-154868, 070-163090 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		71	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
353	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/05/2010	5/07/2007	35	9				52	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "CONJUNTO CERRADO PARQUE RESIDENCIAL EL REFUGIO" CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-181135 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS MANUSCRITOS
354	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2011	jul-07	35	10				26	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION VILLA DEL NORTE CRA 10 N 64B -18 ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-1209389 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
355	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/08/1998	abr-17	35	11				4	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "TERRAZAS DE SANTA INES ", CONTIENE MANUSCRITO
356	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/06/2013	21/07/2017	35	12				8	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO" BARRIO SANTA INES LOTE No. 1", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-162222 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA, CORRESPONDE A DESENGLOBE SOCIEDAD CHAPARRO LEAL HERMANOS LTDA
357	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/04/2001	jul-17	36	1				15	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO" URBANIZACION MIRADOR ESCANDINAVO- VIAS VEHICULARES, PEATONALES, ANDENES, PARQUES COMUNALES", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-132128, 070-132129, 070-132130, 070-132131 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			72	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
358	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/09/1940	may-17	36	2				8	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO OBRERO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-1433 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
359	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/11/1977	may-17	36	3				47	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LOS MUISCAS AREA RECREACIONAL No. 4 Y 5" CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-36984, 070-36985 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
360	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/07/1979	31/07/2017	36	4				45	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOS MUISCAS II TRANSVERSAL 3D TRAMO A Y B"			
361	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/12/2000	17/08/2017	36	5				6	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA COLON CON CALLE 15"			
362	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/03/2012	206/17	36	6				11	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE 9 VEREDA SOTE JURISDICCION DEL MUNICIPIO SANTA CRUZ DE MOTAVIATA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-193537 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			73	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
363	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2002	22/06/2017	36	7					16	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANZANA B Y C PARQUEO NUMERO 1 URBANIZACION CIUDADELA COMFABOY", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-143197, 070-143196, 070-143198 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
364	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/09/2013	17/08/2016	36	8					6	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " CALLE 15 B N 4-35", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-170808 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
365	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2013	23/06/2017	36	9					5	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " VIA INTERNA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-201199 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
366	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/08/2005	jun-17	36	10					16	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO" LOTE ZONAS COMUNES VIAS VEHICULARES Y ANDENES REMANSO DE LA SABANA ETAPA I" CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-154973, 070-154974,070-154976 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
367	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/05/1958	17/08/2016	36	11					5	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE LAS NIEVES", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-158702 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			74	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
368	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/09/1953	may-17	36	12				5	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO LAS NIEVES", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070- 42286 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
369	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/11/1957	17/08/2016	36	13				7	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO LAS NIEVES CRA 3 N 12-43", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-158705 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
370	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/07/1971	17/08/2016	36	14				6	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE LAS NIEVES", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-108956 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
371	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/07/1964	17/08/2016	36	15				6	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO LAS NIEVES LA GLORIETA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-109967 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
372	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/08/1964	17/08/2016	36	16				7	Papel		E2CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE LAS NIEVES", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-112867 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		75	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
373	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/10/1960	17/08/2016	37	1					6	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * LOTE CASA LAS NIEVES CRA 10 N 25-20", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-158463 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
374	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/06/1969	17/08/2016	37	2					5	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * LOTE BARRIO LAS NIEVES"CONTIENE COPIA SIMEPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-109401 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
375	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/02/1938	23/06/2017	37	3					11	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * LOTE LAS NIEVES", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-182596, 070-182593 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
376	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/12/1968	17/08/2016	37	4					6	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO *LOTE PLAZOLETA LAS NIEVES", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-158707 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
377	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/07/1953	jun-17	37	5					6	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * LOTE SANTA BARBARA DESTINACION AMPLIACION AVENIDA SUR", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-110703 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		76	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
378	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/12/1970	20/06/2017	37	6					6	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SANTA BARBARA CRA 10 A ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-109209 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
379	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/09/1953	20/06/2017	37	7					5	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE SANTA BARBARA SITIO DENOMINADO LA PICOTA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-141832 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
380	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/11/1963	may-17	37	8					10	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SANTA BARBARA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-26021 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
381	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/06/1994	may-17	37	9					5	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SABTA BARBARA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-64586 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
382	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/1974	25/04/2018	37	10					18	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE SANTA BARBARA, DESTINACION ORGANISMO DE VALORIZACION", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-110128 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			77	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
383	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/06/1964	29/06/2017	37	11				6	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE SAN LAUREANO" CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-76609 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
384	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/06/1964	29/06/2017	37	12				6	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE SAN LAUREANO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-66608 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
385	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/08/1964	29/06/2017	37	13				6	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE SAN LAUREANO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-66613 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
386	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/07/1964	29/06/2017	37	14				6	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE SAN LAUREANO ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-66605 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
387	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/07/1964	29/06/2017	37	15				6	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE SAN LAUREANO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-66611 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			78	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
388	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/06/1964	29/06/2017	37	16					6	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE SAN LAUREANO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-66610 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
389	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/07/1964	29/06/2017	37	17					6	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE Y CASA SAN LAUREANO CRA 7 N 16-98" ESCRITURA 1026 NOTARIA 1 " QUE CONTIENE COPIA SIMEPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-66607 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS		
390	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/1968	jun-17	37	18					7	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO SAN LAUREANO CALLE 17 ESCRITURA 788 NOTARIA 1 " QUE CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-111608 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
391	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/04/1977	31/07/2007	38	1					72	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " CONSTITUCION URBANIZACION LOS MUISCAS", CONTIENE FOLIOS SUELTOS		
392	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/03/1988	4/05/2005	38	2					43	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " CAI DE POLICIA SAN LAZARO - ALTAMIRA", CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA ESCRITURA PUBLICA No.932 DE 2005 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA Y PRIMERA COPIA AUTENTICA ESCRITURA PUBLICA No. 2467 DE 2004 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			79	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
393	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/10/2029	29/12/2002	38	3					50	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " ESCRITURAS PUBLICAS DE BIENES DE EDUCACION"		
394	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/07/1925	29/06/1937	38	4					190	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " MATADERO PUBLICO Y PLAZA DE FERIAS TUNJA", CONTIENE VEINTIDOS COPIAS DE ESCRITURAS PUBLICAS DE DIFERENTES NOTARIAS DE TUNJA, TODAS EN PAPEL SELLADO ORIGINAL; ALGUNAS HOJAS PRESENTAN COLOR AMARILLENTO		
395	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/06/1995	1/01/2001	38	5					83	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 19 15-52" CONTIENE TRES DIFERENTES COPIAS DE ESCRITURAS DE PREDIOS		
396	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/06/1989	3/03/2005	38	6					22	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LA FUENTE, SEGUNDA ETAPA, ZONA VERDE, PARROQUIA FUENTE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-29753 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
397	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/10/1954	24/06/1989	38	7					9	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE DE TERRENO DENOMINADO TEATINOS ", CONTIENE COPIA DE CONTRATO DE PROMESA DE COMPRAVENTA CON LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE TUNJA RESPECTO AL INMUEBLE TEATINOS		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		80	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
398	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/06/2005	5/02/2014	38	8					110	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "MATRICULAS VARIAS" CONTIENE MULTIPLES FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA DE DIFERENTES INMUEBLES
399	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/11/2011	13/03/2014	38	9					160	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "PREDIOS DE UTILIDAD PUBLICA" CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-92230, 070-63845, 070-44432, 070-145694, 070-139098, 070-0149695, 070-256229, 070-104506, 070-25771, 070-121582 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
400	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/12/1938	31/10/2007	38	10					143	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "PREDIOS QUE NO SON DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO" CONTIENE DOCUMENTOS DE CUATRO DIFERENTES INMUEBLES: PLAZA DE MERCADO, INSTITUCION SANTA ANA, INSTITUCION LIBERTADOR, ESCUELA RICAURTE, ADEMAS CONTIENE DOCUMENTOS MANUSCRITOS
401	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/02/1979	26/09/2014	38	11					27	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "TERRENO CIUDAD JARDIN" CONTIENE DOCUMENTOS DE LA URBANIZACION CIUDAD JARDIN
402	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/2004	11/08/2005	38	12					21	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE TERRENO LAS HUERTAS"


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018							
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04							
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009							
		FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL																	
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			81	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia		
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																	
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS					
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD										
403	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/07/2005	4/10/2006	38	13					18	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " PREDIO EL MORRO" CONTIENE COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA No.1947 DE 2005 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA Y COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 2208 DE 2006 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA				
404	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/03/1983	14/06/2006	38	14					15	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "ESCUELA LA COLORADA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-31342 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA A NOMBRE DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL LA VEREDA LA COLORADA				
405	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/09/1944	30/05/2007	38	15					16	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE COJINES DEL ZAUQUE", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-133468 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA				
406	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/10/2011	13/08/2015	39	1					87	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " PREDIOS NO LEGALIZADOS PARA MEGAVIA", CONTIENE PRIMERA COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1805 DE 2011 EXPEDIDA POR LA SEGUNDA NOTARIA DE TUNJA Y DOCUMENTOS MANUSCRITOS				
407	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/12/1993	4/04/2014	39	2					125	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " PREDIO CONTIGUO HOYO DE LA PAPA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-18837 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA				


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009				
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL			82	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018														
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD							
408	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/03/1967	10/12/2013	39	3					243	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "JULIUS SIEBER", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-166276, 070-8813, 070-2312 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS MANUSCRITOS	
409	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/11/2006	28/12/2018	39	4					286	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "INFORMACION INMUEBLES PARA SANEAMIENTO CONTABLE", CONTIENE DOCUMENTOS DE DIFERENTES PREDIOS, SEPARADOS POR CARTULINAS, ALGUNOS DOCUMENTOS CONTIENEN PAPEL QUIMICO	
410	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/12/2001	24/01/2004	39	5					240	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "SALONES SOCIALES" CONTIENE COPIAS DE DOCUMENTOS DE OBRAS CIVILES EN SALONES SOCIALES	
411	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2004	7/07/2017	40	1					13	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 47 N 1-96 URBANIZACION JOSE DE LAS FLORES", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-145403 Y 070-145404 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	
412	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/03/2004	6/07/2017	40	2					10	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 55 N 12 - 206 E", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-62806 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		83	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
413	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/03/2000	11/12/2017	40	3				12	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " ALTOS SAN DIEGO CALLE 51N 16-62", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-115437 Y 070-125968 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
414	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/04/2014	6/07/2017	40	4				320	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "ANTONIA SANTOS MANZANA E ", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-204432, 070-204425, 070-204426, 070-204427 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
415	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/11/2005	8/08/2017	40	5				39	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE K 126-39 Y LOTE 1 C 32-37-66", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-72169, 070-158136, 070-158137, 070-153138 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
416	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/05/2012	11/12/2017	40	6				7	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " VIA PEATONAL CRA 9 A", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070- 170843 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
417	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/04/2005	8/08/2017	40	7				30	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 9 A 18-36 CALLEJON", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-153990 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		84	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
OBJETO:														
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
418	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/03/2006	6/07/2017	40	8					17	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " CALLE 27 PEATONAL CRA 1 PROYECCION VIA ", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070- 150091, 070-150092, 070-161710 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
419	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/02/2004	8/08/2017	40	9					21	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA O N C 82 ZONA VERDE URBANIZACION PORTALES TERRANOVA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-143233 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
420	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/07/2003	6/07/2017	40	10					12	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " CRA 4 N A6-07", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-679904 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
421	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2003	6/07/2017	40	11					9	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " CRA 6 N 6B-32 VEREDA RUNTA - CENTRO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-36138 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
422	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/12/2003	28/07/2017	40	12					44	Papel	E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " CALLE 51 N 16C - 10 URBANIZACION SAN JAVIER ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-18530 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS MANUSCRITOS


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		85	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
423	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/10/2003	7/07/2017	40	13				8	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVENIDA ORIENTAL N 2 -132 BARRIO LA FLORIDA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-27780 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
424	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/04/2003	7/07/2017	40	14				11	Papel		E2CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 17 N 23-48 BARRIO SAN LAZARO ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-8013 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
425	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/05/2010	15/06/2017	41	1				11	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CRA 7 N 11-86 Y CRA 6 N 11-65", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-60192, 070-060199 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
426	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/12/2007	22/05/2017	41	2				10	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CRA 8 N 5-25 SUR " QUE CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-41794 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
427	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/05/1995	feb-17	41	3				12	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION NUEVA SANTA BARBARA "


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			86	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
428	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2002	14/06/2017	41	4				25	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CRA 8 N 52-26 Y 52-36 BARRIO LA GRANJA", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-46883, 070-145210 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA Y DOCUMENTOS DE LA URBANIZACION ALTOS DEL XUE			
429	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/07/1997	22/05/2017	41	5				50	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CONJUNTO DE LOS URAPANES ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-108641 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
430	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/06/2014	15/06/2017	41	6				32	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIADUCTO JUAN NEPOMUCENO "			
431	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/10/1988	15/06/2017	41	7				31	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA TRAS DEL ALTO SECTOR FLORENCIA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-207926 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
432	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/12/1997	11/12/2017	41	8				189	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LAS QUINTAS"			

		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		87	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
433	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/08/1996	15/06/2017	41	9				5	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEREDA TRAS DEL ALTO SECTOR FLORENCIA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-102626 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
434	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/06/2003	15/06/2017	41	10				11	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA PIRGUA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-118099 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
435	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1998	11/12/2017	41	11				109	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CARRERA 2 A N 78-69 URBANIZACION BALCONES DE TERRANOVA "
436	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/12/1999	24/07/2017	41	12				44	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION OLIMPICA CALLE 32 N 02-03 LOTE N 1"
437	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/04/2001	24/07/2017	42	1				11	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CALLE 39 N 12 A -20 BARRIO LA MARIA", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-85655, 070-132452 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		88	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018														
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
438	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/06/2001	11/12/2017	42	2					22	Papel	E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 15 A N 13-50 URBANIZACION MONTECARLO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-119774 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
439	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/05/1997	8/08/2017	42	3					15	Papel	E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 17 N 10 - 87 /89 AMPLIACION CASA ROJAS PINILLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-13706 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
440	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/04/2003	11/12/2017	42	4					41	Papel	E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION SOL DE ORIENTE PRIMERA ETAPA AREAS DE CESION", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-138709 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
441	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/02/2002	24/07/2017	42	5					38	Papel	E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CRA 10 Y 11 CALLE 53 Y 54 URBANIZACION SANTA JACOBA DEL PUERTO", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-46887, 070-141420 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
442	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/11/2002	abr-14	42	6					41	Papel	E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CALLE 4B N2 -21E URBANIZACION ALTOS DE COOSERVICIOS"


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			89	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
443	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/04/2000	24/07/2017	42	7					11	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE LA FORTUNA VEREDA PIRGUA", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-107943, 070-141420 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
444	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/04/2001	11/07/2013	43	1					22	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "PREDIO LA MARIA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-132453 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
445	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/06/1984	19/07/2013	43	2					127	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CASA DE LAS HIJOJOSAS"		
446	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/11/2005	27/11/2012	43	3					74	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "NUEVO TEMINAL", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-362220 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA		
447	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/06/2012	9/09/2014	43	4					74	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIA PARQUE PREDIOS CAUDAL DEL RIO"		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			90	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
448	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/12/2014	24/03/2015	43	5				51	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "PREDIOS DECLARADOS DE UTILIDAD PUBLICA No. 030 DE 2014 ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-152378 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
449	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	nov-10	8/04/2013	43	6				5	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " HOGAR AGRUPADO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ EN EL SECTOR PINOS DE ORIENTE Y CIUDAD JARDIN"			
450	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/05/1994	19/06/2015	43	7				51	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE COMUNICACIONES POLICIA METROPOLITANA DE TUNJA VEREDA PIRGUA"			
451	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/01/2008	27/03/2015	43	8				47	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CONSTRUCCION COLEGIO ANTONIA SANTOS"			
452	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/03/1915	10/09/2014	43	9				53	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVALUOS Y DOCUMENTOS DE PREDIOS DE DIFERENTES PROPIETARIOS"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			91	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
453	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/12/2012	2/03/2015	43	10				22	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " PLAZA DE MERCADO Y MATADERO MUNICIPAL "			
454	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/12/1982	24/10/2014	43	11				46	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "INSTITUTO CASTRO MARTINEZ" CONTIENE AVALUO			
455	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/05/1995	21/07/2014	43	12				73	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "PREDIOS PARQUE AGROALIMENTARIO TUNJA"			
456	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/03/1990	15/12/2014	43	13				217	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVALUOS Y SOXUMENTOS PROYECTO VIA PARQUE" CONTIENE FOLIOS SUELTOS			
457	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/11/1981	20/11/2015	43	14				75	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "EXPROPIACION DOCUMENTOS LOTE PIRACOCA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0025677 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


ALCALDIA DE TUNJA		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										FECHA: 13/06/2018		
ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL										VERSIÓN: 04		
ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		92	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
458	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/08/1975	22/06/2017	44	1				6	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE DE TERRENO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-108712 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
459	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/01/1974	jun-17	44	2				7	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE DE TERRENO ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-202653 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
460	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/12/1970	jun-17	44	3				6	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE DE TERRENO ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-109005 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
461	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/12/1964	20/06/2017	44	4				5	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE DE TERRENO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-2109813 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
462	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/05/2013	8/08/2017	44	5				3	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE DE TERRENO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-182155 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			93	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
463	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/11/1993	21/06/2017	44	6				7	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "DIAGONAL 14 N 14-36 " CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-4910 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
464	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/01/2005	jun-17	44	7				8	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION BALCONES DEL NORTE LOTE VIAS ZONAS VERDES Y PARQUEADEROS". CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-150820 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
465	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/07/1971	jun-17	44	8				5	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE DE TERRENO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-108949 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
466	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/09/2002	20/06/2017	44	9				6	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE TERRENO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-142313 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
467	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/10/1973	22/06/2017	44	10				5	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE DIAGONAL 14 N 1-98". CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-108964 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		94	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
468	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/11/1993	jun-17	44	11					21	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " ZONAS VERDES Y CALLES URBANIZACION LA PERLA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-86436 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
469	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/07/1938	20/06/2017	44	12					7	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE DE TERRENO AVENIDA COLON", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-1411331 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
470	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/06/1960	jun-17	44	13					6	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE URBANIZACION BARRIO BOYACA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-156501 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
471	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/06/1964	jun-17	44	14					7	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE LA CUADRA Y LA LOMA MUNICIPIO DE VENTAQUEMADA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-156499 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
472	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/10/1961	jun-17	44	15					7	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE ARBOLEDA ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-202778 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		95	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
473	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1953	jun-17	44	16					6	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE BARRIO EL CARMEN", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-156498 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
474	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/02/2004	jun-17	44	17					5	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "K1 N 39-20", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-147898 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
475	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/12/2011	20/06/2017	44	18					8	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 25 N 16-95", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-192835 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
476	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/10/1961	20/06/2017	44	19					7	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 3 N 12 -61 NOMENCLATURA ANTIGUA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-141334 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
477	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/05/1971	17/08/2016	44	20					6	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 10 A N 25 - 92 Y 25- 98", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-111656 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			96	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
478	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/07/2012	jun-17	44	21				7	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CALLE 8 N 2-14 INTERIOR No. 6", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-195233 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
479	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/06/1971	jun-17	44	22				5	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 10A ENTRE CALLES 26 Y 27 ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-109261 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
480	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/02/2013	24/07/2017	44	23				8	Papel		E2CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 2 ESTE N 20-129 LOTE A" ESCRITURA 234 NOTARIA 1 "			
481	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/08/2016	jun-17	45	1				20	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTES DE TERENO CEDIDOS POR GLORIA ALICIA SANDOVAL DE CASTELLANOS "			
482	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/11/2004	8/03/2017	45	2				39	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO EL DORADO ALTO ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-9334 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			97	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
483	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/08/2016	jun-17	45	3				17	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "COMPRAS VARIAS BARRIO LAS NIEVES AÑO 1938"			
484	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/11/1995	25/05/2016	45	4				28	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " SALON COMUNAL COOSERVICIOS"			
485	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/09/2014	26/06/2017	45	5				66	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " ENTREGA DE INMUEBLES A ENTIDAD "			
486	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/08/2016	8/08/2017	45	6				4	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " PLAZA DE MERCADO " QUE CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-17753, 070-17716 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
487	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/05/2017	18/07/2017	45	7				21	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROVISOCIAL MIRADOR ESCANDINAVO" CONTIENE FOLIOS MANUSCRITOS			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		98	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
488	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/02/1978	may-17	45	8				6	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO OBRERO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-19824 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
489	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/08/2016	13/06/2017	45	9				13	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "INMUEBLES PROPIEDAD TERCEROS AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURAY OTROS "
490	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/11/2009	8/08/2017	45	10				11	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " CESIONES VIALES"
491	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/1934	8/08/2017	45	11				77	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO LAS NIEVES POZO DE DONATO Y OTROS"
492	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/11/1993	jul-17	45	12				15	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA LOS PATRIOTAS CALLE 15 N 5- 111 ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-5239 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009				
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL			99	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD							
493	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/08/2016	29/06/2017	45	13					3	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE TERRENO SAN LAUREANO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-66606 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	
494	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/11/2000	may-17	46	1					10	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 5 N 42 - 62"	
495	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/04/2003	20/06/2017	46	2					16	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEREDA DE PIRGUA CONSTRUCCION DE AVENIDA UNIVERSITARIA", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-65152 Y 070-159486 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	
496	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1997	8/08/2017	46	3					12	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEREDA RUNTA PREDIO EL JARDIN" QUE CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-111495, 070-85704 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	
497	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/10/1997	11/12/2017	46	4					15	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION LA GRANJA", CONTIENE COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-72201, 070-72559 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA	


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			100	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
498	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/06/1951	6/12/2005	46	5				63	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " CARCEL MUNICIPAL", REGISTRA CODIGO CATASTRAL 01-002-185			
499	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/06/1966	8/05/2018	47	1				186	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " PREDIO INEM SEDE PARAISO", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-41877 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
500	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/12/2014	21/05/2018	47	2				136	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " COLEGIO BOYACA"			
501	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/08/1972	14/08/2018	47	3				362	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " CONSTRUCCION MUJSCAS TRIGALES FUENTE INSCREDIAL-MINVIVIENDA"			
502	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/02/2017	25/05/2018	47	4				74	Papel		E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "PREDIO VEREDA LA HOYA/ ESCUELA PUENTE DE BOYACA", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-116066 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		101	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
503	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/10/1917	10/04/2018	47	5					84	Papel	E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "ESCUELA SAN FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, VEREDA LA HOYA"
504	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/10/1978	1/08/2016	47	6					37	Papel	E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " AREA DE CESION LA LIDUEÑA CRA 6 N 21-65" CORESPONDE AL PREDIO CON MATRICULA INMOBILIARIA 070-62790
505	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/08/1963	18/08/2017	48	1					38	Papel	E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "NORMAL NACIONAL FEMENINA ", CONTIENE COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-102263 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
506	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/02/1962	21/08/2016	48	2					56	Papel	E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE CONSTRUCCION JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ VEREDA RUNJA " IDENTIFICADO CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-121272, CONTIENE MANUSCRITOS
507	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/05/1994	25/04/2018	48	3					64	Papel	E2CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CASA DEL MENOR VEREDA PIRGUA"


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			103	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
513	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	177/6		49	4				29	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION ALTOS DE CASA BLANCA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-159078			
514	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/09/1999		49	5				21	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PORTAL CANAPRO CRA 6 N 75-56", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0101878, 070-111674			
515	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/09/2001		49	6				15	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " LA GRANJA SUR CALLE 7 SUR Y 8 SUR CRA 7 Y 11", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0066852			
516	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/12/2002		49	7				3	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL ARRAYAN VEREDA LA HOYA" , CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0051688			
517	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2003		49	8				3	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " FUENTE LA MARIA RED ALCANTARILLADO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0078179			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			104	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
518	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/12/2007		49	9				4	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE TERMINARL VEREDA RUNTA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-118676			
519	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/05/2002		49	10				2	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "SANTIAGO DE TUNJA CALLE 5 N 6-15", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-122217			
520	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/10/1983	10/07/2018	49	11				14	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION SANTA RITA", CONTIENE COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 2224 DE 1983 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA"			
521	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/07/1988		50	1				2	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO* BARRIO SANTA BARBARA CLLE 17 10- 63* CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070- 0056517			
522	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/11/1988		50	2				7	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LIDUEÑA CRA 6 A N 21-65", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070- 62790			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		105	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018						
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
523	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/04/2005		50	3		Y 3		3	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO ALTAMIRA Y SAN LAZARO CRA 22 N 26A- 07", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-58832
524	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/10/1986		50	4				48	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION CALLEJA CALLE 36- C" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-52370
525	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/08/2012		50	5				5	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "AREAS DE CESION ALCALA REAL", CON ESCRITURA PUBLICA No. 1632 DE 2012 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA"
526	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/10/2011		50	6				3	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION ALMINAR AREAS DE CESION" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-152893
527	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/10/2011		50	7				5	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PORTALES DEL NORTE CRA 6 N 75-53" CONTIENE ESCRITURA PUBLICA No. 2360 DE 2011 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			106	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
528	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/12/2010		50	8				4	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " CIUDADELA COOSERVICIOS Y CRA 9 No. 15-58" CONTIENE COPIA ESCRITURA PUBLICA No. 2723 DE 2010 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA			
529	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/05/2013		50	9				2	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "JORDAN CRA 6 N 11-65 Y CRA 7 N 11-86" CONTIENE COPIA ESCRITURA PUBLICA No. 0929 DE 2013 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA			
530	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/07/2011		50	10				4	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE CALLE 3 Y 3A, CRA 7 Y 6", CONTIENE COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 1702 DE 2011 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA			
531	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/12/2011		50	11				3	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CESION CONJUNTO EL REFUGIO LOTE CRA 10 Y CRA 12", CONTIENE COPIA ESCRITURA 3007 DE 2011 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA			
532	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/12/1995		51	1				4	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION VILLA LUZ, VEREDA LA COLORADA" CONTIENE COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA No.3763 DE 1995 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			107	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
533	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/1992		51	2				4	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " SAN LAUREANO, TERMINAL DE TRANSPORTE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0075098			
534	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/05/1990		51	3				44	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION VILLA LUZ DIAG 59 A N 10- 17", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-69704			
535	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/11/1992		51	4				7	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION EL CORTIJO, VEREDA DE RUNTA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0068979			
536	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/09/1991		51	5				13	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION FUENTE HIGUERA POZO BATALLON BOLIVAR", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0061185			
537	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/12/2007		51	6				3	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE LA COLORADA AUTOPISTA CARRETERA CENTRAL DEL NORTE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-88531			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			108	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
538	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/10/1993		51	7					10	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION FILADELFIA CRA 11 N 60- 15", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-89325		
539	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1992		51	8					6	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LA FLORIDA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0065424		
540	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/01/1994		51	9					6	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " TEJARES DEL NORTE CRA3 E N 72-64", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-87379		
541	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	11/11/2009	52	1					23	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO EL DORADO CRA2 ESTE N 22-140", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-32593		
542	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/05/2003	9/06/2003	52	2					18	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA PIRGUA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-107955		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		109	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
543	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/01/2008	22/12/2009	52	3					26	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " EL GUEQUE, VEREDA LA HOYA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-18828
544	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/09/2008	29/12/2008	52	4					23	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO SAN IGNACIO CRA 6 N 19-83", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-17867
545	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/2004	23/09/2004	52	5					7	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 22 N 12- 02", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0016403
546	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/01/2008	26/11/2009	52	6					23	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " VILLA MARIA CALLE 23 Y CRA 2", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-162985 Y 070162986
547	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/1997	13/04/1998	52	7					14	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " EL PEÑON VEREDA PIRGUA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0024192


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		110	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
548	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/01/2008	18/02/2010	52	8				23	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION REMANSO DE LA SABANA ETAPA 2", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-137898 Y 070-137897
549	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/2004	20/05/2005	52	9				14	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LA SIBERIA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-151178
550	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/10/2010	19/10/2011	52	10				41	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEREDA LA COLORADA CRA 6 N 66- 65", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-147822
551	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/04/1993	13/08/2009	52	11				73	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 31 N 16- 69", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-140607
552	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/12/2001	19/09/2002	52	12				14	Papel		E2CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " PREDIO EL ORIGEN VEREDA TRAS DEL ALTO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-23402


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
		FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL															
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			111	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
553	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/10/1985	11/08/1987	53	1				15	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " ANTIGUA VEREDA LA COLORADA URBANIZACION SUAMOX", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0042858, 070-0046492			
554	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/08/1989	30/01/1990	53	2				5	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "LAS NIEVES CALLE 3 2 N 8-77", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0038593			
555	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/12/1997	22/11/2001	53	3				15	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO JORGE ELIECER GAITAN", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-67719			
556	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/07/1986	13/08/1987	53	4				28	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "FINCA LA QUINTA VEREDA DE PIRGUA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0049789			
557	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/09/1988	26/10/1988	53	5				24	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL PORVENIR VEREDA LA COLORADA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0010793			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			112	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
558	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/2004	4/10/2006	53	6				22	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL MORRO VERDA DE PIRGUA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-636			
559	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	24/05/2011	53	7				37	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " CALLE 25 N 10-05/07 Y CRA 10 N 24- 95/97 " CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-63832			
560	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/01/1982	6/08/1982	53	8				10	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO SAN ANTONIO- COLEGIO PARROQUIAL JUAN PABLO SEGUNDO" CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1315 DE 1982 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA			
561	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/12/1981	1/06/3787	53	9				7	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO SANTA BARBARA CALLE 17 N 10-73", CONTIENE COPIA ESCRITURA PUBLICA No. 0476 DE 1987 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA			
562	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/12/1994	19/12/1994	53	10				6	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO LAS NIEVES CALLE 26 #7- 50", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0037180			


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			113	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
563	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	22/06/2011	53	11					23	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA COLON #24-40" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-37890		
564	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/12/1997	22/11/2001	54	1					15	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO JORGE ELIECER GAITAN", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-6770		
565	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/08/1994	1/12/1994	54	2					6	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION BOCHICA ZONAS VERDES 1, 2, 3, 4 Y 5", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0085634		
566	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/06/1994	23/06/1994	54	3					10	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "EL CEREZO, VEREDA RUNTA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0030823		
567	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/04/1993	6/07/1994	54	4					52	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " COLINAS DEL NORTE VIA ARCABUCO CALLE 49", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0012884		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			114	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
568	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/01/2004	11/01/2005	54	5				8	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION VILLA LUZ CALLE 60 A ENTRE CRA 10 Y 10A N 10-15", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-69591			
569	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/04/1989	19/04/1989	54	6				11	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION SURINAMA MANZANA F", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0007995"			
570	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/03/1990		54	7				1	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " PREDIO CEDIDO AL MUNICIPIO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070- 0010235			
571	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/04/2017		54	8				2	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " PREDIO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-89838, Y COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 2294 DE 2015 EXPEDIDA POR LA NOTARIA CUARTA DE TUNJA			
572	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/02/1994	4/03/1994	54	9				11	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA PIRGUA FINCA EL CURUBAL CRA 2a No. 15- 106", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0071472			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			115	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
573	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/12/2008	17/11/2009	55	1					24	Papel	E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LOS CORALES CRA 10B CON CALLE 54", CON ESCRITURA PUBLICA No. 2734 DE 2009 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA			
574	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/11/2000	25/04/2002	55	2					14	Papel	E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "JORGE ELIECER GAITAN CRA 13 N 31A 85", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-115881			
575	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/1998	3/08/1998	55	3					17	Papel	E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "TERRAZAS DE SANTA INES CRA 1B, 2 CALLES 39 Y 42", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-120122			
576	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/2004	15/12/2006	55	4					23	Papel	E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO ALTAMIRA CARRERA 21 N 28- 33" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-125713			
577	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/12/2011	5/10/2012	55	5					22	Papel	E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "MADRIGAL VEREDA EL PORVENIR", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-169662			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			116	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
578	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/12/2007	26/04/2008	55	6				28	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " PRIMER LOTE TERRAZAS DE SANTA INES", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-133358 Y 070-29418			
579	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/10/2004	22/06/2006	55	7				27	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION PRADOS DE ALCALA, PARQUEADEROS", CONTIENE COPIA ESCRITURA PUBLICA No. 1310 DE 2006 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA			
580	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/2004	13/04/2005	55	8				165	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE0 PINOS DE ORIENTE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-148255			
581	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/2004	23/07/2004	55	9				17	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " PORTALES DEL NORTE CRA 6 #75-27", CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1373 DE 2004 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE TUNJA			
582	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/01/1998	24/04/2000	55	10				9	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "CIUDAD ALFARERA VEREDA PIRGUA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-22707			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			117	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
583	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/09/2000	30/11/2000	55	11					109	Papel	E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION PORTAL DE HUNZAHUA AV NORTE N 77-65", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070- 130076			
584	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/03/1998	3/03/2000	56	1					21	Papel	E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION SAN FRANCISCO MANZANA C", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-34228			
585	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/06/1993	23/05/1994	56	2					19	Papel	E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " EL ALIX VEREDA DE RUNTA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0010812			
586	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/06/1993	29/06/1994	56	3					20	Papel	E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " SAN PEDRO VEREDA DE RUNTA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-002 1437			
587	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	22/11/2011	56	4					28	Papel	E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " PRADOS DEL NORTE CALLE 55 N 10- 36", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-62212			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			118	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
588	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/06/1992	30/05/1994	56	5				15	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " HOYO DE LA PAPA CALLE 20 N 12- 38", CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 541 DE 1994 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE TUNJA			
589	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/12/2011	13/07/2012	56	6				64	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION ANTONIA SANTOS CRA 8 N 2- 14 INTERIOR", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-69844			
590	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/06/1993	22/06/1994	56	7				19	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE CALLE 15 N 5- 182", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-00330838			
591	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/03/1998	27/12/2001	56	8				15	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO SANTA BARBARA TRANSV. 6 N 6- 03", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0062149			
592	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	1/10/2010	56	9				15	Papel		E2CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION SAN JOSE CALLE 79 N 2 ESTE - 125", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0073172			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			119	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
593	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/10/2012		57	1				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " EL RECUERDO VEREDA EL PORVENIR", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-169541			
594	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/11/2007		57	2				8	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " PRADOS DE ALCALA CALLE 18 N 1- 160", CONTIENE COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 0658 DE 2007, EXPEDIDA POR LA NOTARIA CUARTA DEL CIRCULO DE TUNJA			
595	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/03/2013	5/07/2017	57	3				28	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE BOYACA COMFABOY CRA 1- 40 LOTE INSTITUCIONAL" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-224355			
596	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/12/2011		57	4				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA UNIVERSITARIA 65 02 INT. 6 LO 6", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-345			
597	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2008		57	5				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " ZONAS DE AFECTACION VIAL CALLE 73 A Y 74 CON CARRERA 2A", CONTIENE ESCRITURA PUBLICA No. 1829 DE 2008 EXPEDIDA POR LA NOTARIA CUARTA DEL CIRCULO DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			120	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
598	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/10/2012		57	6				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " BUENA VISTA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-78927			
599	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/12/2007	9/12/2013	58	1				23	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " MANOLETE AVENIDA UNIVERSITARIA N. 45-199", CON ESCRITURA PUBLICA No. 3229 DE 2011 EXPEDIDA PO LA NOTARIA CUARTA DEL CIRCULO DE TUNJA			
600	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/06/2017	12/06/2017	58	2				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "SALON COMUNAL CIUDAD JARDIN", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-111495			
601	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/02/1946	5/05/2016	58	3				29	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " PREDIO SAN JOSE, BARRIO SANTA BARBARA", CON ESCRITURA 1249 DE 1955 DE LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE TUNJA			
602	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/12/1987	20/06/2016	58	4				14	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION FUENTE HIGUERAS PRIMERA ETAPA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-57922			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			121	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
603	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/03/1995		58	5				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE CALLE 54 NO. 9 A- 26", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0046893			
604	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/06/1993	22/11/1994	58	6				10	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEREDA RUNTA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0044738			
605	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/11/1994		58	7				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " VERDA RUNTA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0044737			
606	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/11/1994		58	8				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEREDA RUNTA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-44739			
607	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/10/1994		58	9				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " VERDA RUNTA", CON ESCRITURA PUBLICA No. 3539 DE 1994 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018						
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04						
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009						
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			122	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS				
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD									
608	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/11/1994		58	10				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEREDA RUNTA", CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No.3723 DE 1994 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE TUNJA				
609	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/11/1994		58	11				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA RUNTA", CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 3805 DE 1994 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE TUNJA				
610	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/1994		58	12				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEREDA RUNTA", CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 4131 DE 1994, EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE TUNJA				
611	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/07/2011		59	1				6	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA UNIVERSITARIA No. 50- 49 Y CRA 4 NO. 18 C -00", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-114152				
612	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/09/2011		59	2				5	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " CRA2 ESTE NO. 30-103 Y CRA 1 ESTE 3- 128 BARRIO EL DORADO", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-130998, 070- 131000				


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			123	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
613	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/2015		59	3				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE CANCHA DE MICROFUTBOL URBANIZACION SOL DE ORIENTE ETAPA I", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-138713			
614	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/06/2014		59	4				8	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIADUCTO JUAN NEPOMUCENO NIÑO AVENIDA ORIENTAL 24-45", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-70914			
615	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/10/2016	10/10/2016	59	5				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "CONJUNTO TORRES DE SION ETAPA III TORRE II", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-178016			
616	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/10/2016	10/10/2016	59	6				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "TORRES DE SANTA LAURA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-103855			
617	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/09/2016	30/11/2016	59	7				11	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO PORTAL DE LA UNAD", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-202789			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			124	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
618	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/11/2016	8/11/2016	59	8				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO CONJUNTO RESIDENCIAL MALDONADO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-6069			
619	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/10/2016	27/10/2016	59	9				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO URBANIZACION SAN JERONIMO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-201816			
620	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/08/2016		59	10				5	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " PROYECTO ALTOS XUE -AVISAX", CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070- 46883, 070-46889,070-113805 Y 070-113806			
621	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/03/2016		60	1				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " PROYECTO PARQUE LOS CACIQUES", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-163141			
622	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/03/2016		60	2				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION LOMBARDIA ETAPA III", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-164202			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			125	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
623	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/04/2016	30/04/2016	60	3				4	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " PROYECTO ENTRE PARQUES", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-170076 Y 070-26689			
624	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/05/2016		60	4				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " PARQUE RESIDENCIAL TORRE 16 Y 17 VILLAS DEL NORTE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-07020002			
625	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/03/2016	8/04/2016	60	5				4	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO MULTIFAMILIAR DEL BOSQUE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-109314			
626	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/08/2016		60	6				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PORYECTO REINA CECILIA, SEGUNDA ETAPA CRA3 N 46A 65"			
627	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/09/2014	18/02/2016	60	7				6	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " CRA1D ENTRE CALLES 19 Y 20 BARRIO EL CURUBAL" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-179446			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			126	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
628	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/05/2016		60	8					1	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " PROYECTO SAN MIGUEL DEL BOSQUE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-128581		
629	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/02/2016		60	9					3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " PROYECTO PORTO BELLO CALLE 28 N 9-29"		
630	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/02/2016		60	10					3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO HAYUELOS SANTIAGO DE TUNJA TORRE 4", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-291400		
631	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/01/2016	15/02/2016	60	11					4	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LA ESPERANZA SEGUNDA ETAPA, LOTE B CALLE 32 N 17- 15-/17B-11/17C-25", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-110641		
632	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/02/2016		60	12					3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO" TORRES VIZCAYA ETAPA 2, CALLE 75A N 2-251, LOTE 2", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-190040		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
		FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL															
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			127	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
633	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/09/2016	22/09/2016	60	13				6	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO URBANIZACION LA ESERANZA 2 ETAPA LOTE B", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-110641			
634	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/12/2007	18/05/2016	60	14				33	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO SANTA INES RESERVADO CRA 1 F N 40- 21", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-171709			
635	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/10/2006	23/08/2016	60	15				88	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO DUO ALTAVISTA Y REMANSOS DE LA SABANA 2 ETAPA"			
636	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/08/2016		60	16				3	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO EDIFICIO DE APARTAMENTOS SAAVEDRA CRA 9 N 06-06 BARRIO OBRERO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-1261018			
637	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/10/2004	13/12/2016	60	17				59	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "OFICIOS AREAS DE CESION", CONTIENE DECRETOS DE AREAS DE CESION Y OTROS DOCUMENTOS			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			128	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
638	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/07/2016	4/08/2016	60	18				5	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO PRIMAVERA CONJUNTO CERRRADO ETAPA 1 CALLE 74 N5-29", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-102937			
639	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/01/2016	29/04/2016	60	19				2	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " PROYECTO EDIFICIO SANTO TOMAS CALLE 17 N 13-442", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-1937414 Y 070-69793			
640	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/05/2016	16/06/2016	60	20				7	Papel		E2CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "PROYECTO TERRAZAS DE SAN ANGEL CALLE 9 N 5A - 68", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-90627			
641	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/07/1985	8/11/2013	61	1				84	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION LA FUENTE 5 ETAPA CALLE 36 16A-10", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-43938			
642	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/12/1975	18/07/2005	61	2				8	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION HUNZA", CONTIENE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-27934 , COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA No.1865 DE 1975 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA CORRESPONDIENTE A PREDIO HUNZA Y COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No.1644 DE 1983 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCUITO DE TUNJA CORRESPONDIENTE A PREDIO CIUDADELA COOSERVICIOS			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			129	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
643	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/02/1984	18/06/2013	61	3				1	129	Papel magnetico	E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION LA CALLEJA" CONTIENE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-52373			
644	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/08/1982	18/07/2005	61	4					97	Papel	E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION LA FLORIDA", CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-57503, 070-82919 , 070-65424			
645	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/11/1982	18/07/2005	61	5					19	Papel	E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION LA FUENTE II ETAPA" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-29653			
646	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/08/1984	18/07/2005	61	6					77	Papel	E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION LA FUENTE IV ETAPA", CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-35971, 070-972, 070-35973, 070-35974, 070-35975, 070-35975, 070-35975, 070-35977, 070-35978			
647	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/08/1983	2/06/2005	61	7					50	Papel	E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION LA FUENTE 3 ETAPA" CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070- 33183 , 070-33082			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			130	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
648	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/04/2001	1/06/2005	61	8				10	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION MIRADOR ESCANDINAVO", CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-132129, 070-132128, 070-132130, 070-132131			
649	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/05/1984	18/07/2005	61	9				12	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION MESOPOTAMIA", CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-38011 Y 070-62566			
650	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/08/1978	25/07/2018	61	10				39	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION ASIS BOYACENSE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-8597			
651	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/09/1940	8/02/1978	62	1				7	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION BARRIO OBRERO", CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No.732 DE 1940 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE TUNJA Y PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA 153 DE 1978 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE TUNJA			
652	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/09/1993	11/08/2005	62	2				124	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION BOCHICA", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-85634 , 070-96083, 070-96084, 070-96086, 070-96087, 070-96088			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		131	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
653	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/04/1992		62	3				16	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION EL CAPITOLIO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0074919
654	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/02/1978	12/09/1978	62	4				12	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION EL BOSQUE ", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0004003
655	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/10/1983	18/07/2005	62	5				25	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION CANAPRO BOYACA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-23922
656	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/07/1987	2/06/2005	62	6				8	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION CENTRAL DE MERCADEO MAYORITARIO DE TUNJA", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-39730 Y 070-30115
657	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/07/1977	30/08/2005	62	7				47	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CIUDADELA COMFABOY", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-38766


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			133	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
663	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/03/2000	2/06/2005	62	13					25	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION ALTOS DE SAN DIEGO ALLE 51 N. 16C- 02B/SAN RAFAEL", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-115437, 070-125968		
664	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/03/1970		62	14					3	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE 15 BARRIO HORIZONTE PARA DAMNIFICADOS", CONTIENE COPIA ESCRITURA PUBLICA No.219 DEL 13 DE MARZO DE 1970 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA INTERINA DEL CIRCUITO DE TUNJA		
665	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/12/1975	25/07/2007	62	15					15	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "BARRIO EL CONSUELO JARDIN INFANTIL NACIONAL Y SEDE SOCIAL", CONTIENE COPIA ESCRITURA PUBLICA 1749 DE 1975 EXPEDIDA LA NOTARIA SEGUNDA PRINCIPAL DEL CIRCULO DE TUNJA		
666	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/06/1967		63	1					3	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION PARAISO", CONTIENE COPIA ESCRITURA PUBLICA No. 230 DE 1967 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA PRINCIPAL DEL CIRCULO DE TUNJA		
667	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/08/1987	18/07/2005	63	2					7	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO"URBANIZACION SUAMOX", CONTIENE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-42858		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			134	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
668	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/04/1977	4/10/2007	63	3					29	Papel	E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION SURINAMA", CONTIENE COPIA DE ESCRITURAS PUBLICAS No. 429 DE 1977 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE TUNJA, No. 961 DE 1989 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE TUNJA Y No. 937 DE 1977 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE TUNJA			
669	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/07/1992	22/05/2002	63	4					59	Papel	E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION VILLA BACHUE ", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-122217			
670	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/08/1994		63	5					25	Papel	E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION PALOS VERDES", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0066548/070-0070462			
671	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	23/06/2000		63	6					129	Papel	E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION XATIVILLA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-114797			
672	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/04/1981		63	7					2	Papel	E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION SANTA BARBARA", CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 551 DE 1981 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			135	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
673	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/08/1983	18/10/1983	63	8					20	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION SANTA RITA", CONTIENE COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 2224 DE 1983 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE TUNJA		
674	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/1976		63	9					2	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " URBANIZACION SUAREZ RENDON", CON ESCRITURA PUBLICA No. 1214 DE 1976, EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA PRINCIPAL DEL CIRCULO DE TUNJA		
675	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/12/1994	8/07/2015	63	10					84	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION VILLA LUZ", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-69223, 070-69224, 070-69226		
676	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/06/1964	1/06/2005	63	11					3	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " TERMINAL DE TRANSPORTE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-66608		
677	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/10/1988		63	12					5	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "UBANIZACION PRADOS DEL NORTE ", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0010793, ESCRITURA PUBLICA No.2976 DE 1988 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE TUNJA		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			136	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
678	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/05/1986	18/07/2005	63	13					19	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION 15 DE MAYO ", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-38695, 070-38763		
679	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/05/1972		63	14					2	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION SAN RAFAEL", CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 587 DE 1972 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE TUNJA		
680	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/08/1973	9/06/2016	63	15					42	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION SOAQUIRA- LA CASA DEL SOL" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-84777		
681	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/06/1964		63	16					2	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE DE TERRENO BARRIO SAN LAUREANO" CONTIENE PRIMERA COPIA AUTENTICA DE ESCRITURA PUBLICA No. 845 DE 1964 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA PRINCIPAL DEL CIRCULO DE TUNJA		
682	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/07/1964		63	17					2	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE DE TERRENO BARRIO SAN LAUREANO", CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA No. 1053 DE 1964 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA PRINCIPAL DEL CIRCULO DE TUNJA		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			137	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
683	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/10/1983	2/06/2005	63	18				54	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION SAN FRANCISCO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-34228			
684	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/11/1973	30/08/2005	63	19				55	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION EL PINAR DE URAZANDY", CONTIENE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-92702			
685	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/11/1978	22/12/2014	63	20				19	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION BARRIO UNIVERSITARIO- POZO DE DONATO " CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-87403, 070-111895, 070-89059			
686	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/03/1989	18/07/2005	64	1				15	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LOS TRIGALES" , CONTIENE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-64272			
687	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/08/1994	8/07/2015	64	2				50	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LOS PARQUES" CONTIENE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-88497			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018						
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04						
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009						
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			138	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS				
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD									
688	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/09/1978	16/09/2016	64	3				95	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LOS MUISCAS" CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-14057, 070-13972, 070-13791				
689	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/02/1984		64	4				12	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LOS CRISTALES" CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA NUMERO 395 DE 22 FEBRERO DE 1984 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE TUNJA				
690	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/04/1986	18/07/2005	64	5				10	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LOS ANDES" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-40122				
691	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/1983	18/07/2005	64	6				35	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LA PRADERA", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-36216, 070-36217				
692	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/03/1978		64	7				5	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LA MARIA", CONTIENE COPIA DE ESCRITURA PUBLICA NUMERO 375 DE 8 DE MARZO DE 1978 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PREMIER DEL CIRCUITO DE TUNJA				


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			139	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
693	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/03/1984	26/08/2016	64	8					144	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CANAPRO URBANIZACION" , CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-37331 , 070-129235		
694	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/09/1996	14/04/2016	64	9					207	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "ESTANCIA DEL ROBLE"		
695	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/06/1989	23/02/2016	64	10					95	Papel		E2CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION ANTONIA SANTOS", CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-69844, 070-204422		
696	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/12/1975	24/10/2017	65	1					34	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "JARDIN INFANTIL NACIONAL SEDE SOCIAL BARRIO EL CONSUELO" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-156371		
697	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/1963	28/09/2017	65	2					34	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "INEM SEDE AMERICAS" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-155794		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			140	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
698	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/12/2001	14/03/2018	65	3				53	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "SILVINO RODRIGUEZ JORDAN" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-62149			
699	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/07/1985	27/11/2017	65	4				43	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "SILVINO RODRIGUEZ CRA 8 # 20-70", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-41212			
700	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/06/1984	26/09/2017	65	5				277	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "INSTITUCION EDUCATIVA GUSTAVO ROJAS PINILLA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-38388, CONTIENE MANUSCRITOS			
701	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/07/1978	24/10/2017	65	6				64	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "INSTITUTO JULIUS SEDE SANTA RITA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-162683			
702	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/08/1999	18/05/2018	65	7				205	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "GIMNASIO GRAN COLOMBIANO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-221029			


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009				
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL			141	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018														
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD							
703	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/07/1989	12/04/2018	66	1					34	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "ESCUELA VEREDA CHORRO BLANCO ALTO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-67479	
704	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/06/2013	12/06/2017	66	2					50	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 1 # 15-99 BARRIO TRINIDAD", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-126313	
705	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/06/2014	13/11/2014	66	3					33	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "ESCUELA SIMON BOLIVAR SEDE TRINIDAD CALLE 2 SUR # 15-86", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-206155	
706	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/12/1953	12/06/2015	66	4					91	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "INSTITUCION EL CARMEN" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-7111	
707	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/11/1932	27/11/2017	66	5					18	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "INSTITUCION EDUCATIVA LA ESPERANZA" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-155914	


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		142	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
708	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/08/1993	24/10/2017	66	6				55	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "SILVINO RODRIGUEZ SEDE MANZANARES" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-84849
709	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/10/1917	27/11/2017	66	7				15	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " INSTITUCION BARON GERMANIA" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-112877
710	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/07/1995	14/10/2004	67	1				96	Papel		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "CASA DE JUSTICIA CALLE 19 # 15-52" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-24779
711	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	28/09/1918	22/12/1956	67	2				114	Papel		E2CBB5	"VARIOS TITULOS" CONTIENE PRIMERA COPIA DE ESCRITURA PUBLICA 1651 DE 22 DE DICIEMBRE DE 1956 EXPEDIDA POR NOTARIA SEGUNDA DEL CIRUITO DE TUNJA; ESCRITURA DE VENTA 692 DE 3 DE AGOSTO 1917 EXPEDIDA POR NOTARIA PRIMERA DEL CIRCUITO DEL CENTRO; ESCRITURA 455 DEL 17 DE MAYO DE 1924 EXPEDIDA POR NOTARIA SEGUNDA PRINCIPAL DEL CIRCUITO DEL CENTRO; PRIMERA COPIA DE ESCRITURA 1117 DE 31 DE AGOSTO DE 1954 EXPEDIDA POR LA
712	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	13/04/2005	30/12/2015	68	1			1	225	Papel magnético		E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " COLEGIO DE BOYACA SEDE CENTRAL CRA 10 N 18-51/99" CONTIENE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070- 209120, SE EVIDENCIAN DOCUMENTOS DEL INMUEBLE Y DOCUMENTOS DE INVENTARIO DE MUEBLES EN EL MISMO EXPEDIENTE


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		143	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
713	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/07/1939	2/06/2005	68	2					188	Papel	E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CONSTRUCCION CRA 11 CONTINUIDAD A LA RED VIAL " CONTIENE ESCRITURA PUBLICA No. 1943 DE 2003 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DEL CIRCUITO DE TUNJA; CONTIENE SENDAS COPIAS DE ESCRITURAS PUBLICAS A FAVOR DEL MUNICIPIO DE TUNJA ALGUNAS AUTENTICADAS Y OTRAS SIN AUTENTICAR
714	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/09/1955	4/05/2004	68	3					68	Papel	E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIAS DE ACCESO ENTRE BARRIO PARAISO, COLINAS DE SAN FERNANDO Y MIRADOR ESCANDINAVO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-104119, CONTIENE MANUSCRITOS, Y COPIAS DE ESCRITURAS A FAVOR DEL MUNICIPIO
715	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/09/1932	18/05/2006	68	4					140	Papel	E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " CONCENTRACIONES ALTAMIRA, SILVINO RODRIGUEZ, RAFAEL URIBE, SANTA LUCIA, AEROPUERTO Y CEMENTERIO " CONTIENE COPIAS SIMPLES FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA, COPIAS DE ESCRITURAS PUBLICAS Y ESTUDIO DE TITULOS DE ALGUNOS INMUEBLES
716	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	17/05/1974	19/05/2006	68	5					206	Papel	E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEREDA PIRGUA CONSTRUCCION VARIANTE AVENIDA LOS PARIOTAS, APERTURA VIAS COMPLEJO DE SERVICIOS DEL SUR " CONTIENE COPIAS AUTENTICAS DE DIFERENTES ESCRITURAS PUBLICAS
717	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	24/04/1902	15/10/2004	68	6					167	Papel	E2CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " LAS NIEVES Y OTROS", CONTIENE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON BARRIO LAS NIEVES, CASA CRA 0 N 23-27, ESCUELA BARRIO 20 DE JULIO, AMPLIACION CEMENTERIO CENTRAL Y OTROS DOCUMENTOS ENTRE PARTICULARES


		ALCALDIA DE TUNJA						FECHA: 13/06/2018						
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						VERSIÓN: 04						
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL						CÓDIGO: GDO-F009						
		FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL												
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		144	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
718	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/06/1993	5/02/2004	69	1				65	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " VIA VARIANTE TUNJA BARRIO PATRIOTAS" CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-93384, 070-147578, 070-147898
719	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	22/08/2005	28/12/2018	69	2				132	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "VIA VARIANTE, CARRETERA LOS PATRIOTAS, AVENIDAS", CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-917,070-92978, 070-108304
720	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/11/1993	1/06/2005	69	3				296	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA LOS PATRIOTAS", CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-30831, 070-00645586, 070-74920, 070-88206, 070- 84260, 070-17115, 070-4910, 070-91564, 070-73282, 070-93383 Y 070-87222
721	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/08/1939	31/07/2007	69	4				129	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO" ESCRITURAS DIFERENTES PREDIOS", CONTIENE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A PREDIOS: VEREDA LA HOYA- INSPECCION DE PUENTE DE BOYACA, PREDIO LAGUNA VERDE, ZONA VERDE LA GRANJA, INSTITUCION EDUCATIVA EL PORVENIR, CAI BARRIO DE LOS PATRIOTAS
722	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/10/1926	7/09/2005	69	5				96	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIOS SAN LAUREANO Y LAS NIEVES, FINCAS FILADELFIA Y LA FLORIDA", CORRRESPONDE A UN EXPEDIENTE CON TITULOS DE PROPIEDAD DE DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD, CELEBRADOS ENTRE PARTICULARES, CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0089055, 070-5694


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		145	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
723	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/06/1964	30/12/2003	69	6					122	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTES DE TERRENO BARRIO SAN LAUREANO" CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-96092, 070-111608, 070-147689
724	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	4/03/1994	10/08/2005	69	7					225	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " VARIANTES VEREDA RUNTA Y LOS PATRIOTAS ", CON FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-917, 070- 91009, 070-39350, 070-91007, 070-21437, 070-89998, 070-94292, 070-92965, 070-92424, 070-44732, 070-21346, 070-90038, 070-7052, 070-88207
725	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/12/1918	2/06/2005	70	1					135	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "DOCUMENTOS VARIOS DE INMUEBLES" SE EVIDENCIAN DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A: LOTE LA GLORIETA URBANIZACION AZULA, PUENTE GRANDE , POTRERO CHIQUITO, PUJOS -CUCAITA, AVENIDA SUR, ESCUELA BARRIO DEL CARMEN, CENTRAL DE BUSES, PROLONGACION VIA PEATONAL CRA 11B, LOTE BARRIO EL CONSUELO, AVENIDA JUAN JOSE RONDON, CALLEJON ROSARIO, CALLE 16 ENTRE 10 Y 9 , ENTRE OTROS
726	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/02/1924	25/02/1998	70	2					158	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " ACUEDUCTO TUNJA EL TOPO" CONTIENE DOCUMENTOS DE HOTEL CENTENARIO, AVENIDA NORTE POZO DE DONATO, CENTRAL DE BUSES, CALLE 13 CON CRA 16, CALLE SEXTA, LOTE PLANTA ELECTRICA Y ACUEDUCTO


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			146	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
727	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/10/1916	5/09/2005	70	3					219	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " CRA 22 N 26A- 07 Y ESCRITURAS VARIAS", CONTIENE DOCUMENTOS DE PREDIOS:VEREDA LA LAJITA, CENTRAL DE BUSES, URBANIZACION LA FUENTE, HOSPITAL SAN RAFAEL, SALON COMUNAL BARRIO BOLIVAR, BARRIO RICAURTE, BARRIO LA PEÑITA			
728	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/04/1928	14/04/2003	70	4					106	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " PARQUES", CONTIENE DOCUMENTOS DEL RECREACIONAL DEL NORTE , PARQUE SANTANDER , PARQUE TRAS DEL ALTO, PARQUE SAN LAZARO			
729	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/02/1938	5/10/1938	70	5					29	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " PARQUE SANTANDER"			
730	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/10/1961	9/12/1971	70	6					17	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MONUMENTO: LA GLORIETA NORTE, PLAZUELA NIEVES, PILETA GASEOSAS"			
731	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/06/1953	1/12/1970	70	7					81	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVENIDA SUR Y AVENIDA NORTE"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			147	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
732	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/11/1915	18/07/2005	70	8					203	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "PREDIOS VARIOS", CONTIENE DOCUMENTOS DE PREDIOS: URBANIZACION LA FLORIDA, ESCUELA LIBERTADOR, BARRIO LAS NIEVES, CRA 17, PREDIOS UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA		
733	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/12/1984	4/07/2007	71	1					45	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "INSTITUTO JARDIN NACIONAL DE TUNJA ", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-42589		
734	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/05/1962	20/11/2012	71	2					29	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " INSTITUTO GONZALO SUAREZ RENDON- CENTENARIO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-155905		
735	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/09/1963	29/11/2017	71	3					43	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "INEM SEDE AMERICAS" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-175794		
736	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/04/1970	10/04/2018	71	4					313	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " INSTITUTO EDUCATIVO INEM SEDE PARAISO" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-75748 Y OTROS		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			148	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
737	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/09/1932	24/10/2017	71	5					29	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " INSTITUCION EDUCATIVA KENEDY", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-155898			
738	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/10/1938	28/09/2017	71	6					72	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " INEM SEDE PILOTO" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-17753			
739	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/03/1915	30/03/2009	71	7					187	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "ITET CASA DE JUSTICIA" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-24779			
740	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	12/12/2017	12/10/2018	72	1					22	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 62 NO. 9-35 IGLESIA ASIS" , CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229942			
741	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/2017	12/10/2018	72	2					24	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 24 NO. 7-98 ESCUELA SANTIAGO DE TUNJA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229864			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			149	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
742	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/09/2017	12/10/2018	72	3					21	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 26 NO. 12-94 ZONA VERDE PARQUE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230740			
743	1.3.4-10	TITULOS DE PROPIEDAD	15/09/2017	3/12/2018	72	4					40	Papel	E2CBB7	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 7 N 13A-43", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231687			
744	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/2017	12/10/2018	72	5					20	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 13C # 4 A-C5", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229865			
745	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/2017	16/03/2018	72	6					11	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 15 A #8 A-18", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-156371			
746	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/09/2017	16/03/2018	72	7					11	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 9 # 62-45", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-8598			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			150	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
747	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/2017	9/10/2018	72	8				21	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 9 A NO. 9-24 CANCHA DE FUTBOL BARRIO SUAREZ", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229453			
748	1.3.4-10	TITULOS DE PROPIEDAD	2/03/2018	5/09/2018	72	9				30	Papel		E2CBB7	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 15# 01-36", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229858			
749	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/2017	29/10/2018	72	10				21	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 18 NO. 10-26 PLAZOLETA DE SAN IGNACIO PARTE ORIENTAL", CONFOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229976			
750	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/09/2017	29/10/2018	72	11				21	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSVERSAL 1 DIAGONAL 66 A PARQUE BARRIO LOS MUJSCAS", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229978			
751	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/09/2017	8/08/2018	72	12				10	Papel		E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 4ª NO. 37-40 ZONA VERDE PRADERA"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		151	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
752	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/2017	29/12/2018	72	13					20	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSVERSAL 2 NO. 66 A-11", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229984
753	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/2017	29/10/2018	72	14					23	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSVERSAL 2 NO. 66 A-14 BARRIO MUISCAS PARQUEADERO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229992
754		TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/2017	19/09/2018	72	15					36	Papel	E2CBB7	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 3 N 56-99"
755	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/09/2017	29/10/2018	72	16					23	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 13 CON CARRERA 9ª BOSQUE DE LA REPUBLICA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229993
756	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/12/2017	29/05/2018	72	17					20	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 4ª NO. 17-25", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229980

		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			152	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
757	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	6/09/1983	1/11/2018	72	18					36	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 43 A TRANSVERSAL 8 CON CRA NO. 7ª-49", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-37331			
758	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	7/11/2018	72	19					22	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 53 NO. 7 A-49", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229979			
759	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/09/2017	7/01/2018	72	20					22	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 9º NO. 28 D-14", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229987			
760	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	16/03/2018	72	21					9	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSVERSAL 11 NO. 35-36", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-23670			
761	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/09/2017	7/11/2018	72	22					24	Papel	E2CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 10 A NO. 11-33", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229985			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			154	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
767	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/09/2017	3/12/2018	73	3					38	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 4 B NO. 9 A-12 ZONA VERDE SAN ANTONIO"		
768	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/09/2017	7/11/2018	73	4					22	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 4B N 9A-12", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229997		
769	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/09/2017	10/10/2018	73	5					45	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 32 N17E-36", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230952		
770	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/09/2017	10/10/2018	73	6					27	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 6 NO. 7-72", BARRIO SAN FRANCISCO, ESPACIO PUBLICO		
771	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/09/2017	10/10/2018	73	7					49	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 6 B NO. 7-80", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230951		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			155	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
772	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/09/2017	10/10/2018	73	8				29	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 6 A NO. 7-78", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230970			
773	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	10/10/2018	73	9				29	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 16 NO.5-36B 09", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230972			
774	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	29/10/2018	73	10				37	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 16 NO.36B-09", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231172			
775	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	29/10/2018	73	11				36	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 17 NO.34-32", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231166			
776	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	29/10/2018	73	12				37	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 6D S NO.7-10", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231171			


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		156	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
777	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	17/12/2018	73	13					37	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 8 NO. 65-06/C6A574-18 ZONA VERDE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231165
778	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	29/10/2018	73	14					37	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 6 S NO. 7-15", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231170
779	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	10/10/2018	73	15					29	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSVERSAL 5 A NO. 6B-15 ZONA VERDE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230960
780	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	10/10/2018	73	16					44	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 3 NO. 4C-19", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230954
781	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	10/10/2018	73	17					29	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 3 A NO. 6D-47 SAN FRANCISCO", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230962


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		157	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
782	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	17/12/2018	73	18				38	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 3 A NO. 6D-45 S", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231994
783	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	10/10/2018	73	19				29	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 6D S NO. 3-99", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230958
784	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	7/11/2018	73	20				23	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 18 NO. 34 A-25 SALÓN COMUNAL LA FUENTE", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229982
785	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018		74	1				22	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CRA 4 SUR N 7 S", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229981
786	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	17/12/2018	74	2				40	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 33 NO.16 A-49", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231689


ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018				
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04				
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009				
FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL														
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		158	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018														
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
787	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/09/2017	7/11/2018	74	3				22	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 25 NO. 17-18", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-229996
788	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	10/10/2018	74	4				29	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CALLE 4C NO.4B-14", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230971
789	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/11/2017	17/12/2018	74	5				39	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "DIAGONAL 68 TRANSVERSAL 1 ", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231686
790	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/11/2017	10/10/2018	74	6				29	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "DIAGONAL 67 A TRANSVERSAL 3 A", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230974
791	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/11/2017	10/10/2018	74	7				29	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "DIAGONAL 66 A TRANSVERSAL 3", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230957


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			159	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
792	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	10/10/2018	74	8				29	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "DIAGONAL 64 C NO.2-02", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230973			
793	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/11/2017	10/10/2018	74	9				30	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "DIAGONAL 64 C NO.2-03", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230961			
794	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	11/01/2018	10/10/2018	74	10				42	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "DIAGONAL 65 NO. 63B-10", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-230955			
795	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/2018	29/10/2018	74	11				37	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "DIAGONAL N° 65A 2 BIS 09", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231164			
796	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/2018	29/10/2018	74	12				38	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSVERSAL 2B NO. 65-15", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231163			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			160	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
797	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/2018	29/10/2018	74	13					36	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "DIAGONAL 65 NO. 2E-52", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231169		
798	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/2018	29/10/2018	74	14					37	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSVERSAL 2 NO. 67-32", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231168		
799	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/2018	7/12/2018	74	15					37	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSVERSAL 2- 35", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231693		
800	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/2018	7/12/2018	74	16					38	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSVERSAL 1 A NO.65B-15" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231688		
801	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/01/2018	7/12/2018	74	17					38	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "TRANSVERSAL 1 A N 65B- 15/ CRA 2 63-3 35", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231692		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		161	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
802	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	15/09/2017	7/12/2018	74	18				38	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "CARRERA 5 A NO.41-68 / TRANSVERSAL 1 65B-15", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-231685
803	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/08/1982	24/11/2017	75	1				192	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "POLIDEPORTIVO COOSERVICIOS Y ZONAS COMUNALES", CONTIENE 12 PLANOS (SUELTOS), COPIA SIMPLE DE ESCRITURA PUBLICA DE VENTA 1386 DE 1982 A FAVOR DE COOSERVICIOS LTDA EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCUITO DE TUNJA DEL PREDIO N. 00-1-003-250, COPIA SIMPLE DEL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0027934 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNA, COPIA
804	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/10/1938	16/08/2016	76	1				13	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URAZANDY: ZONA VERDA.CALLE 13 , CALLE 12A , CRA 15, CRA 14", CONTIENE COPIA ESCRITURA PUBLICA 3432 DE 2002 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA, COPIA SIMPLE DE FOLIOS DE MATRICULA N. 070-210989, 070-210988, 070-21097, 070-210985,070-210986
805	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2013	16/08/2016	76	2				16	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION VILLA NUEVA", CONTIENE COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA 1074 DE 1993 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA, COPIA SIMPLE DE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA No. 070-83776, 070-145890, 070145892 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA
806	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	29/07/1985	7/06/1985	76	3				40	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "URBANIZACION LA FUENTE V ETAPA", CONTIENE COPIA SIMPLE DE ESCRITURA PUBLICA 1298 DE 1985 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DE TUNJA Y COPIA SIMPLE DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0012195 EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			162	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
807	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	7/09/2011	17/08/2016	76	4				9	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE 13 Y LOTE 5" , CONTIENE COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA No. 3234 DEL 2000 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA, COPIA SIMPLE DE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070131000, 070-191791, 070-130998 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
808	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/12/2013	24/07/2017	76	5				11	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE DENOMINADO EL PORTAL", CONTIENE COPIA ESCRITURA PUBLICA No. 3209 DE 2003 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA DE TUNJA, COPIA SIMPLE DE LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-6342, 070-163579, 070-163580, 070-163581 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
809	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	21/09/2010	17/08/2016	76	6				21	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTE 1 PREDIO CRA 4B CALLE 8 RIO JORDAN, HOY CALLE 8 NO. 2A - 47" CONTIENE COPIA SIMPLE DE ESCRITURA PUBLICA No. 2324 DE 2010 EXPEDIDA POR LA NOTARIA TERCERA DE TUNJA			
810	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	20/02/1974	30/08/2017	76	7				15	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO" ECOVIVIENDA", INMUEBLE SITUADO EN LA CRA 11 ENTRE CALLES 5 Y 7, CON FOLIO DE MATRICULA 070-62809; CONTIENE COPIA SIMPLE DE ESCRITURA PUBLICA N 205 DE 1974 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE TUNJA			
811	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/04/2001	8/08/2017	76	8				33	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " BARRIO LA MARIA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-0085655			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			163	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
812	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	31/08/1939	8/09/2017	76	9				25	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " LOTES" , CONTIENE COPIA ESCRITURAS PUBLICAS No. 780 DE 1974 EXPEDIDA POR LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCUITO DE TUNJA, No. 877 DE 1939 EXPEDIDA POR LA NOTARIA PRIMERA PRINCIPAL DE TUNJA			
813	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/08/2016	8/09/2017	76	10				13	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTES DE TERENO".CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-109026, 0710-109032,070-183416 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
814	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	jun-17	17/08/2016	76	11				10	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOTE DE TERRENO BARRIO POPULAR MODELO Y LOTE VEREDA RESGUARDO TUTA" CONTIENE FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-141722 Y 070-19320 EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE TUNJA			
815	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	27/12/1961	20/12/2005	76	12				72	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "NORMAL FEMENINA", CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-102263			
816	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	1/07/2009	9/08/2016	76	13				53	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVALUO LA GRANJA"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			164	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
817	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/11/2014		76	14					15	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVALUO VIA PARQUE", PREDIO CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-132935		
818	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	10/11/2014		76	15					39	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVALUO VIA PARQUE" PREDIO CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-93802		
819	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	3/09/2003	9/11/2014	76	16					29	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVALUO VIA PARQUE" PREDIO CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-2209		
820	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	2/09/2014		76	17					3	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "USO DE SUELOS" PREDIOS DE UTILIDAD PUBLICA CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-25976		
821	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	16/10/2008	2/10/2014	76	18					47	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "AVALUO LOTE 5 FINCA LA GRANJA VEREDA RUNTA SECTOR LA CABAÑA"		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			166	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
827	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/10/2006	25/09/2012	76	24					32	Papel		E3CAB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "PREDIO LOS PATRIOTAS" CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-15425		
828	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	13/02/2013	17/02/2015	81	1					107	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" QUE CONTIENE POLIZAS CON AMPARO DESDE EL 10 DE FEBRERO DE 2013 HASTA EL 13 DE FEBRERO DE 2015		
829	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	1/03/2015	5/04/2016	81	2					48	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS"		
830	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	1/03/2015	16/10/2016	81	3					200	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR		
831	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	16/10/2016	20/08/2017	81	4					174	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			167	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
832	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	20/08/2017	15/04/2018	81	5					128	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR		
833	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	14/04/2018	20/05/2018	81	6					141	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR		
834	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	20/05/2018	6/06/2018	82	1					158	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR		
835	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	6/06/2018	13/07/2018	82	2					197	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR		
836	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	6/06/2018	13/07/2018	82	3					35	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		168	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
837	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	13/07/2018	28/07/2018	82	4					156	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR
838	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	13/07/2018	28/07/2018	82	5					115	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR
839	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	31/12/2015	8/03/2016	83	1					129	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS DE VIDA SR ALCALDE"
840	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	4/03/2018	3/03/2020	83	2					24	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS DE VIDA SEÑOR ALCALDE"
841	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	12/08/2018		83	3					60	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR, TIENEN VIGENCIA HASTA 18 DE ABRIL DE 2019


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			169	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
842	1.3.4-5	POLIZAS Y SEGUROS	12/08/2018		83	4				200	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " POLIZAS Y SEGUROS" TODAS LAS POLIZAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS EN ORIGINAL POR PARTE DEL TOMADOR, TIENEN VIGENCIA HASTA 18 DE ABRIL DE 2019			
843	1.3.4-3	INFORMES	21/02/2017	12/12/2017	84	1				62	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " INFORMES A ENTES DE CONTROL" QUE CONTIENE INFORMACION A OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE GESTION, CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA			
844	1.3.4-3	INFORMES	31/01/2018	29/11/2018	84	2				88	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " INFORMES A ENTES DE CONTROL" QUE CONTIENE INFORMES DIRIGIDOS A SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA			
845	1.3.4-3-1	INFORME DE GESTION	14/02/2017	dic-17	84	4				27	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " INFORME DE GESTION" CONTIENE INFORMES MENSUALES DEL GASTO MES A MES RESPECTO DE TELEFONOS CELULARES DIRIGIDOS A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION Y FORMATOS DILIGENCIADOS MENSUALMENTE RESPECTO DE LOS VEHICULOS SEGÚN RESOLUCION 175/2013 D ELA CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA			
846	1.3.4-3-1	INFORME DE GESTION	6/02/2018	dic-18	84	5				41	Papel		E3CAB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " INFORME DE GESTION" CONTIENE INFORMES MENSUALES DEL GASTO MES A MES RESPECTO DE TELEFONOS CELULARES DIRIGIDOS A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION Y FORMATOS DILIGENCIADOS MENSUALMENTE RESPECTO DE LOS VEHICULOS SEGÚN RESOLUCION 175/2013 D ELA CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		170	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
847	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	1/01/1981	30/01/2018	85	1					164	Papel	E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OXB 141" CONTIENE CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA ORIGINAL, DOCUMENTOS DE INVENTARIO, FORMATO UNICO NACIONAL DE TRANSITO Y COPIAS DEL SEGURO OBLIGATORIA
848	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	2/08/2002	26/12/2018	85	2					107	Papel	E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OX 5232" CONTIENE CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA ORIGINAL, DOCUMENTOS DE INVENTARIO, FORMATO UNICO NACIONAL DE TRANSITO Y COPIAS DEL SEGURO OBLIGATORIO
849	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	11/12/1996	6/03/2017	85	3					198	Papel	E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OX 5232" CONTIENE CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA ORIGINAL, DOCUMENTOS DE INVENTARIO, FORMATO UNICO NACIONAL DE TRANSITO Y COPIAS DEL SEGURO OBLIGATORIO
850	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	11/03/1998	11/09/2018	85	4					200	Papel	E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA JAK 741" CONTIENE CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA ORIGINAL, DOCUMENTOS DE INVENTARIO, FORMATO UNICO NACIONAL DE TRANSITO Y COPIAS DEL SEGURO OBLIGATORIO
851	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	1/12/2018		85	5					12	Papel	E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA JAK 741" CONTIENE INVENTARIO MES DICIEMBRE DE 2018


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			171	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
852	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	27/11/2007	18/04/2018	86	1					112	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OBE 267" CONTIENE DOCUMENTOS REFERENTES A TRAMITES INTERNOS CON RELACION AL VEHICULO, CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA ORIGINAL, DOCUMENTOS DE INVENTARIO, COPIAS DEL SEGURO OBLIGATORIO		
853	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	24/09/2018	10/10/2018	86	2					26	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OBH 379" CONTIENE DOCUMENTOS REFERENTES A TRAMITES INTERNOS CON RELACION AL VEHICULO, CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA ORIGINAL, DOCUMENTOS DE INVENTARIO, COPIAS DEL SEGURO OBLIGATORIO		
854	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	13/02/2017	3/09/2016	86	3					200	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF 062" CONTIENE DOCUMENTOS REFERENTES A TRAMITES INTERNOS CON RELACION AL VEHICULO, CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA ORIGINAL, DOCUMENTOS DE INVENTARIO, COPIAS DEL SEGURO OBLIGATORIO		
855	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	18/01/2018	17/12/2018	86	4					39	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF 062" CONTIENE DOCUMENTOS REFERENTES A TRAMITES INTERNOS CON RELACION AL VEHICULO, CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA ORIGINAL, DOCUMENTOS DE INVENTARIO, COPIAS DEL SEGURO OBLIGATORIO		
856	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	11/02/2005	16/10/2018	86	5					166	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA QFL 895" CONTIENE CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA ORIGINAL, DOCUMENTOS DE INVENTARIO, FORMATO UNICO NACIONAL DE TRANSITO Y COPIAS DEL SEGURO OBLIGATORIA; DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PROPIEDAD DEL BIEN		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			172	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
857	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	1/11/1995	21/12/2018	86	6				166	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF 146" CONTIENE CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA ORIGINAL, DOCUMENTOS DE INVENTARIO Y COPIAS DEL SEGURO OBLIGATORIA; DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PROPIEDAD DEL BIEN; CONTIENE FACTURAS			
858	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	30/12/1999	5/04/2018	87	1				194	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF184" CONTIENE COPIAS FACTURA DE VENTA, LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE INVENTARIO; CONTIENE OFICIOS, POLIZAS AD ESEGUROS DE AUTOMOVILES, COPIAS DE SEGUROS OBLIGATORIOS (SOAT), INFORME DE REVISION TECNICOMECANICA Y DE GASES			
859	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	15/10/2004	19/12/2018	87	2				173	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF 220" CONTIENE COPIA DE CONTRATO DE COMPRAVENTA, FORMULARIO UNICO NACIONAL, FACTURA DE VENTA, ACTAS DE ENTREGA, COMUNICACIONES, COPIA DE REVISION TECNICOMECANICAS, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
860	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	27/12/2004	18/06/2018	87	3				131	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF 221" CONTIENE COPIA DE CONTRATO DE COMPRAVENTA, FACTURA DE VENTA, ACTAS DE ENTREGA, COMUNICACIONES, COPIA DE REVISION TECNICOMECANICAS, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			173	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
861	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	16/06/2006	24/12/2018	87	4					188	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF 241" CONTIENE COPIA DE CONTRATO DE COMPRAVENTA, FORMULARIO UNICO NACIONAL, FACTURA DE VENTA, ACTAS DE ENTREGA, COMUNICACIONES, COPIA DE REVISION TECNICOMECAICAS, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)		
862	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	8/06/2006	2/05/2018	87	5					200	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF243" CONTIENE FORMULARIO UNICO NACIONAL,ACTAS DE ENTREGA, COMUNICACIONES, COPIA DE REVISION TECNICOMECAICAS, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)		
863	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	18/04/2018	20/12/2018	87	6					43	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF243" CONTIENE CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO DE AUTOMOVILES, POLIZA COLECTIVA, COMUNICACIONES		
864	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	10/08/2006	19/12/2018	88	1					127	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF 244" CONTIENE FORMULARIO UNICO NACIONAL, COPIA FACTURA DE VENTA, ACTAS DE ENTREGA, COMUNICACIONES, COPIA DE REVISION TECNICOMECAICA, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)		
865	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	20/10/2006	12/06/2018	88	2					155	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF 248" CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, COPIA DE FACTURA DE VENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICOMECAICA, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			174	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
866	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	7/09/2007	11/12/2017	88	3				196	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF 260" CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICOMECANICA, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
867	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	4/02/2009	24/08/2017	88	4				120	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF297", CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, COPIA DE FACTURA DE VENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICOMECANICA, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
868	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	4/02/2009	24/08/2017	88	5				130	Papel		E3CAB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF 298" CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICOMECANICA, FORMULARIO UNICO NACIONAKL, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
869	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	2/07/2010	18/04/2018	89	1				107	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OCJ 726 ", CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICOMECANICA, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
870	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	2/07/2010	18/04/2016	89	2				121	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OCJ 727 ", CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA,ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICOMECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			175	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
871	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	16/09/2011	18/04/2018	89	3				98	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OCJ 736" CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
872	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	16/09/2011	8/11/2018	89	4				72	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OCJ 737" CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
873	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	5/02/2013	18/04/2018	89	5				98	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OCJ 750" CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
874	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	30/11/2013	1/12/2017	89	6				73	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OCJ 745" CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
875	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	16/10/2014	30/01/2018	90	1				72	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OCJ 764" CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			176	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
876	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	19/12/2014	31/08/2017	90	2				61	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OCJ 768" CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
877	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	16/12/2016	2/04/2018	90	3				76	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OJZ 255" CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
878	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	26/12/2016	27/01/2017	90	4				20	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OJZ 256" CONTIENE COPIA CONTRATO COMPRAVENTA, ACTAS DE ENTREGA Y TRANSFERENCIA , COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
879	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	19/10/2017	4/10/2017	90	5				29	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OLM 803 " CONTIENE ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE FACTURA DE VENTA, FACTURAS DE MANTENIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS TECNOMECANICOS, COPIA DE LICENCIA DE TRANSITO Y CERTIFICADO DE EMISION DE GASES, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
880	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	19/10/2017	19/06/2017	90	6				43	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OLM 802 " CONTIENE FORMATOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ELEMENTOS DE ALMACEN , COPIA DE FACTURA DE VENTA, FACTURAS DE MANTENIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS TECNOMECANICOS, COPIA DE LICENCIA DE TRANSITO Y CERTIFICADO DE EMISION DE GASES			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018			
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04			
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA				
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		177	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018													
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD						
881	1.3.4-5	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	27/12/2017	18/04/2018	90	7					54	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * VEHICULO OLM 804 * CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)
882	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	9/05/2006	1/11/2018	91	1					195	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO JIO-10 * CONTIENE COPIA RESOLUCION DE DESTINACION PROVISIONAL DEL BIEN , COPIA DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS , ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT), INFORMES PRESENTADOS A LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS
883	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	3/11/2005	19/11/2018	91	2					125	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO MNZ-61 * CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, CONTIENE FORMULARIO UNICO NACIONAL , ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)
884	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	3/11/2005	21/12/2018	91	3					175	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO MNZ-69 * CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, CONTIENE FORMATO UNICO NACIONAL , ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)

		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			178	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
885	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	26/12/2005	24/08/2017	91	4				70	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO MNZ-70 * CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, CONTIENE FORMATO UNICO NACIONAL, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
886	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	3/11/2005	30/08/2017	91	5				78	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO MNZ-73 * CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, CONTIENE FORMATO UNICO NACIONAL , ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
887	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	3/11/2005	6/09/2018	91	6				86	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO MNZ-75* CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, CONTIENE FORMATO UNICO NACIONAL , ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
888	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	3/11/2005	30/08/2017	91	7				74	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO MNZ-76 * CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, CONTIENE FORMATO UNICO NACIONAL, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
889	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	3/11/2005	7/11/2018	91	8				73	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO MNZ-77 * CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, CONTIENE FORMATO UNICO NACIONAL, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			180	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
894	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	18/04/2018	92	5				36	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO COU-55C " CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA,COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
895	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	19/12/2018	92	6				36	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO COU-56C " CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA,COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
896	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	18/04/2018	92	7				33	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO COU-57C " CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA,COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
897	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	18/04/2018	92	8				30	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO COU-58C " CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA,COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			181	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
898	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	19/12/2018	92	9				46	Papel		E3CAB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO COU-59C " CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA,COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
899	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	19/12/2018	93	1				36	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO COU-60C " CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA,COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
900	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	19/12/2018	93	2				57	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO COU-61C " CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA,COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
901	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	19/12/2018	93	3				38	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO COU-62C " CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA,COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			182	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
902	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	19/12/2018	93	4				41	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO COU-63C * CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA, COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
903	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	19/12/2018	93	5				46	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO COU-64C * CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA, COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
904	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	19/12/2018	93	6				38	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO * MOTO COU-65C * CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA, COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			183	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
905	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	1/10/2018	93	7					34	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "MOTO COU-66C" CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA DE CONTRATO COMPRAVENTA, COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)		
906	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	1/01/1998	8/09/2014	94	1					121	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQBF-171" CORRESPONDE A VEHICULOS INACTIVOS, CONTIENE FORMULARIO UNICO NACIONAL, ACTAS DE ENTREGA, COMUNICACIONES, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)		
907	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	25/08/2015	22/01/2018	94	2					89	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "MOTO PLACA COU-67C" CORRESPONDE A MOTOCICLETA INACTIVA, CONTIENE CONTRATO, FORMULARIO UNICO NACIONAL, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICAS, COPIA DE LA LICENCIA DE TRANSITO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT), COMUNICACIONES QUE EVIDENCIAN LA ENTREGA DEL BIEN A LA ASEGURADORA LA PREVISORA Y LOS PAGOS PENDIENTES DEL SINIESTRO A FALTA DE ENTREGA DEFINITIVA DEL BIEN POR PARTE DE LA FISCALIA DE CONOCIMIENTO		
908	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	17/03/1995	1/03/2018	94	3					219	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO QFK -177" CORRESPONDE A VEHICULO INACTIVO, CONTIENE COPIA DE RESOLUCION DE DESTINACION PROVISIONAL, FORMULARIO UNICO NACIONAL, ACTAS DE ENTREGA, COMUNICACIONES, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICAS, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)		


ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018				
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04				
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009				
FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL														
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		184	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018														
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
909	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	1/01/1995	3/08/2017	94	4				38	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "LOCOMOTORA DE VAPOR"
910	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	8/09/1993	21/04/2012	95	1				212	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OQF-025 " CORRESPONDE A VEHICULOS ENTREGADOS A TERCEROS, CONTIENE COPIA LICENCIA DE TRANSITO, COPIA DE CONTRATO DE COMODATO 342 DE 2009, COPIA DE ADICIONAL NUMERO 1 DE FECHA 29 DE JULIO DE 2011 AL CONTRATO DE COMODATO CON LA ESE SANTIAGO DE TUNJA,CONTIENE FORMULARIO UNICO NACIONAL,ACTAS DE ENTREGA, COMUNICACIONES, COPIA DE REVISION TECNICOMECHANICAS,ACTAS DE ENTREGA, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT), FORMATOS DILIGENCIADOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS PREVIAMENTE FIRMADOS
911	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	11/11/2010	22/05/2014	95	2				37	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "VEHICULO PLACA OCJ-723" VEHICULO ENTREGADO A TERCEROS, CONTIENE FACTURA DE COMPRA, COPIA DE CONTRATO DE SUMINISTRO, FORMULARIO UNICO NACIONAL, COMUNICACIONES, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009				
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL			185	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018														
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD							
912	1.3.4-2-1	HOJAS DE VIDA VEHICULOS	7/09/2005	14/01/2018	95	3				70	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " VEHICULO OQF 214 BUS INEM"		
913	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	3/11/2005	20/11/2015	96	1				50	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO MNZ-68" BIENES DADOS DE BAJA, CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA ,COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)		
914	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	3/11/2005	2/02/2016	96	2				59	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO MNZ-78" BIENES DADOS DE BAJA, CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)		
915	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	26/12/2005	21/06/2018	96	3				109	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO MNZ-79" CORRESPONDE A BIENES DADOS DE BJA, CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA , COMUNICACIONES ,COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			186	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
916	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	28/06/2000	14/09/2016	96	4				44	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "MOTO TL 003" CORRESPONDE A BIENES DADOS DE BAJA, CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COMUNICACIONES, ACTAS DE ENTREGA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
917	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	21/02/1996	11/01/2017	96	5				50	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO TL-002 " BIENES DADOS DE BAJA,CONTIENE , ACTAS DE ENTREGA,COMUNICACIONES COPIA DE REVISION TECNICOMECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
918	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	7/04/1994	5/02/2014	96	6				49	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO INT-006"BIENES DADOS DE BAJA, CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, ACTAS DE ENTREGA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
919	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	27/04/1993	10/01/2017	96	7				75	Papel		E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO COM-93 " BIENES DADOS DE BAJA, COMUNICACIONES , COPIA DE REVISION TECNICOMECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			187	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
920	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	3/11/2005	26/11/2018	96	8					150	Papel	E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO PLACA MNZ-71" CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT), COMUNICACIONES			
921	1.3.4-2-2	HOJAS DE VIDA MOTOS	3/11/2005	26/11/2018	96	9					81	Papel	E3CAB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " MOTO MNZ-72 " CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COMUNICACIONES, COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, POLIZAS DE SEGURO DE AUTOMOVIL Y SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			
922	1.3.4-2-3	HOJA DE VIDA MAQUINARIA AMARILLA	15/01/2011	27/09/2018	97	1					20	Papel	E3CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "MINI CARGADOR NUMERO 1" CORRESPONDE AL MINI CARGADOR NEW HOLLAND MODELO L 175, MOTOR NUMERO 84409			
923	1.3.4-2-3	HOJA DE VIDA MAQUINARIA AMARILLA	15/01/2011	27/09/2018	97	2					104	Papel	E3CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "MINI CARGADOR NUMERO 2" CORRESPONDE AL MINI CARGADOR NEW HOLLAND MODELO L 175, MOTOR NUMERO 84403			
924	1.3.4-2-3	HOJA DE VIDA MAQUINARIA AMARILLA	30/01/2009	13/04/2018	97	3					85	Papel	E3CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "VOLQUETA OCJ-728", CONTIENE COPIA DE FACTURA DE VENTA, COPIA FORMATO UNICO NACIONAL, COPIA LICENCIA DE TRANSITO, ACTAS DE ENTREGA, COPIA DE REVISION TECNICO MECANICA, INVENTARIO, SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			189	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
930	1.3.4-7	SUMINISTROS	20/05/2014	15/07/2014	101	1				225	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADA DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS"			
931	1.3.4-7	SUMINISTROS	8/09/2014	30/09/2014	101	2				273	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADAS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS"			
932	1.3.4-7	SUMINISTROS	9/10/2014	16/10/2014	101	3				260	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "SUMINISTROS ENTRADAS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS"			
933	1.3.4-7	SUMINISTROS	11/11/2014	22/11/2014	101	4				240	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "SALIDAS DE ELEMENTOS DE CONSUMO"			
934	1.3.4-7	SUMINISTROS	27/11/2014	9/12/2014	101	5				101	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADA DE ELEMENTOS DE CONSUMO"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		190	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
935	1.3.4-7	SUMINISTROS	16/12/2014	30/12/2014	101	6					154	Papel	E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " ENTRADAS DE ELEMENTOS DE CONSUMO"
936	1.3.4-7	SUMINISTROS	27/01/2015	17/03/2015	102	1					179	Papel	E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES
937	1.3.4-7	SUMINISTROS	9/03/2015	10/04/2015	102	2					130	Papel	E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADAS DE ELEMENTOS DE CONSUMO"
938	1.3.4-7	SUMINISTROS	12/04/2015	9/06/2015	102	3					200	Papel	E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES
939	1.3.4-7	SUMINISTROS	10/06/2015	17/07/2015	102	4					236	Papel	E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADA Y SALIDA DE BIENES


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			191	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
940	1.3.4-7	SUMINISTROS	10/08/2015	1/09/2015	102	5				208	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADA Y SALIDA BIENES"			
941	1.3.4-7	SUMINISTROS	24/11/2015	25/11/2015	102	6				241	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES"			
942	1.3.4-7	SUMINISTROS	16/11/2015	22/12/2015	102	7				249	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES"			
943	1.3.4-7	SUMINISTROS	17/02/2016	23/08/2016	103	1				203	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO" CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS			
944	1.3.4-7	SUMINISTROS	9/09/2016	10/11/2016	103	2				230	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO" CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			192	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
945	1.3.4-7	SUMINISTROS	17/11/2016	18/12/2016	103	3					222	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
946	1.3.4-7	SUMINISTROS	21/12/2016	21/12/2016	103	4					201	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
947	1.3.4-7	SUMINISTROS	27/12/2016	30/12/2016	103	5					190	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
948	1.3.4-7	SUMINISTROS	13/01/2017	30/03/2017	104	1					275	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			193	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
949	1.3.4-7	SUMINISTROS	31/03/2017	19/05/2017	104	2				257	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS			
950	1.3.4-7	SUMINISTROS	25/05/2017	9/06/2017	104	3				215	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS			
951	1.3.4-7	SUMINISTROS	13/06/2017	30/06/2017	104	4				184	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS			
952	1.3.4-7	SUMINISTROS	5/07/2017	18/07/2017	104	5				142	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			194	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
953	1.3.4-7	SUMINISTROS	21/07/2017	29/08/2017	104	6					179	Papel		E3CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
954	1.3.4-7	SUMINISTROS	4/09/2017	4/09/2017	105	1					153	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
955	1.3.4-7	SUMINISTROS	5/09/2017	27/09/2017	105	2					186	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
956	1.3.4-7	SUMINISTROS	3/10/2017	3/10/2017	105	3					166	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			195	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
957	1.3.4-7	SUMINISTROS	4/10/2017	19/10/2017	105	4					201	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO" CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
958	1.3.4-7	SUMINISTROS	25/10/2017	15/11/2017	105	5					125	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO" CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
959	1.3.4-7	SUMINISTROS	15/11/2017	30/11/2017	105	6					292	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO" CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
960	1.3.4-7	SUMINISTROS	1/12/2017	13/12/2017	106	1					363	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO" CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018							
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04							
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009							
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			196	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia		
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																	
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS					
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD										
961	1.3.4-7	SUMINISTROS	14/12/2017	20/12/2017	106	2					290	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS				
962	1.3.4-7	SUMINISTROS	21/12/2017	29/12/2014	106	3					272	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS				
963	1.3.4-7	SUMINISTROS	3/01/2018	26/01/2018	107	1					180	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS				
964	1.3.4-7	SUMINISTROS	7/02/2018	8/03/2018	107	2					176	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS				


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			197	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
965	1.3.4-7	SUMINISTROS	14/03/2018	9/05/2018	107	3					239	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
966	1.3.4-7	SUMINISTROS	10/05/2018	25/05/2018	107	4					201	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
967	1.3.4-7	SUMINISTROS	25/05/2018	29/05/2018	107	5					200	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
968	1.3.4-7	SUMINISTROS	12/06/2018	26/06/2018	107	6					174	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			198	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
969	1.3.4-7	SUMINISTROS	29/06/2018	26/07/2018	107	7					225	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
970	1.3.4-7	SUMINISTROS	27/07/2018	10/08/2018	108	1					201	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
971	1.3.4-7	SUMINISTROS	10/08/2018	30/08/2018	108	2					267	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		
972	1.3.4-7	SUMINISTROS	4/09/2018	27/09/2018	108	3					230	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			199	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
973	1.3.4-7	SUMINISTROS	4/10/2018	31/10/2018	108	4				235	Papel		E3CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS			
974	1.3.4-7	SUMINISTROS	2/11/2018	30/11/2018	109	1				320	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS			
975	1.3.4-7	SUMINISTROS	3/12/2018	19/12/2018	109	2				222	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS			
976	1.3.4-7	SUMINISTROS	19/12/2018	28/12/2018	109	3				215	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO* CONTIENE COPIA DE CONTRATO, COPIA DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION, ACTAS DE ENTRADA Y SALIDA CON FECHA Y NUMERO CONSECUTIVO DEBIDAMENTE FIRMADAS Y FOLIADAS			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			200	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
977	1.3.4-4-2	INVENTARIO DE SALIDADS	15/01/2013	18/08/2017	110	1					117	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " BAJAS, REMATES Y DEVOLUCIONES" CONTIENE ACTA DE TRASPASO DE BIENES NUMERO 01 DEL 31 DE MARZO DE 2017 ENTRE EL MUNICIPIO DE TUNJA Y LA INSTITUCION TECNICO GONZALEZ SUAREZ RENDON , SOLICITUDES DE MATERIAL EN MADERA Y METALICO EN DESUSO Y DE CUATRO MOTOCICLETAS, LOS CUALES FUERON DADAS DE BAJO POR INSERVIBLES		
978	1.3.4-4-2	INVENTARIO DE SALIDADS	9/05/2014	7/11/2018	110	2					215	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " ACTA DE BAJA, ENAJENACION GRATUITA DE BIENES, MUEBLES 2017"		
979	1.3.4-4-2	INVENTARIO DE SALIDADS	24/11/2017	1/11/2018	110	3					85	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO" BAJA Y DESTINACION FINAL DE BIENES 2018" CONTIENE FOLIOS SUELTOS CON FIRMAS ORIGINALES		
980	1.3.4-3	INFORMES	oct-15	22/01/2016	111	1					4	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " INFORMES DE AUSTERIDAD DEL GASTO- CONTROL INTERNO DE GESTION 2015"		
981	1.3.4-3	INFORMES	24/04/2015		111	2					3	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " DERECHOS DE PETICION 2015"		
982	1.3.4-3	INFORMES	1/09/2015		111	3					2	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO" EQUIPOS ARRENDAMIENTO 2015"		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			201	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
983	1.3.4-7	SUMINISTROS	18/08/2015	30/04/2015	111	4				97	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES " CONTIENE FORMATO DE ENTRADA Y SALIDA DE ELEMENTOS A ALMACEN CON SOPORTES DE DIFERENTES PROVEEDORES Y SUPERVISORES			
984	1.3.4-1-1	CIRCULARES	15/01/2015	28/12/2015	111	5				106	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO "CIRCULARES" CONTIENE COPIAS Y ORIGINALES DE CIRCULARES EMITIDAS POR EL ALMACEN Y POR DISTINTAS SECTORIALES			
985	1.3.4-8	COMUNICACIONES	31/08/2016	1/09/2016	111	6				35	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES AMARA"			
986	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	11/09/2002	2/12/2016	111	7			4	140	Papel magnético		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EMPRESA MATADERO DE TUNJA, LIQUIDACION BIENES"			
987	1.3.4-3	INFORMES	7/01/2015	26/11/2015	111	8				153	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " INFORME EXTERNO 2015 DOCUMENTO CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			202	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
988	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	9/05/1985	9/04/2015	112	1					222	Papel	E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMODATOS ESTUPEFACIENTES * CONTIENE AVALUOS, COPIAS DE ESCRITURAS PUBLICAS, OFICIOS			
989	1.3.4-8	COMUNICACIONES	16/04/2014	31/12/2014	112	2				3	118	Papel magnético	E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO *COMUNICACIONES 2014* CONTIENE AVALUOS DE INMUEBLES			
990	1.3.4-8	COMUNICACIONES	19/07/1989	25/07/2016	112	3					56	Papel	E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * DOCUMENTOS CAI - TUNJA* CONTIENE COMUNICACIONES			
991	1.3.4-8	COMUNICACIONES	6/03/2015	9/06/2015	112	4					13	Papel	E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * AVALUOS LONJA* CONTIENE ACTAS DE ENTREGA DE CARGO DE ALMACENISTA Y ACTAS VARIAS DE INVENTARIO			
992	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	8/03/2007	12/04/2016	112	5					55	Papel	E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO * MATRICULAS INMOBILIARIAS* CONTIENE COMUNICACIONES ENTRE SECTORIALES Y EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI -IGAC-, ENTRE OTRAS			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			203	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
993	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	25/11/2009	6/03/2017	112	6				13	Papel		E3CBB4	EXPEDIENTE DENOMINADO " INSPECCION QUINTA DE POLICIA" CON FOLIO DE MATRICULA 070-14057 CONTIENE MANUSCRITOS			
994	1.3.4-6	PLAN DE COMPRAS	30/06/2010		113	1				31	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " PLAN DE COMPRAS 2011"			
995	1.3.4-6	PLAN DE COMPRAS	30/06/2010	30/01/2012	113	2				71	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " PLAN DE COMPRAS 2011" CONTIENE COMUNICACIONES Y EL DOCUMENTO DE PLAN DE COMPRAS 2011			
996	1.3.4-7	SUMINISTROS	21/01/2014	14/03/2014	113	3				120	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " ENTRADAS DE ALMACEN" CONTIENE FORMATOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN CON ALGUNOS DOCUMENTOS ANEXOS			
997	1.3.4-7	SUMINISTROS	26/07/2012	18/05/2017	113	4				95	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " DONACIONES" CONTIENE INVENTARIOS, FORMATOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, COMUNICACIONES CON CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA Y DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA DIAN Y POR PROSPERIDAD SOCIAL			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			204	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
998	1.3.4-7	SUMINISTROS	22/10/2013	5/12/2013	113	5				145	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO "ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN"			
999	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	22/08/2011	26/10/2015	114	1				70	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " INVENTARIO VIVE DIGITAL 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 " CONTIENE DOCUMENTOS CONTENITIVOS DE INFORMACION DE SALAS VIVE DIGITAL EN DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ACTAS DE REUNION, OFICIOS, INVENTARIOS			
1000	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	30/01/2013	5/12/2013	114	2				68	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " ACTAS TUNJA VIVE DIGITAL"			
1001	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	30/10/2009	18/05/2018	114	3				110	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO" TUNJA VIVE DIGITAL ACTOS ADMINISTRATIVOS" CONTIENE COPIA DE DOCUMENTOS COMO CONVENIOS, OFICIOS, ACTAS DE ENTREGA TUNJA DIGITAL Y COMUNICACIONES			
1002	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	24/02/2015	23/05/2016	114	4				48	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " INVENTARIOS BAJO CONTRATO DE COMODATO 104 DE 2006 A MADRES COMUNITARIAS" CONTIENE OFICIOS REQUIRIENDO A MADRES COMUNITARIAS QUE EFECTUEN ENTREGA E LOS BIENES DADOS EN COMODATO			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			205	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1003	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	2/05/2012	29/01/2016	114	5					35	Papel	E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " INVENTARIOS BAJO CONTRATO DE COMODATO 079 DE 2007 A MADRES COMUNITARIAS" CONTIENE LISTADOS Y ACTAS DE ENTREGA ; CONTIENE FOLIOS SUELTOS			
1004	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	13/06/2007	15/10/2008	114	6					51	Papel	E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " INVENTARIOS BAJO CONTRATO DE COMODATO 080 DE 2007 A MADRES COMUNITARIAS" CONTIENE LISTADOS Y ACTAS DE ENTREGA ; CONTIENE FOLIOS SUELTOS			
1005	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	4/10/2006	20/02/2009	114	7					25	Papel	E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " INVENTARIOS BAJO CONTRATO DE COMODATO 104 DE 2006 Y 149 DE 2007 A MADRES COMUNITARIAS" CONTIENE ACTAS DE ENTREGA, OFICIOS ; CONTIENE FOLIOS SUELTOS			
1006	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	14/05/2012	16/05/2012	114	8					35	Papel	E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " MADRES COMUNITARIAS LIBERTADOR2 CONTIENE ACTAS DE ENTREGA DEL AÑO 2012			
1007	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	4/10/2006	19/12/2007	114	9					40	Papel	E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO" CONTRATO DE COMODATO 104 DE 2006" CONTIENE ACTAS DE ENTREGA, POLIZAS DE SEGURO DE DIC DE 2007, CONTIENE MANUSCRITOS			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04		
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA		OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL		206	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018												
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD					
1008	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	16/07/2010	3/11/2015	115	1					118	Papel	E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * CELULARES*
1009	1.3.4-8	COMUNICACIONES	15/09/2015	6/11/2015	115	2					99	Papel	E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES*
1010	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	29/04/2013	7/11/2013	115	3					28	Papel	E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * ENTREGA DE ELEMENTOS* CONTRATO 175 DE 2013
1011	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	18/12/1995	27/11/2012	115	4					102	Papel magnético	E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * BAJAS REMATES Y DEVOLUCIONES 2012*
1012	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	22/10/1992	10/01/2012	115	5					116	Papel	E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO * INVENTARIOS ARMAS*


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			207	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1013	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	22/02/1996	1/03/2003	115	6				17	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " EQUIPO DE PERFORACION DE POZOS PROFUNDOS ENTREGADO EN CUSTODIA A SERAQA. TUNJA"			
1014	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	13/08/2001	20/12/2016	115	7				252	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " BAJAS , REMATES Y DEVOLUCIONES 2014" CONTIENE DOCUMENTOS DE INVENTARIOS MATADERO MUNICIPAL Y OTROS			
1015	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	19/06/2014	16/08/2014	116	1				580	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " AVALUOS" CONTIENE DOCUMENTOS DE AVALUO DE ANTIGUO CASTRO MARTINEZ, BARRIO SAN CARLOS, BARRIO EL DORADO, BARRIO LAS NIEVES, BARRIO RICAURTE, BARRIO PORTAL DEL CURUBAL			
1016	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	30/12/2015		116	2				5	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " INMUEBLE CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-27501"			
1017	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	5/04/2010	13/06/2016	116	3				28	Papel		E3CBB5	EXPEDIENTE DENOMINADO " ASOCIACION MARTHE" CONTIENE ENTREGA DE ELEMENTOS, CONTRATO DE SUMINISTRO 498 DE 2011 Y LIQUIDACION CONVENIO 808 DEL 24 DE JUNIO DE 2010, CORRESPONDE A LA MAQUINARIA DESTINADA A LA ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR EN EL AREA DE CONFECCIONES- SECRETARIA DE DESARROLLO			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			208	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1018	1.3.4-8	COMUNICACIONES	11/03/2013	22/06/2015	117	1				41	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "DOCUMENTOS FISCALIA PAGOS COMBUSTIBLE AÑOS 2013 SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL " CONTIENE OFICIOS CON RELACION A LA NOTICIA CRIMINAL 150016000133201500195 ADELANTADA POR LA FISCALIA 21 SECCIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA, CON RESPECTO A LOS CONTRATOS SMS-AMT 074-2013 Y 055-2013			
1019	1.3.4-3	INFORMES	14/02/2012	28/01/2013	117	2				83	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " INFORME EXTERNO" CONTIENE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA RENDICION DE CUENTA ANUAL CONTRALORIA MUNICIPAL 2010,2011 Y COPIAS DE INFORMES DE AUDITORIA			
1020	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	jun-12		117	3				28	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " PLAN DE COMPRAS 2013"			
1021	1.3.4-3	INFORMES	19/02/2016	25/01/2017	117	4				25	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " INFORMES DE AUSTERIDAD DEL GASTO- VIGENCIA 2016"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			209	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1022	1.3.4-6	PLAN DE COMPRAS	26/01/2016	12/06/2016	117	5				3	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " PLAN DE COMPRAS 2016"			
1023	1.3.4-6	PLAN DE COMPRAS	19/05/2016	24/06/2016	118	1				140	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " PLAN DE COMPRAS 2017" CONTIENE FORMATOS DE SOLICITUD DE NECESIDADES Y PLAN DE COMPRAS			
1024	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	6/03/2012	10/12/2012	118	2				209	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " REPORTE DE ARTICULOS POR DEPENDENCIA DETALLADO VIGENCIA 2012"			
1025	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	19/02/2013	30/09/2013	118	3				83	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " REPORTE DE ARTICULOS POR DEPENDENCIA DETALLADO VIGENCIA 2013"			
1026	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	17/02/2014	24/11/2014	118	4				285	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " REPORTE DE ARTICULOS POR DEPENDENCIA DETALLADO VIGENCIA 2014"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			210	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1027	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	30/01/2017	19/04/2017	119	1				32	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " ACTAS 2017" CONTIENE ACTA DE INVENTARIO DE OFICINA 305, PLAZA DE MERCADO DE OCCIDENTE, SOCIALIZACION DEL VALOR DE LA INTEGRIDAD, COLISEO SAN ANTONIO, APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS DEL ALMACEN			
1028	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	4/01/2016	28/11/2016	119	2				138	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " ACTAS 2016" CONTIENE ACTAS DE INVENTARIO DE EMPALME 2016 DE LA 1 A LA 30, ENTREGA PARQUE BIBLIOTECA METROPOLITANA, ACTA DE ENTREGA MODULO 1 PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, COLISEO SAN ANTONIO, HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTOS MENORES.			
1029	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	10/02/2015	30/12/2015	119	3				40	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO "ACTAS 2015" CONTIENE ACTAS DE PRESTAMO A JUNTAS DE ACCION COMUNAL, ENTREGA OFICINA 202 CASTRO MARTINEZ, ACTAS DE PRESTAMO DE MUEBLES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INSPECCION TECNICA PARQUE AUTOMOTOR			
1030	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	24/06/2014	2/12/2014	119	4				17	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " ACTAS 2014" CONTIENE ACTAS DE ENTREGA CDI, ACTAS DE VISITA SYSMAN, ACTAS DE COMITÉ DE EVALUACION Y VALORACION DE BIENES			
1031	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	25/01/2018	11/09/2018	119	5				198	Papel		E3CBB6	EXPEDIENTE DENOMINADO " INVENTARIO DE BIENES MUEBLES 2018" CONTIENE ACTUALIZACION DE INVENTARIOS INDIVIDUAL DE BIENES DEVOLUTIVOS DE FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DEBIDAMENTE FIRMADOS			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			212	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1037	1.3.4-3	INFORMES	23/03/2017	19/12/2017	121	1				53	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " AUDITORIA INTERNA 2017" CONTIENE ACTAS DE REUNION, INFORMES DE AUDITORIAS INTERNAS, PLANES DE MEJORAMIENTO, INFORME DE GESTION 2017			
1038	1.3.4-3	INFORMES	17/04/2017	19/12/2017	121	2				110	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " AUDITORIA CONTRALORIA MUNICIPAL 2017" CONTIENE PLANES DE MEJORAMIENTO, INFORMES DE AUDITORIA, COMUNICACIONES, INFORME DE GESTION 2017			
1039	1.3.4-3	INFORMES	26/09/2016	28/12/2016	121	3				73	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO "AUDITORIA INTERNA 2016" CONTIENE INFORMES AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD A PROCESO DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS, INFORME DE GESTION 2016			
1040	1.3.4-3	INFORMES	10/02/2014	31/12/2014	121	4				180	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " INFORME EXTERNO" CONTIENE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON AUDITORIAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL Y PLANES DE MEJORAMIENTO			
1041	1.3.4-3	INFORMES	6/01/2014	17/12/2014	121	5				54	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " PLAN DE MEJORAMIENTO"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			213	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1042	1.3.4-4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ene-18	27/02/2018	121	7				59	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " INVENTARIO PATINODROMO"			
1043	1.3.4-8	COMUNICACIONES	5/01/2015	27/03/2015	122	1				109	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1044	1.3.4-8	COMUNICACIONES	5/04/2015	29/04/2015	122	2				172	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1045	1.3.4-8	COMUNICACIONES	4/05/2015	17/06/2015	122	3				89	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1046	1.3.4-8	COMUNICACIONES	17/06/2015	3/08/2015	122	4				103	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			214	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1047	1.3.4-8	COMUNICACIONES	3/08/2015	1/09/2015	122	5				125	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1048	1.3.4-8	COMUNICACIONES	17/11/2015	29/12/2015	122	6				89	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1049	1.3.4-8	COMUNICACIONES	7/01/2016	18/03/2016	123	1				203	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1050	1.3.4-8	COMUNICACIONES	31/08/2016	7/10/2016	123	2				160	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1051	1.3.4-8	COMUNICACIONES	10/10/2016	2/11/2016	123	3				153	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			215	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1052	1.3.4-8	COMUNICACIONES	16/11/2016	13/12/2016	123	4					109	Papel	E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1053	1.3.4-8	COMUNICACIONES	13/12/2016	22/12/2016	123	5			1	28	Papel magnético	E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES",				
1054	1.3.4-8	COMUNICACIONES	17/03/2016	29/04/2016	124	1				163	Papel	E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"				
1055	1.3.4-8	COMUNICACIONES	2/05/2016	20/06/2016	124	2				125	Papel	E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"				
1056	1.3.4-8	COMUNICACIONES	13/06/2016	22/07/2016	124	3			1	168	Papel magnético	E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"				


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			216	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1057	1.3.4-8	COMUNICACIONES	22/07/2016	6/09/2016	124	4				158	Papel		E4CBB1	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1058	1.3.4-8	COMUNICACIONES	3/01/2017	28/02/2017	125	1				96	Papel		E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1059	1.3.4-8	COMUNICACIONES	24/02/2017	31/03/2017	125	2				105	Papel		E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1060	1.3.4-8	COMUNICACIONES	3/04/2017	23/05/2017	125	3				198	Papel		E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			
1061	1.3.4-8	COMUNICACIONES	2/05/2017	21/06/2017	125	4				213	Papel		E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO " COMUNICACIONES"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			217	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1062	1.3.4-8	COMUNICACIONES	31/05/2017	29/06/2017	125	5					102	Papel	E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES*			
1063	1.3.4-8	COMUNICACIONES	4/07/2017	24/07/2017	126	1					78	Papel	E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES*			
1064	1.3.4-8	COMUNICACIONES	31/07/2017	31/08/2017	126	2					96	Papel	E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES*			
1065	1.3.4-8	COMUNICACIONES	28/08/2017	3/10/2017	126	3				1	233	Papel magnético	E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES* CONTIENE COMUNICACIONES, REPORTE DE INVENTARIOS REGISTRADOS EN EL SOFTWARE SYSMAN			
1066	1.3.4-8	COMUNICACIONES	28/09/2017	31/10/2017	126	4					217	Papel	E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES*			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			218	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1067	1.3.4-8	COMUNICACIONES	31/10/2017	30/11/2017	126	5					205	Papel	E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES*			
1068	1.3.4-8	COMUNICACIONES	30/11/2017	27/12/2017	126	6				1	158	Papel magnético	E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES*			
1069	1.3.4-8	COMUNICACIONES	9/01/2018	3/05/2018	127	1					189	Papel	E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES*			
1070	1.3.4-8	COMUNICACIONES	27/05/2018	16/07/2018	127	2					134	Papel	E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES*			
1071	1.3.4-8	COMUNICACIONES	17/08/2018	21/12/2018	127	3				3	158	Papel magnético	E4CBB2	EXPEDIENTE DENOMINADO * COMUNICACIONES*			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			220	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1077	1.3.4-8	COMUNICACIONES	24/10/2017	-	129	1				74	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " MANUAL DE MANEJO DE BIENES MUNICIPIO DE TUNJA VERSION 2 " DOCUMENTO CON FIRMAS EN ORIGINAL Y ALGUNOS FOLIOS SUELTOS			
1078	1.3.4-1	CIRCULARES	24/01/2018	16/11/2018	129	2			1	22	Papel magnético		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " CIRCULARES EMITIDAS POR ALMACEN GENERAL AÑO 2018 "			
1079	1.3.4-1	CIRCULARES	13/01/2017	20/12/2017	129	3				35	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " CONTIENE COPIAS DE CIRCULARES EMITIDAS POR OTRAS DEPENDENCIAS AÑO 2017 "			
1080	1.3.4-1	CIRCULARES	24/01/2017	26/10/2017	129	4				18	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " CIRCULARES EMITIDAS POR ALMACEN GENERAL AÑO 2017 "			
1081	1.3.4-8	COMUNICACIONES	18/06/2018	-	129	5				151	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " MANUAL DE USUARIO VERSION 1 STEFANINI SYSMAN ALMACEN INVENTARIOS "			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			221	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1082	1.3.4-8	COMUNICACIONES	10/10/2017	-	129	6				87	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " MANUAL DE MANEJO DE BIENES MUNICIPIO DE TUNJA VERSION 1" DOCUMENTO CON FIRMAS ORIGINALES Y ALGUNOS FOLIOS SUELTOS			
1083	1.3.4-8	COMUNICACIONES	21/04/2016	-	129	7				56	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "MANUAL ALMACEN E INVENTARIOS WEB"			
1084	1.3.4-8	COMUNICACIONES	-	-	129	8				69	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " MANUALES INSTRUCTIVOS SRF" NO REGISTRA FECHAS			
1085	1.3.4-3	INFORMES	22/03/2017	13/04/2018	129	9				32	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " SEGUIMIENTO DE REPORTE Y ACTUALIZACION AL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DE ACTIVOS SIGA" CONTIENE FOLIOS SUELTOS			
1086	1.3.4-8	COMUNICACIONES	7/12/2016	29/11/2017	129	10				42	Papel magnético		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " RELACION BIENES EN COMODATO Y ARRENDAMIENTO ALCALDIA DE TUNJA"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			222	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1087	1.3.4-8	COMUNICACIONES	18/09/2015	30/09/2015	130	1				5	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO "ISOLUCION-PLATAFORMA ESTRATEGICA DE CALIDAD "			
1088	1.3.4-8	COMUNICACIONES	1/02/2016	29/06/2018	130	2				130	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO* FIJACION COMPROMISOS LABORALES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL* CONTIENE FOLIOS SUELTOS			
1089	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	18/07/2012	24/09/2018	131	1				66	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * VIAS Y ZONAS VERDES PORTAL DE ORIENTE" CONTIENE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA 070-172136			
1090	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	26/07/2018	16/11/2018	131	2				32	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * MEZANINE PALACIO MUNICIPAL", CONTIENE PROYECTO DE ESTUDIOS PEVIOS COMODATO, REQUERIMIENTOS, COMUNICACIONES			
1091	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	14/03/2018	4/10/2018	131	3				95	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO * ESTUDIOS PEVIOS COMPRA DE BOLETERIA PREPAGADA- PEAJES"			


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			223	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1092	1.3.4-9	TITULOS DE PROPIEDAD	5/05/2017	24/08/2018	131	4					140	Papel		E4CBB3	EXPEDIENTE DENOMINADO " ESTUDIOS PREVIOS ENTREGA EN COMODATO ESCENARIOS DEPORTIVOS AL IRDET"		
1093	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	2/01/2015	26/03/2015	N/A	1					263	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1094	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	2/02/2015	27/03/2015	N/A	2					262	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1095	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	6/04/2015	31/07/2015	N/A	3					93	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1096	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	6/04/2005	29/05/2015	N/A	4					294	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		


		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			224	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1097	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/06/2015	31/07/2015	N/A	5				292	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1098	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	4/08/2015	27/08/2015	N/A	6				40	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1099	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	3/08/2015	31/08/2015	N/A	7				131	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1100	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/09/2015	30/09/2015	N/A	8				181	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1101	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	5/10/2015	30/10/2015	N/A	9				77	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			


		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009				
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN GENERAL			225	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO: INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018																
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD							
1102	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	3/11/2015	30/11/2015	N/A	10				81	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1103	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/12/2015	30/12/2015	N/A	11				87	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1104	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	4/01/2016	29/02/2016	N/A	12				333	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1105	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/03/2016	29/04/2016	N/A	13				373	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1106	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	2/05/2016	30/06/2016	N/A	14				248	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		

		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			226	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1107	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/07/2016	31/08/2016	N/A	15					293	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 2	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1108	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	9/08/2016	21/11/2016	N/A	1					186	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1109	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/09/2016	31/10/2016	N/A	2					246	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1110	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/11/2016	30/12/2016	N/A	3					234	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1111	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	30/01/2017	24/04/2017	N/A	4					125	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		

		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			227	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1112	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	5/01/2017	18/07/2017	N/A	5				278	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1113	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	2/02/2017	19/07/2017	N/A	6				281	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1114	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	30/06/2017	29/09/2017	N/A	7				243	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1115	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	2/10/2017	30/11/2017	N/A	8				224	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1116	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/12/2017	20/12/2017	N/A	9				77	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			

		ALCALDIA DE TUNJA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										FECHA: 13/06/2018 VERSIÓN: 04 CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			228	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1117	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	2/01/2017	31/01/2018	N/A	10					108	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1118	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/02/2018	28/02/2018	N/A	11					143	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1119	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/03/2018	23/03/2018	N/A	12					88	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1120	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	2/04/2018	30/04/2018	N/A	13					118	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		
1121	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	2/05/2018	31/05/2018	N/A	14					104	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL		

		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°		REGISTRO DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			229	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1122	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/06/2018	29/06/2018	N/A	15				89	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1123	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	3/07/2018	31/07/2018	N/A	16				84	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1124	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/08/2018	31/01/2018	N/A	17				100	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1125	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	3/09/2018	28/09/2018	N/A	18				84	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1126	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/10/2018	31/10/2018	N/A	19				102	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			

		ALCALDIA DE TUNJA										FECHA: 13/06/2018					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION										VERSIÓN: 04					
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL										CÓDIGO: GDO-F009					
ENTIDAD REMITENTE:		ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			ENTIDAD PRODUCTORA:			ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			HOJA N°			REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA ADMINISTRATIVA			OFICINA PRODUCTORA:			ALMACEN GENERAL			230	DE	230	AAAA	MM	DD	NT: Numero de transferencia
OBJETO:		INVENTARIO GENERAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION EN SU ESTADO NATURAL EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE TUNJA, AÑOS 2016 A 2018															
N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION: E= ESTANTE C= CARA B= BANDEJA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	SERIAL CPU	CD								
1127	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/11/2018	30/11/2018	N/A	20				96	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			
1128	1.3.4-7-3	SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO	1/12/2018	31/12/2018	N/A	21				74	Papel		ARCHIVADOR METALICO 1 GAVETA 3	EXPEDIENTE DENOMINADO: "SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO- BODEGA" CONTIENE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ALMACEN FIRMADOS EN ORIGINAL			

Elaborado por: _____

Entregado por: _____

Recibido por: _____

Cargo: _____

Cargo: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Firma: _____

Firma: _____

Fecha: _____ Lugar: _____

Fecha: _____ Lugar: _____

Fecha: _____ Lugar: _____

Dirección: Calle 19 # 15-52 Archivo Municipal - Tunja, Boyacá - Teléfono: (57 8) 7 43 31 96

Correo electrónico: archivocentral@tunja.gov.co web: <http://www.tunja-boyaca.gov.co>

Código Postal: 150001

5. IMPACTO DE LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA

La elaboración del Formato Único de Inventario Documental, registra detalladamente información y datos que se encuentran relacionados con el área de trabajo y su contexto, con lo cual su uso facilitará el desempeño laboral, mejorando los tiempos de respuesta en la ubicación de los expedientes, minimizando el riesgo por pérdida de documentación y fortaleciendo el manejo del archivo de gestión del área de Almacén General

El uso del instrumento archivístico que se aporta con el presente trabajo, influirá positivamente en los servidores públicos de la Alcaldía de Tunja, visibilizando la importancia de implementar en los procesos de gestión documental la integración de la descripción archivística, permitiendo un mayor compromiso en las acciones de mejora que se deban surtir en el manejo archivístico.

Utilizar la herramienta tecnológica Hoja de Cálculo Microsoft Excel en la que se elaboró el trabajo archivístico permite trabajar con rapidez, facilidad y excelente desempeño, además que el inventario documental diligenciado en Excel permite insertar y/o eliminar celdas, filas y columnas, de acuerdo a la necesidad de información y el nivel de detalle que se requiera en la descripción.

6. RECOMENDACIONES

- Se recomienda efectuar una reevaluación al proceso de valoración y retención documental en cuanto a las series TITULOS DE PROPIEDAD y HOJAS DE VIDA, con fundamento en que las funciones del Almacén general de acuerdo a su naturaleza establecen elaborar y verificar el inventario de la Propiedad, Planta y Equipo de propiedad del Municipio, además de sistematizar los inventarios, con lo cual después de registrar correctamente la información no se requiere mantener el documento de archivo en físico que evidencie o acredite la propiedad de los bienes, por lo que debería establecerse tiempo de retención para dichos documentos de archivo y transferirse al Archivo Central o Histórico según se determine para su conservación, propendiendo por la preservación del patrimonio cultural a través del valor que se le debe dar a los documentos auténticos que se encuentren en el acervo documental inventariado, que data del año 1902.

Aunado a lo anterior el inventario sistematizado contiene los datos necesarios para la identificación de cada bien, y en caso de requerirse consultar la tradición actualizada del mismo se puede obtener solicitando la expedición de la copia de los documentos ante la Oficina de registro de Instrumentos públicos para el caso de los inmuebles y ante los Organismos de tránsito correspondientes en cuanto tiene que ver con el parque automotor. También se puede obtener copia de los documentos protocolizados en diferentes notarías de Tunja y otras ciudades.

- Se recomienda que se asigne un depósito de mejores condiciones estructurales y ambientales para el acervo documental, que sea independiente de la bodega de elementos de almacén, diferenciando por lo

menos el área de servicio de consulta del área de trabajo archivístico, además de proteger el ingreso al depósito de archivo.

- Se sugiere que en el Plan institucional de capacitación y el Comité paritario de salud ocupacional se establezcan planes que permitan capacitar y llevar a cabo periódicamente procesos de saneamiento ambiental preventivo al depósito, superficies y material documental, en igual sentido efectuar estudios de laboratorio tendientes a identificar microorganismos, reduciendo el riesgo de deterioro biológico.
- Se sugiere asignar un espacio al depósito de archivo que tenga mejores condiciones de ventilación, iluminación, cambiar el obsoleto piso en madera existente, minimizando riesgos que afecten la salud de los funcionarios y del acervo documental.
- Se sugiere la actualización del Manual de funciones y competencias laborales, coherente con la estructura Orgánico funcional de la entidad para la dependencia Almacén General.
- Se sugiere que dada la importancia de los activos de información y el volumen de producción documental que tiene el Municipio de Tunja, se estudie la posibilidad de crear una Secretaría de Despacho cuya función se determine única y exclusivamente para la dirección de la Gestión documental, dotada de personal vinculado a la planta central con conocimientos Profesionales y especializados en Archivo.
- Se sugiere que el Archivo General de la Nación proporcione a la entidad territorial asesoramiento en los lineamientos y capacitaciones necesarias para que se lleve a cabo la gestión archivística, además viabilizar convenios para restaurar los documentos de archivo deteriorados.

- Se recomienda dejar en aislamiento preventivo (cuarentena) los expedientes contaminados, por encontrarse en un grado importante de deterioro biológico por presencia de hongos.
- Se recomienda que los funcionarios que tienen como responsabilidad el manejo del archivo de gestión, efectúen las labores de manejo archivístico desde la producción lo cual resulta indispensable evitar el deterioro físico, producido por materiales abrasivos como ganchos metálicos, grapas, clips, que actualmente se evidencia en los expedientes.

BIBLIOGRAFÍA

HEREDIA, HERRERA Antonia. Archivística general: teoría y práctica. 5 Edición. Sevilla: Diputación provincial de Sevilla. 1991.

ISAD (G), Norma Internacional General de Descripción Archivística, Traducción del Ministerio de Cultura. Madrid 2000.

OCAMPO LOPEZ, Javier. Identidad de Boyacá. Secretaria de Educación de Boyacá, Cátedra de Boyacá. Primera edición. Tunja, Boyacá. 1997.

IBAÑEZ PACHECO, Clara. VII Jornada Departamental de Archivos de Boyacá, Ponencia Jornada Archivística. Tunja, Boyacá. 3 de noviembre de 2005.

MEDINA DE SOCHA, Lidia. Secretaria Consejo Departamental de Archivos. Comunicación Gobernación de Boyacá. Tunja, 2007.

SERNA SANCHEZ, Dora. Almacenista General. Informe de Gestión Almacén General. Alcaldía de Tunja. Tunja, 2016.

SERNA SANCHEZ, Dora. Almacenista General. Informe de Gestión Almacén General. Alcaldía de Tunja. Tunja, 2017.

SERNA SANCHEZ, Dora. Almacenista General. Informe de Gestión Almacén General. Alcaldía de Tunja. Tunja, 2018.

INFOGRAFÍA

- <http://www.archivogeneral.gov.co/>
- <http://normativa.archivogeneral.gov.co/>
- http://www.tunja-boyaca.gov.co/quienes_somos.shtm
- <http://www.tunja-boyaca.gov.co/presentacion.shtml>
- <https://emelysalva.wordpress.com/2017/06/10/ventajas-y-desventajas-de-excel/>
- <http://www.banrepcultural.org/biblioteca-virtual/credencial-historia/numero-237/tunja-ciudad-que-emerge>
- http://www.tunja-boyaca.gov.co/quienes_somos.shtml

