

**ELABORACIÓN DEL MANUAL CONTABLE Y ADMINISTRATIVO PARA LA  
ENTIDAD ELÉCTRICOS Y FERRETERÍA SANDOVAL EN FUNCIÓN DE LOS  
REQUERIMIENTOS DE LAS NIIF**

**Presentado por el estudiante:**

**GARCÍA GONZÁLEZ DERLY DAYANA**

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

**FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO**

**FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**SOGAMOSO**

**2016**

**ELABORACIÓN DEL MANUAL CONTABLE Y ADMINISTRATIVO PARA LA  
ENTIDAD ELÉCTRICOS Y FERRETERÍA SANDOVAL EN FUNCIÓN DE LOS  
REQUERIMIENTOS DE LAS NIIF**

**GARCÍA GONZÁLEZ DERLY DAYANA**

**MODALIDAD  
Monografía**

**Director  
MIGUEL ÁNGEL VACCA PUENTES  
CONTADOR PÚBLICO**

**En cumplimiento de los requisitos para optar el título de pregrado de  
Contaduría Pública.**

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

**FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO**

**FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**SOGAMOSO**

**2016**

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	6
1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....	7
<b>1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.....</b>	<b>8</b>
2. JUSTIFICACIÓN .....	9
3. OBJETIVOS.....	10
<b>3.1 OBJETIVO GENERAL .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....</b>	<b>10</b>
4. MARCO REFERENCIAL.....	11
<b>4.1 MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>11</b>
<b>4.2 MARCO CONCEPTUAL .....</b>	<b>15</b>
<b>4.3 MARCO LEGAL.....</b>	<b>22</b>
<b>4.4 MARCO ESPACIAL .....</b>	<b>30</b>
5. METODOLOGÍA.....	31
<b>5.1 Método de Investigación .....</b>	<b>31</b>
<b>5.2 Tipo de Estudio .....</b>	<b>31</b>
<b>5.3 Fuentes de información .....</b>	<b>31</b>
6. DESARROLLO .....	33
7. CONCLUSIONES .....	61
8. RECOMENDACIONES .....	62
9. BIBLIOGRAFÍA E INFOGRAFÍA .....	63
10. ANEXOS.....	66
<b>10.1 ANEXO 1.CARTA ACEPTACION PROPUESTA .....</b>	<b>67</b>
<b>10.2 ANEXO 2.CERTIFICADO CAMARA DE COMERCIO.....</b>	<b>67</b>
<b>10.3 ANEXO 3.ANALISIS ENCUESTA. ....</b>	<b>69</b>
<b>10.4 ANEXO 4.MATRIZ DOFA (SWOT) .....</b>	<b>74</b>
<b>10.5 ANEXO 5.DIAGNOSTICO Y EFECTOS .....</b>	<b>83</b>
.....	87
<b>10.6 ANEXO 6 MANUAL DE POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES .....</b>	<b>101</b>

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1.PLAN DE ACCION.....	33
Tabla 2.CERTIFICADO DE MATRICULA PERSONA NATURAL.....	35
Tabla 3.TABLA IND. NVEL DE CONFIANZA.....	37
Tabla 4. VENTAJAS COMPETITIVAS ELECTRICOS Y FERRETERIA S.....	39
Tabla 5. FASES DE CANAL .....	39
Tabla 6. PROCEDIMIENTOS DEL ENTE. ....	45
Tabla 7. CLASIFICACION EMPRESAS NIIF COLOMBIA.....	56

## LISTA DE IMÁGENES

Ilustración 1. ÁREA ORGANIZACIONALES. ....	41
Ilustración 2. FACTORES.....	43
Ilustración 3. CADENA DE VALOR. ....	54

## INTRODUCCIÓN

La implementación de Normas Internacionales de Información Financiera, está generando un cambio en los procesos de las entidades del país, clasificados en tres grupos diferenciados entre grandes, medianas y pequeñas empresas.

El propósito de este proceso está directamente vinculado al objetivo de la Ley por la cual se adoptan las NIIF en el país, que identifica principalmente el conformar un sistema único y uniforme, de normas contables y financieras, con el propósito de aumentar la competitividad, la productividad y el desarrollo armónico de las entidades.

Contemplando lo anterior, es necesario optar, por organizar las entidades, de una mejor manera, apoyadas por la adopción de normas de información financiera y documentos que orienten a las empresas a generar un ambiente de control, para de esta manera cambiar o enriquecer, la cultura organizacional, de estas.

Para orientar estos procesos, se han realizado una serie de manuales guía, entorno a dos áreas importantes dentro de la organización, por un lado, el área administrativa, que es la encargada de organizar las actividades del ente para la consecución de su objeto social, y por el otro, el área contable, como captadora y transformadora de información, propia para el análisis financiero y para la posterior toma de decisiones de la empresa.

Por todo lo anterior, se hace importante armonizar inicialmente los procesos del ente, desde su estructura organizacional, hasta la generación de información contable y financiera, definiendo a las empresas como un conjunto de elementos que interactúan entre sí, y que están interrelacionados, y que quedaran plasmados en este proyecto.

# **1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

## **1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

Colombia se adhiere a un nuevo lenguaje de negocios, con la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera, decretada en la expedición de la Ley 1314 de 2009, y sus posteriores marcos técnicos normativos; generando aparte de su obligatorio cumplimiento, el surgimiento de varias dudas dentro de las entidades de nuestro país, desde las pyme hasta las grandes empresas.

En un momento como este, donde el proceso de adopción es un hecho, y donde comenzamos a observar los primeros estados financieros en norma internacional, es necesario además, aplicar cambios administrativos y organizacionales, puesto que la información que se deriva de dichos procesos, afecta el área contable y viceversa. Por lo tanto, es importante ver dentro de las organizaciones los principales cambios que provoca la adopción, más allá de la aplicación de la norma contable.

Es así como la Pyme ELÉCTRICOS Y FERRETERÍA SANDOVAL, entidad del sector comercial, en la necesidad de crecer como organización, desea ajustar los cambios necesarios dentro de sus procedimientos administrativos, organizacionales y contables, implementando un manual administrativo, que satisfaga las necesidades de la administración, en función de generar información útil para la toma de decisiones, usando como herramienta los requerimientos y los objetivos, que se propone con la adopción e implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera.

## **1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

¿Cuál sería el manual contable y administrativo, aplicable a la empresa ELÉCTRICOS Y FERRETERÍA SANDOVAL que este en función de los requerimientos de las NIIF?

## **1.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA**

- ¿Cuál es el estado actual de la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval?
- ¿Qué clase de manuales contables y administrativos existen, que sean aplicables a la entidad?
- ¿Cuáles son los requerimientos que en materia de NIIF debería cumplir Eléctricos y Ferretería Sandoval?
- ¿Cuál es el manual contable y administrativo, que debería implementar Eléctricos y Ferretería Sandoval, teniendo en cuenta los requerimientos de las NIIF para las Pyme?

## 2. JUSTIFICACIÓN

El principal reto que debemos afrontar, es cambiar la forma de ver a las entidades como pequeños nichos de captación de recursos, y verlas más como fuentes generadoras de beneficios para la sociedad. Este cambio no solo incluye un proceso contable, sino también un cambio de cultura, de políticas, de principios y de técnicas que conforman los stakeholders del ente económico, recogido en las NIIF.

Es por esto que este proyecto apunta a la determinación de una guía contable y administrativa, mediante la investigación, la observación de los distintos requerimientos de información, que se deben entregar a la hora de implementar las normas internacionales de información financiera en una empresa Colombiana, y de la determinación, de procesos, estructuras, políticas y principios organizacionales y contables. En esencia toda la empresa como sistema se ve obligada a reportar cambios y actualizarse; Eléctricos y Ferretería Sandoval es una empresa boyacense, dedicada a la compra y venta de insumos para electricidad y ferretería en la ciudad de Duitama, que por su volumen de activos se ubica en el grupo II, de las clasificaciones hechas en los correspondientes marcos técnicos normativos de la ley 1314 de 2009, y que aún no ha implementado las normas internacionales.

Este proyecto busca, que como estudiante refuerce las bases contables y administrativas, aplicables en las organizaciones, para ser usadas en pro del desarrollo empresarial, usando la normatividad internacional como herramienta significativa en una nueva generación de contadores, actualizados y a la vanguardia de la globalización.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

Elaborar un manual contable y administrativo para la entidad Eléctricos y Ferretería Sandoval en función de los requerimientos de las NIIF.

#### **3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Establecer mediante un marco institucional las características administrativas y contables de la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval.
- Identificar las diferentes clases de manuales contables y administrativos existentes aplicables a este tipo de entidades.
- Identificar los requerimientos que en materia de NIIF debería cumplir Eléctricos y Ferretería Sandoval.
- Elaborar un manual contable y administrativo que podrá implementar Eléctricos y Ferretería Sandoval, teniendo en cuenta los requerimientos de las NIIF para las Pyme.

## 4. MARCO REFERENCIAL

### 4.1 MARCO TEÓRICO

Para tener en cuenta un cambio en las entidades, y en este caso en una entidad comercial como lo es Eléctricos y Ferretería Sandoval, es necesario comenzar por la estructura organizacional, y ver cuáles son sus debilidades y fortalezas; en otras palabras ver cuál es su estado actual, y los cambios de mayor relevancia que se deban realizar. Por lo tanto se realizara un análisis DOFA, como uno de los primeros pasos, en el proceso hacia la posterior implementación de NIIF.

#### 4.1.1. TEORÍA DE ANÁLISIS DOFA

*“DOFA son las siglas usadas para referirse a una herramienta analítica que le permitirá trabajar con toda la información que posea sobre su negocio, útil para examinar sus Debilidades internas, Oportunidades externas, Fortalezas internas y Amenazas externas.”<sup>1</sup>*

Este tipo de herramientas han sido utilizadas en diferentes entidades, para hacerse un diagnóstico, con el propósito de generar una visión y planeación estratégica, frente a su objeto social y más allá del incentivo únicamente lucrativo.

Es necesario, para la organización, comprender la importancia y los beneficios de la relación, entre administración y contabilidad, en la toma de decisiones.

#### 4.1.2. TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

Entre los clásicos de la administración tenemos a Henry Fayol, el padre de la administración quien expuso los principios administrativos, y presento al mundo las 4 funciones de la administración: Planear, Organizar, Dirigir y Controlar (PODC).

También es importante tener en cuenta, otro tipo de aportes relevantes a la Administración, hechos por Henry Fayol, como la **Universalidad de la teoría administrativa**: La administración es inherente a cualquier actividad humana: hogar, organizaciones con o sin ánimo de lucro, la administración pública y negocios, por lo tanto es universal, y las **Áreas funcionales de las organizaciones**: estructurándolas en seis áreas diferentes:

- Técnica: Cumple con la función de producir y mantener el planeta
- Comercial: compra, venta e intercambio.

---

<sup>1</sup> Definición FODA. Disponible en: [http://www.sites.upiicsa.ipn.mx/polilibros/portal/Polilibros/Pterminados/PlaneacionEstrategicaultima actualización/polilibro/Unidad%20IV/Tema45.htm](http://www.sites.upiicsa.ipn.mx/polilibros/portal/Polilibros/Pterminados/PlaneacionEstrategicaultima%20actualización/polilibro/Unidad%20IV/Tema45.htm)

- Financiera: Uso eficiente del capital.
- Contable: Registra las operaciones para dar informes financieros, inventarios, costos.
- De seguridad: Protección de las personas y de las instalaciones.
- Administrativa: encargada del proceso administrativo

Al enfocar los recursos que poseen las entidades, en la necesidad de generar algún tipo de utilidad, es entendido que deben existir procesos para la obtención de algún producto o servicio, y todo esto se explica con la definición de un sistema, como el conjunto de elementos que se relacionan entre si y que puede que tengan o no un objetivo en común; entonces si entendemos la empresa como un sistema será aún más fácil comprender su entorno y los procesos que en ella aparecen.

#### **4.1.3. TEORÍA DE LOS SISTEMAS**

Una entidad es parte de un sistema, que es un conjunto de elementos que interactúan entre sí para generar alguna acción; para el caso de muchas entidades, procesos como comprar, vender, facturar, consignar entre otros, hacen parte de procesos dentro del sistema.

*“La teoría general de los sistemas comprende un conjunto de enfoques que difieren de estilo y propósito, entre las cuales se encuentran la teoría de conjuntos (Mesarovic), teoría de las redes (Rapoport), cibernética (Wiener)<sup>1</sup>, teoría de la información (Shannon y Weaver), teoría de los autómatas (Turing), teoría de los juegos (von Neumann), entre otras. Por eso, la práctica del análisis aplicado de sistemas tiene que aplicar diversos modelos, de acuerdo con la naturaleza del caso y con criterios operacionales, aun cuando algunos conceptos, modelos y principios de la teoría general de sistemas – como el orden jerárquico, la 1 Teoría fundamental para los nuevos conceptos de la auditoría. Diferenciación progresiva, la retroalimentación, entre otras – son aplicables a grandes rasgos a sistemas materiales, psicológicos y socioculturales.*

*Las características que pueden ser aplicables a cualquier sistema son:*

- *La interrelación de sus componentes (relación entre las partes y el todo).*
- *Los sistemas están ordenados en una jerarquía.*
- *Los sistemas pueden ser abiertos o cerrados – según la influencia con el ambiente.*

- *Cada sistema tiene entradas, procesos, salidas y ciclos de retroalimentación.*
- *Las fuerzas dentro de un sistema tienden a ser contrarias entre ellas (feedback) para mantener el equilibrio.”<sup>2</sup>*

Teniendo en cuenta lo anterior, es de suponerse que la totalidad de los procesos que suceden dentro de las organizaciones, pertenecen a un sistema, y este se deriva de otro más grande o se divide en otros. Entidades del área comercial, como es el caso de la empresa en cuestión, hacen parte de una cadena o ciclo productivo, con muchos sistemas y subsistemas, antes, entre y después de la consecución de su objeto social, por lo tanto no se puede tomar una decisión individualista, pues dependen entre sí, y unos son consecuencia o causa de otros. En este momento la idea de las grandes compañías y de la gran economía, es intentar unificar de cierta manera tantos sistemas presentes en el planeta, como sea posible; una de estas formas es hablar el mismo idioma, y por lo tanto generar entornos de fácil acceso a todas las entidades y personas interesadas; tal vez, este sea, el objetivo principal y primordial de las Normas Internacionales de Información Financiera, inmersas en el proceso de desarrollo económico.

#### **4.1.4. TEORÍA DEL DESARROLLO ECONÓMICO**

El principal objetivo de muchas de las entidades, es participar del desarrollo económico del que tanto se habla en la actualidad, es un proceso de evolución y del que no se quiere quedar excluido, por lo tanto se debe:

“Considerar el proceso de desarrollo económico como un proceso de crecimiento y cambio estructural de las economías. Por cambio estructural, se entiende la transición de una actividad económica basada en las actividades primarias (agricultura, minería) a otras más productivas, básicamente la industria, pero también los servicios.”<sup>3</sup>

Para contextualizarse en el proceso hacia el desarrollo económico, es importante entenderse en un mismo idioma, con quienes también participan en él, idioma que se implementa al adoptar las NIIF.

El proceso de implementación de las normas internacionales dentro de las empresas colombianas, se convierte en una carrera contra el tiempo, además de presentarse como un cambio necesario, para quienes desean pertenecer a grupos

<sup>2</sup> Definición de Teoría General Sistemas Disponible en: [http://www.cgh.org.co/temas/descargas/elenfoque\\_sistemico.pdf](http://www.cgh.org.co/temas/descargas/elenfoque_sistemico.pdf) (citado:15 Nov 2015)

<sup>3</sup> ESCRIBANO, Gonzalo. TEORÍAS DEL DESARROLLO ECONÓMICO. Disponible en <http://www.uned.es/deahe/doctorado/gescribano/teorias%20desarrollo%20oei.pdf> (Citado: 15 Noviembre 2016)

productores de información financiera estandarizada, utilizada como uno de los recursos con mayor valor actualmente, para la toma de decisiones.

Las normas internacionales en nuestro país son parte de una *Tendencia global*, de expansión y quebrantamiento de límites del mercado global, puesto que: *“La globalización como realidad observable no es un fenómeno nuevo, sino un proceso que se ha venido gestando a lo largo de los últimos siglos, con olas de aceleración y contracción. Sin embargo, algunas características de la etapa actual sí son bastante novedosas. Dos aspectos fundamentales están, en la base de las nuevas condiciones en las que se desenvuelven las relaciones económicas contemporáneas, que hacen de esta etapa un fenómeno diferente: uno es la aceleración de los flujos de capitales y del comercio internacional a partir de la segunda guerra mundial; el otro es la aceleración del progreso científico y tecnológico, en especial, en las áreas de la informática y las telecomunicaciones, con la consecuente “revolución de la información”.”*<sup>4</sup>

En resumen se están rompiendo brechas, y límites entre naciones, que quieren mover sus mercados, sin fronteras ni límites, para ofrecer y demandar productos y servicios, siendo importante la preparación, de profesionales relacionados con áreas de la economía, para afrontar estos cambios en entidades con características como las de nuestro país, comprendiendo el concepto de Valor, que por estos días es tema de Discusión y que se hace razonable, con la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera.

#### **4.1.5. TEORÍA DEL VALOR**

*“La obra de Adam Smith es anterior a la Revolución Industrial, por lo cual debe entenderse de acuerdo al momento histórico en que se escribe; además a diferencia de los Fisiócratas busco otras alternativas que explicaran el valor de las mercancías, la distribución del ingreso y el tamaño del mercado.*

*Para Smith el problema clave es averiguar la causa de las riquezas de las naciones sobre lo que concluyo:*

**La cantidad de trabajo útil:** *Es el trabajo productor de riqueza que se emplea para crear bienes materiales.*

**Valor de Uso:** *Que es la utilidad de un objeto particular, por ejemplo el valor que tiene para cada uno el cepillo de dientes.*

---

<sup>4</sup> UNIVERSIDAD DE LOS ANDES. Globalización y desarrollo local: hacia una perspectiva municipalista. Disponible en: <http://res.uniandes.edu.co/view.php/171/view.php>. Citado 01 octubre 2015.

**Valor de Cambio:** *Que es la capacidad de un objeto para comprar otros bienes, por ejemplo un cepillo por tres jabones.*<sup>5</sup>

Si se genera valor, y se entiende claramente su significado, no será muy difícil enfrentarse a un mercado que necesita, precursores en la generación no solo de capitales sino de un Valor Agregado, algo que diferencia una entidad de otra, y que literalmente la hace más competitiva, y líder dentro del mercado en general.

Así entonces la Contabilidad como herramienta global, para la orientación en la toma de decisiones, usa y estudia los recursos de las entidades, en pro de la generación de Valor Agregado en toda la cadena productiva.

## 4.2 MARCO CONCEPTUAL

La relación que existe, entre la administración y la contabilidad va ligada, al objeto de estudio de la contabilidad: los recursos.

### 4.2.1 OBJETO DE ESTUDIO DE LA CONTABILIDAD.

*“El mundo ha estado cambiando vertiginosamente; dichos cambios se producen cada día de una manera inusitada y drástica. No nos hemos adaptado a la nueva situación cuando ya estamos frente a una diferente, de tal forma que el proceso de obsolescencia de las tecnologías duras y blandas es muy rápido.”*<sup>6</sup>

Esto mismo sucede con la profesión Contable en el país, pues existe cierto grado de volatilidad en la normatividad colombiana, sumando ahora un cambio importante en la internacionalización de las Normas Contables.

*“La contabilidad se ha visto afectada también por todos estos avances y la sociedad le ha ido exigiendo nuevas respuestas como parte del conocimiento que el hombre posee para expresar una parte de su actividad, en lo económico, financiero y socio ambiental. Ese es el tipo de educación que tenemos que dar, un tipo de educación para el cambio.”*<sup>7</sup>

Entonces, es aquí donde se refuerza la independencia profesional, de la profesión contable, capaz de tomar decisiones, frente a las adversidades que este mundo de cambios le presente, estando a la vanguardia del mercado globalizado; donde no se convierta, en solo un recolector de información pasada, sino que presente una

---

<sup>5</sup> EBERT, Frederich Fundación. Programa de formación económica: Modulo uno. pág. 103.

<sup>6</sup> ARAUJO ENSUNCHO, Jack Alberto. LOS RECURSOS: OBJETO DE ESTUDIO DE LA CONTABILIDAD.

<sup>7</sup> *Ibíd.*, p 180.

proyección futurista para la toma de decisiones, que afecten de la mejor manera a las entidades y personas que se desempeñan en ellas.

*“Eso es lo que está pasando, esos valores que parecían inmutables, están siendo cambiados totalmente, revolucionados, de pies a cabeza, haciendo giros de 180° y para eso no se puede menos que ser inteligentes y adaptarse a esas formas del cambio: no se puede ir en contra vía de toda esa fuerza de transformación del mundo, hay que aceptarlo y participar de él; ser los protagonistas de los cambios; ser precursores o pionero de los cambios. Y si no se es ni una cosa ni la otra, al menos aceptar que los demás cambien.”<sup>8</sup>*

Por lo tanto somos los encargados de presentar un cambio dentro de la profesión contable, y de trazar una línea que divida la tecnicidad de la contabilidad, y la convierta en un instrumento importante en la toma de decisiones a futuro, como facilitadora de cualquier proceso dentro de las organizaciones, pues es bien entendido que los recursos son en si la herramienta principal de la contabilidad.

*“Es evidente que el objeto de estudio de la contabilidad son los recursos. Esos recursos tienen la forma de recursos financieros, económicos, administrativos, sociales, ambientales, entendiendo por recursos todas aquellas cosas. Acerca de las cuales hay un interés de un sujeto, ya que tiene una potencialidad para satisfacer necesidades, es decir, es socialmente considerado, como útil.”<sup>9</sup>*

#### **4.2.2. MANUAL ADMINISTRATIVO Y CONTABLE**

Para el desarrollo de la presente propuesta, se tomara como base y documento de apoyo, la creación de un manual contable y administrativo, que satisfaga las necesidades de la organización en dichas áreas. Definiremos primero el Manual administrativo:

*“Los manuales administrativos son documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa, unificando los criterios de desempeño y cursos de acción que deberán seguirse para cumplir con los objetivos trazados.*

*Incluyen las normas legales, reglamentarias y administrativas que se han ido estableciendo en el transcurso del tiempo y su relación con las*

---

<sup>8</sup> Ibid., p 180.

<sup>9</sup> Ídem.

*funciones procedimientos y la forma en la que la empresa se encuentra organizada.*

*Los Manuales Administrativos representan una guía práctica que se utiliza como herramienta de soporte para la organización y comunicación, que contiene información ordenada y sistemática, en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos de la empresa, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.”<sup>10</sup>*

Los beneficios y objetivo que se reciben con este tipo de herramientas, son entre otros:

“4.2.2.1.Fijar las políticas y establecer los sistemas administrativos de la organización

4.2.2.2. Facilitar la comprensión de los objetivos, políticas, estructuras y funciones de cada área integrante de la organización.

4.2.2.3. Definir las funciones y responsabilidades de cada unidad administrativa

4.2.2.4. Asegurar y facilitar al personal la información necesaria para realizar las labores que les han sido encomendadas y lograr la uniformidad en los procedimientos de trabajo y la eficiencia y calidad esperada en los servicios

Permitir el ahorro de tiempos y esfuerzos de los funcionarios, evitando funciones de control y supervisión innecesarias

4.2.2.5 Reducir los costos como consecuencia del incremento de la eficiencia en general

4.2.2.6 Constituir una base para el análisis posterior del trabajo y el mejoramiento de los sistemas y procedimientos

4.2.2.7 Comprender el plan de organización por parte de todos sus integrantes, así como de sus propios papeles y relaciones pertinentes.”

*“Un manual contable facilita los procedimientos específicos para su contabilización y ayuda al departamento contable a la preparación de los estados financieros. De esta forma la alta dirección de las organizaciones cuentan con información contable-financiera consistente para el cumplimiento de sus obligaciones legales y fiscales y para la toma de decisiones estratégicas.”<sup>11</sup>*

---

<sup>10</sup> HERRERA, Monterroso. Haroldo Eduardo. Manuales Administrativos. Disponible en [www.gestiopolis.com/manuales-administrativos/](http://www.gestiopolis.com/manuales-administrativos/)(citado: 15 de Noviembre 2015).

<sup>11</sup> COOPCAFE. Definición Manual Contable. Disponible en <http://scanprogram.org/wp-content/uploads/2012/08/MANUAL-CONTABLE-COOPCAFE.pdf>(Citado: 18 de Noviembre).

Anexando, procesos del área contable, a la creación de un manual administrativo, se daría como resultado una herramienta, orientada a la aplicación de contabilidad Administrativa que es *“la división de la contabilidad que, a partir de informes internos acertados técnicamente, entrega información a la administración para que ésta, a través de sus funciones de planeación, dirección, organización y control, tome las decisiones estratégicas que la organización requiere para alcanzar sus objetivos. Esta contabilidad tiene una sola base: la utilidad de su información.”*<sup>12</sup>

### 4.2.3 PYME

*“La sigla Pyme (también se puede encontrar como PYME) es la que se utiliza para hacer referencia a las pequeñas y medianas empresas que existen en el mercado de un país. Las pequeñas y medianas empresas o Pymes se caracterizan por ser diferentes a las grandes empresas, especialmente diferentes de las gigantescas multinacionales que son comunes en la actualidad. Las Pymes por lo general están compuestas por una cantidad limitada de personas o trabajadores, cuentan con un presupuesto mucho más reducido y por lo tanto reciben cierta ayuda o asistencia de los gobiernos correspondientes.*

*Las Pymes son empresas que se caracterizan principalmente por contar con un nivel de recursos y posibilidades mucho más reducidas que los de las grandes empresas. El término se aplica además a las empresas que generan hasta determinada cantidad de dinero o ganancias anuales, por lo cual todas aquellas que no sobrepasen el límite o parámetro establecido (que varía de país en país) dejarían de ser consideradas como tales.”*<sup>13</sup>

Para el caso de Colombia las Pymes son inicialmente mencionadas en la **Ley 590 de 2000**, reglamentada por el Decreto Nacional 2473 de 2010: “Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa:

**ARTICULO 2°.** Modificado por el art. 2, Ley 905 de 2004, Modificado por el art. 75, Ley 1151 de 2007, Modificado por el art. 43, Ley 1450 de 2011 Definiciones. Para todos los efectos, se entiende por micro, pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias,

---

<sup>12</sup> GESTIOPOLIS. Definición Contabilidad Administrativa. Disponible en <http://www.gestiopolis.com/que-es-contabilidad-administrativa/>(Citado: 18 de noviembre de 2015).

<sup>13</sup>DEFINICIÓN ABC. Definición de PYME. Disponible en <http://www.definicionabc.com/economia/pyme.php> (citado: 17 noviembre de 2016).

industriales, comerciales o de servicio, rural o urbano, que responda a los siguientes parámetros:

**1. Mediana empresa:**

a) *Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores, o*

b) *Activos totales por valor entre cinco mil uno (5.001) a treinta mil (30.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.*

**2. Pequeña empresa:**

a) *Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabaja-dores, o*

b) *Activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes o,*

**3. Microempresa:**

a) *Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores o,*

b) *Activos totales excluida la vivienda por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes.*

**4.2.4 MICROEMPRESA**

*“La población de menores ingresos de América Latina y el Caribe ha sabido siempre que su supervivencia depende de su capacidad de generar ingresos a través de pequeños negocios en las áreas de comercio, servicios y actividades productivas del tipo más diverso.”<sup>14</sup>*

*“Empresa minorista es una empresa que adquiere productos en pequeña cantidad al fabricante o mayorista y los vende al consumidor final. Sus clientes son los usuarios del producto. Se ubica al final de la cadena de distribución”<sup>15</sup>*

**4.2.5 MODELO DE NEGOCIO**

---

<sup>14</sup> Macro Impacto con Micro Dinero. Publicación BID Washington D.C Junio 2004. pág. 5.

<sup>15</sup> GONZÁLEZ RÍOS, María del Carmen. Marketing y plan de negocio de la microempresa estrategias y estudio para la puesta en marcha de pequeños negocios.2015.Pág. 38.

*“La innovación en modelos de negocio no es, en realidad, algo nuevo. Los fundadores de Diners Club la aplicaron cuando introdujeron la tarjeta de crédito en 1950, al igual que Xerox, que introdujo el alquiler de fotocopadoras y el sistema de pago por copia en 1959, de hecho la innovación en modelos de negocio se remonta al siglo XV”.*

Modelo de negocio describe las bases sobre las que una empresa crea, proporciona y capta valor, los aspectos que se tendrán en cuenta a la hora de entender la estructura de un modelo de negocio”

- a) Segmentos del mercado
- b) Propuestas de valor
- c) canales
- d) Relaciones con clientes
- e) Fuentes de Ingresos
- f) Recursos Claves
- g) Actividades Clave
- h) Asociaciones Clave
- i) Estructura de costes”<sup>16</sup>

*“En última instancia la innovación en modelos de negocio consiste en crear valor para las empresas, los clientes y la sociedad, es decir, en sustituir los modelos obsoletos”<sup>17</sup>*

#### **4.2.6. IMPLEMENTACIÓN ESTRATÉGICA**

Hablar de estrategia, curiosamente, puede llevarnos a recordar aquella definición que hiciera A. de Saint-Exupery respecto al acto de amar: “... no es mirarse el uno al otro; es mirar juntos en la misma dirección”. De eso trata la estrategia en resumen, de comprometerse con una visión compartida, de no malgastar esfuerzos por falta de alineación, de no dejarse ganar por el desánimo o los intereses mezquinos

*“La idea fundamental de nuestro concepto de estrategia consiste en percibir las oportunidades empresariales a través de los potenciales de utilidad atractivos, y en diseñar las capacidades necesarias para aflorarlos en el sentido de las Posiciones Estratégicas de Resultados”<sup>18</sup>*

---

<sup>16</sup> OSTERWALDER, Alexander. Generación de Modelos de Negocio. 2013. pág. 5.

<sup>17</sup> Ídem.

<sup>18</sup> GARCÍA ECHEVARRÍA, Santiago. Estrategia empresarial: cómo implementar la estrategia en la empresa 1993. pág. 129.

#### **4.2.7. ÉTICA PROFESIONAL**

*La Ética se considera como una ciencia práctica y normativa que estudia el comportamiento de los hombres, que conviven socialmente bajo una serie de normas que le permiten ordenar sus actuaciones y que el mismo grupo social ha establecido, así mismo estudia actos voluntarios, que el hombre controla consciente y deliberadamente y de los que es fundamentalmente responsable y los actos involuntarios, son los que obviamente ejecuta inconsciente o involuntariamente y no poseen significado Ético alguno*

#### **4.2.8. CIENCIA CONTABLE**

*Estudio de los fenómenos patrimoniales de la actividad humana en la búsqueda de lograr sus propósitos (conocimiento de la realidad objetiva patrimonial), explica el “por qué” de los acontecimientos.*

#### **4.2.9. NORMA CONTABLE**

*Procedimientos de escritura y evidencia del registro (instrumentos), tiene como objetivo referirse a lo acontecido.”<sup>19</sup>*

#### **4.2.10. POLÍTICAS EMPRESARIALES**

Probablemente, no puede existir orden sin ciertos parámetros, que pueden estar representados dentro de las entidades, denominadas políticas empresariales, termino relativamente redundante dentro de la aplicación de la norma internacional, pues es el primer requisito con el que se encuentran las entidades, al aplicarlas, y por varias razones, su existencia no es una característica muy general de las empresas micro.

“Las políticas de empresa son el instrumento para establecer y difundir los valores de la organización, traducidos en patrones de conducta y procesos a seguir ante ciertas circunstancias, las políticas emitidas por las empresas pueden alcanzar un nivel de concreción al que no alcanzan las normas establecidas por los ordenamientos jurídicos, con una vocación más general, pero en el bien entendido que no deberían contravenirlas. En este

---

<sup>19</sup> LÓPEZ DE SÁ, Antonio. Ética e instrumentalismo normativo contable. Revista internacionales Legis de contabilidad y auditoría 36

sentido, las políticas de empresa refuerzan el contenido de las normas jurídicas, permitiendo su correcta interpretación y aplicación en el contexto de las actividades empresariales diarias. Es más, para garantizar el desarrollo ético y sostenible de la actividad empresarial, en ocasiones las políticas de empresa elevan el umbral de exigencia en relación con los requisitos mínimos que establece el marco jurídico de obligado cumplimiento.”<sup>20</sup>

#### **4.2.11. NIIF: Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) - International Financial Reporting Standards (IFRS)**

Las Normas de Información Financiera son un compendio amplio y fundamentado de normas contables de aplicación internacional para grandes y pequeñas compañías, emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB), orientadas a homologar el lenguaje financiero entre países. Su aplicación en Colombia permitirá a las empresas facilitar el acceso a los mercados de capitales, reducirá costos de emisión y facilitará el posicionamiento comparativo de las compañías a nivel global.

A mediados de julio de 2009, el Congreso de Colombia emitió la Ley N° 1314, con el fin de regular los principios y normas de contabilidad e información financiera y las Normas de Aseguramiento de Información (NAI) o International Standards Audit (ISA's) que aplicarán en Colombia. Posteriormente, el Consejo Técnico presentó la dirección estratégica, relacionada con el proceso de convergencia de las mencionadas normas en lineamiento con los estándares internacionales y estableció tres grupos de usuarios para iniciar la convergencia de forma gradual. La Superintendencia Financiera de Colombia acogió la dirección del Consejo Técnico respecto a los plazos y fechas de inicio para la convergencia de las normas colombianas a las internacionales de información financiera.<sup>21</sup>

### **4.3 MARCO LEGAL**

#### **4.3.1 Ley 1314 de 2009**

“Por mandato de la Ley 1314, el Estado, con la dirección del Presidente la República y por intermedio de las entidades a que hace referencia la misma ley, intervendrá la economía, limitando la libertad económica, para expedir normas

---

<sup>20</sup> CASANOVAS, Alain. Gestión de Políticas de Empresa. Serie de cuadernos sobre cumplimiento legal. N°5. 2013. Disponible en <https://www.kpmgcumplimientolegal.com>.(citado:20 Noviembre).

<sup>21</sup> KPMG.NIIF: Impactos en la Organización y Efectos Contables Por Industria. En línea [kpmg.com.co](http://kpmg.com.co); Esta publicación fue preparada bajo la dirección de los doctores William Torres M., Oswaldo Pérez Q. y Claudio Díaz A.Pág.1

contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que conformen un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, por cuya virtud los informes contables y, en particular, los estados financieros puedan brindar información financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las empresas, los inversionistas actuales o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras y para apoyar la internacionalización de las relaciones económicas, observando los principios de equidad, reciprocidad y conveniencia nacional.”<sup>22</sup>

Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

**Artículo 2°. Ámbito de aplicación.** La presente ley aplica a todas las personas naturales y jurídicas que, de acuerdo con la normatividad vigente, estén obligadas a llevar contabilidad, así como a los contadores públicos, funcionarios y demás personas encargadas de la preparación de estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento.

### **Objetivo de la Ley 1314**

“De acuerdo con lo establecido en el artículo 1° de la Ley 1314 el objetivo de la implementación de dicha Ley es mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras mediante la emisión de las Normas de contabilidad e Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, las cuales deberán estar en convergencia con los estándares internacionales y deberán apoyar la internacionalización de las relaciones económicas.”<sup>23</sup>

Reglamentando para Colombia en los posteriores decretos técnicos normativos así:

#### **4.3.2. Decreto 2784 de 2012**

---

<sup>22</sup> Convergencia hacia las Normas Internacionales de Información Financiera y Aseguramiento de la Información (NIIF). Cartilla Ministerio de Industria y Comercio.

<sup>23</sup> Ídem.

*Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 1.*

*El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 6° de la Ley 1314 de 2009.*

### **Artículo 1°. Ámbito de aplicación.**

El presente decreto será aplicable a los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 1, así:

**a) Emisores de valores:** Entidades que tengan valores inscritos en el Registro Nacional de Valores y Emisores -RNVE- en los términos del artículo 1.1.1.1.1. del Decreto número 2555 de 2010; b) Entidades de interés público; c) Entidades que no estén en los incisos anteriores y que cumplan con los siguientes parámetros:

1. Planta de personal mayor a doscientos (200) trabajadores, o 2. Activos totales superiores a 30.000 salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV), y 3. Que cumplan con cualquiera de los siguientes requisitos:

i) Ser subordinada o sucursal de una compañía extranjera que aplique NIIF plenas; ii) Ser subordinada o matriz de una compañía nacional que deba aplicar NIIF plenas; iii) Ser matriz, asociada o negocio conjunto de una o más entidades extranjeras que apliquen NIIF plenas. iv) Realizar importaciones o exportaciones que representen más del cincuenta por ciento (50%) de las compras o de las ventas, respectivamente.

Para los efectos del cómputo de los valores indicados en los literales c.1., c.2. y c.3.iv, se considerarán los parámetros del ente económico separado correspondientes al segundo año inmediatamente anterior al ejercicio sobre el que se informa.

Se establece un régimen normativo para los preparadores de información financiera detallados en el literal a) del párrafo del artículo 1°, que conforman el Grupo 1, en los siguientes términos:

**a)** entidades que tengan valores inscritos en el Registro Nacional de Valores y Emisores -RNVE- en los términos del artículo 1.1.1.1.1. del Decreto número 2555 de 2010:

• Para la preparación de los estados financieros consolidados: Aplicarán el marco técnico normativo dispuesto en el anexo de este decreto. • Para la preparación de

los estados financieros separados o individuales: Aplicarán las normas que, en convergencia con las NIIF, expida el Gobierno Nacional dentro de los seis meses siguientes a partir de la publicación del presente decreto.

**b)** entidades que no tienen valores inscritos en el Registro Nacional de Valores y Emisores -RNVE- en los términos del artículo 1.1.1.1.1. del Decreto número 2555 de 2010:

- Aplicarán las normas que, en convergencia con las NIIF, expida el Gobierno Nacional dentro de los seis meses siguientes a partir de la publicación del presente decreto.

Parágrafo. La Superintendencia Financiera de Colombia evaluará el impacto de la aplicación integral de las NIIF en sus vigilados, para lo cual podrá solicitar toda la información necesaria y realizar los estudios pertinentes dentro de los cuatro meses siguientes a partir de la publicación del presente decreto.

#### **4.3.3 Decreto 2706 de 27 de Diciembre de 2012**

Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas

Teniendo en cuenta:

Que este Decreto pretende establecer un régimen simplificado de contabilidad de causación para las microempresas, tanto formales, como informales que quieran formalizarse, las cuales requieren de un marco de contabilidad para la generación de información contable básica. En ese orden de ideas, por tratarse de normas contables aplicables a las microempresas y a las personas y entidades que se formalicen, los requerimientos contables son simples o simplificados y, por lo tanto, muchas de las disposiciones de la Norma de Información Financiera NIIF para PYMES no fueron incluidas en su contenido.

#### **Artículo 1°. Marco técnico normativo de Información Financiera:**

Para las microempresas. Se establece un régimen simplificado de contabilidad de causación para las microempresas, conforme al marco regulatorio dispuesto en el anexo de este Decreto. Dicho marco regulatorio establece, además, los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar de las transacciones y otros hechos y condiciones de los estados financieros con propósito de información general, que son aquellos que están dirigidos a atender las necesidades generales de información financiera de un amplio espectro de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

## **Artículo 2° Ámbito de aplicación.**

El presente decreto será aplicable a las microempresas descritas en el capítulo 1 ° del marco técnico normativo de información financiera anexo a este decreto.

### **4.3.4. Decreto 3022 de 2013**

Por el cual se reglamenta la Ley í 314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2.

**Artículo 1. Ámbito de Aplicación.** El presente decreto será aplicable a los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2, detallados a continuación:

**a)** Entidades que no cumplan con los requisitos del artículo del Decreto 2784 de 2012 y Sus modificaciones o adiciones, ni con los requisitos del capítulo 10 del marco técnico normativo de información financiera anexo al decreto 2706 de 2012;

**b)** Los portafolios de terceros administrados por las sociedades comisionistas de bolsa de valores, los negocios fiduciarios y cualquier otro vehículo de propósito especial, administrados por entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera' de Colombia, que no establezcan contractualmente aplicar el marco técnico normativo establecido en el Anexo del Decreto 2784 de 2012 ni sean de interés público.

Cuando sea necesario, el cálculo del número de trabajadores y de los activos totales para establecer la pertenencia al Grupo 2, se hará con base en el promedio de doce (12) meses correspondiente al año anterior al periodo de preparación obligatoria definido en el cronograma establecido en el artículo 3 de este Decreto, o al año inmediatamente anterior al periodo en el cual se determine la obligación de aplicar el Marco Técnico Normativo de que trata este Decreto, en periodos posteriores al periodo de preparación obligatoria aludido.

Para efectos del cálculo de número de trabajadores, se considerarán como tales aquellas personas que presten de manera personal y directa servicios a la entidad a cambio de una remuneración, independientemente de la naturaleza jurídica del contrato.

**Artículo 2. Marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2.** Se establece un régimen normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2, quienes deberán aplicar el marco regulatorio dispuesto en el anexo que hace parte integral de este decreto, para sus estados financieros individuales, separados, consolidados y combinados

**Parágrafo:** Se consideran estados "financieros individuales, aquellos que cumplen con los requerimientos de las Secciones 3 a 7 de la NIIF para las PYMES, normas anexas al presente decreto, y presentados por una entidad que no tiene inversiones en las cuales tenga la condición de asociada, negocio conjunto o controladora.

**Artículo 3°. Cronograma de aplicación del marco técnico normativo para los preparadores de información financiera del Grupo 2.** Los primeros estados financieros a los que los preparadores de la Información financiera que califiquen dentro del Grupo 2, aplicarán el marco técnico normativo contenido en el anexo del presente Decreto, son aquellos que se preparen con corte al 31 de diciembre del 2016. Esto, sin perjuicio de que con posterioridad nuevos preparadores de información financiera califiquen dentro de este Grupo. Para efectos de la aplicación del marco técnico normativo de información financiera, los preparadores del Grupo 2 deberán observar las siguientes condiciones:

**1. Período de preparación obligatoria.** Se refiere al tiempo durante el cual las entidades deberán realizar actividades relacionadas con el proyecto de convergencia y en el que los supervisores podrán solicitar información a los supervisados sobre el desarrollo del proceso. Tratándose de preparación obligatoria, la información solicitada debe ser suministrada para todos los efectos legales que esto implica, de acuerdo con las facultades de los órganos de inspección, control y vigilancia. El período de preparación obligatoria comprende desde el 1° de enero de 2014 hasta el 31 de diciembre de 2014. Las entidades deberán presentar a los supervisores un plan de implementación de las nuevas normas, de acuerdo con el modelo que para estos efectos acuerden los supervisores. Este plan debe incluir entre sus componentes esenciales la capacitación, la identificación de un responsable del proceso, el cual debe ser aprobado por la Junta Directiva u órgano equivalente y, en general, cumplir con las condiciones necesarias para alcanzar el objetivo fijado y debe establecer las herramientas de control y monitoreo para su adecuado cumplimiento.

**2. Fecha de transición.** Es el inicio del ejercicio anterior a la aplicación por primera vez del nuevo marco técnico normativo de información financiera, momento a partir del cual deberá iniciarse la construcción del primer año de información financiera de acuerdo con el nuevo marco técnico normativo que servirá como base para la presentación de estados financieros comparativos. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo en el corte al 31 de diciembre de 2016, esta fecha será el 1° de enero de 2015. **3. Estado de situación financiera de apertura.** Es el estado en el que por primera vez se medirán de acuerdo con el nuevo marco normativo los activos, pasivos y patrimonio de las entidades que apliquen

este decreto su fecha de corte es la fecha de transición. El estado de situación financiera de apertura no será puesto en conocimiento del público ni tendrá efectos legales en dicho momento.

**4. Período de transición.** Es el año anterior a la aplicación del nuevo marco técnico normativo durante el cual deberá llevarse la contabilidad para todos los efectos legales de acuerdo a la normatividad vigente al momento de la expedición del presente Decreto y, simultáneamente, obtener información de acuerdo con el nuevo marco normativo de información financiera, con el fin de permitir la construcción de información financiera que pueda ser utilizada para fines comparativos en los estados financieros en los que se aplique por primera vez el nuevo marco técnico normativo. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo con corte al 31 de diciembre de 2016, este período iniciará el 1 de enero de 2015 y terminará el 31 de diciembre de 2015. Esta información financiera no será puesta en conocimiento público ni tendrá efectos legales en dicho momento.

**5. Últimos estados financieros conforme a los decretos 2649 y 2650 de 1993 y demás normatividad vigente:** Se refiere a los estados financieros preparados con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la fecha de aplicación. Para todos los efectos legales, esta preparación se hará de acuerdo con los Decretos 2649 y 2650 de 1993 y las normas que las modifiquen o adicionen y la demás normatividad contable vigente sobre la materia para ese entonces. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo con corte al 31 de Diciembre de 2016, esta fecha será el 31 de diciembre de 2015

**6. Fecha de aplicación.** Es aquella a partir de la cual cesará la utilización de la normatividad contable vigente al momento de expedición del presente Decreto y comenzará la aplicación del nuevo marco técnico normativo para todos los efectos, incluyendo la contabilidad oficial, libros de comercio y presentación de estados financieros. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo con corte al 31 de diciembre del 2016, esta fecha será el 1 de enero de 2016.

**7. Primer período de aplicación.** Es aquel durante el cual, por primera vez, la contabilidad se llevará, para todos los efectos, de acuerdo con el nuevo marco técnico normativo. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo, este período está comprendido entre el 10 de enero de 2016 y el 31 de, diciembre de 2016.

**8. Fecha de reporte.** Es aquella en la que se presentarán los primeros estados financieros de acuerdo con el nuevo marco técnico normativo. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo será el 31 de diciembre de 2016. Los primeros estados financieros elaborados de conformidad con el nuevo marco técnico normativo, contenido en el anexo del presente Decreto, deberán presentarse con corte al 31 de diciembre de 2016

**Parágrafo 1°,** Los órganos que ejercen inspección, vigilancia y control deberán tomar las medidas necesarias para adecuar sus recursos en orden a observar lo dispuesto en este decreto

**Parágrafo 2°.** El Consejo Técnico de la Contaduría Pública, resolverá las inquietudes que se formulen en desarrollo de la adecuada aplicación del marco técnico normativo de información financiera para los preparadores de información financiera del Grupo 2.

#### **4.3.5. Decreto 2420 de 2015 (Mod. Dec. 2496 de 23/12/2015)**

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo ha publicado el Decreto 2420 del 2015 - DUR de las normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información.

Este documento surge con el objetivo de compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario, expedidas en desarrollo de la Ley 1314 del 2009, que rigen en materia de contabilidad, información financiera y aseguramiento de la información y contar con un instrumento jurídico único en la materia, contiene entre otros temas:

El cronograma de aplicación para los preparadores de información financiera del Grupo 2 que conforman el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y las cajas de compensación familiar se modifica, dejando como primer período de aplicación el comprendido entre el **1° de enero al 31 de diciembre del 2017.**

Normas de información financiera aplicables a los preparadores de información financiera, vigilados por la superintendencia de la economía solidaria.

Tratamiento de los aportes sociales en las entidades de naturaleza solidaria; el documento incluye algunos cambios en los marcos técnicos normativos de los grupos 1 y 2.

#### **4.4 MARCO ESPACIAL**

Se determinó, como objeto de estudio, para el presente proyecto, la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval, quien es representada legalmente por el señor Luis Jaime Sandoval Briceño, persona natural ubicada en la Cra 13 N° 19 – 49/51 cuyas actividades son:

**ACTIVIDAD PRINCIPAL:** Mantenimiento y reparación especializado de equipo eléctrico.

**ACTIVIDAD SECUNDARIA:** Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados.

**ACTIVIDAD ADICIONAL:** Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.

Esta entidad, pertenece a un grupo importante del sector de la economía, el comercial, que según el análisis Estadístico Anual de Matrículas en las cámaras de comercio de Tunja, Duitama y Sogamoso, clasificado por código CIE entre los años 2010 a 2014, el mayor número de empresas inscritas según el código pertenecen al sector de comercio al por mayor y al por menor, y que por el monto de sus activos, se clasifica dentro del grupo II, Pyme, para la implementación de NIIF.

En un diagnóstico inicial, se observó que carecen de herramientas administrativas y un desconocimiento parcial del proceso que para este año, según las fechas de preparación, debería estar contabilizado bajo la norma internacional y nacional, paralelamente.

Expresando así, su necesidad de determinar sus procesos, para la toma de decisiones más apropiada y eficiente.

## 5. METODOLOGÍA

### 5.1 Método de Investigación

El método de investigación por el que se va a optar es el método inductivo, este es una “forma de raciocinio o argumentación. Por tal razón conlleva a un análisis coherente, ordenado y lógico del problema de investigación, tomando como referencia primicias verdaderas, y tiene como objetivo llegar a conclusiones que estén en relación con sus premisas. A partir de verdades particulares concluimos verdades generales”.<sup>24</sup>

En conclusión el método inductivo surge de un estudio particular a uno general, para este trabajo el estudio se va a realizar en un ente económico, este tiene que hacer un cambio de cultura, pero no se da solo a nivel de empresa sino también tiene que darse a nivel de una sociedad, debido a que la implementación de la normatividad internacional afecta a toda la comunidad.

### 5.2 Tipo de Estudio

El tipo de estudio será descriptivo, porque se basará en la descripción exacta de la realidad generada en relación al cambio del modelo de negocio de la empresa y la convergencia hacia las NIIF

“La investigación en la economía, la administración y las ciencias contables, es posible llevar a cabo un conocimiento de mayor profundidad, cuyo propósito es la delimitación de los hechos que conforman los procesos de investigación. Este tipo de estudio permitirá:

- 5.2.1.1. Describir las características de las unidades investigadas.
- 5.2.1.2. Identificar formato de conducta y actitudes de las entidades de investigación.
- 5.2.1.3. Establecer comportamientos concretos de dichas actividades.
- 5.2.1.4. Descubrir y comprobar la posible asociación de las variables de investigación.”

### 5.3 Fuentes de información

#### Fuentes Primarias:

---

<sup>24</sup> Ladrón de Guevara, Laureano y Guevara, Metodología de la investigación científica, Bogotá, Universidad Santo Tomas, 1978. Pág. 98.

Para el proyecto las fuentes de información primarias serán:

- ✓ Asesorías de contadores e investigadores de la universidad.
- ✓ Encuestas realizadas en la organización, a los encargados en las áreas operativas, administrativas, contables, y demás involucrados.

Fuentes Secundarias:

Se tomaron como fuentes de información secundaria:

- ✓ Recopilación de información teórica y documentos sobre información financiera, normatividad internacional y nacional, así como temas de carácter administrativo y de desarrollo empresarial.
- ✓ Ley 1314 de 2009
- ✓ Decreto 3022 de 2013
- ✓ Decreto 2649 de 1993
- ✓ Decreto 2496 de 2015

## 6. DESARROLLO

### ESTABLECER MEDIANTE UN MARCO INSTITUCIONAL LAS CARACTERÍSTICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA EMPRESA ELÉCTRICOS Y FERRETERÍA SANDOVAL.

La mejor forma de generar un cambio, dentro de cualquier sistema u organización, es conocer de primera mano cada una de las características, que posee, incluyendo cualidades, debilidades, fortalezas, proyecciones, entre otros; todo esto con el fin de tener pleno conocimiento de, en qué posición se encuentra la entidad (Línea Base) y que resultado se espera lograr a largo plazo (Visión); para el caso de la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval, se toma como primera medida, la creación del Marco Institucional, con el siguiente plan de acción, que se asemeja a un plan de auditoría:

**Tabla 1.PLAN DE ACCIÓN**

ETAPA	ACTIVIDAD GENERAL	DIRIGIDA A:	RECURSOS
<b>1. PLANEACIÓN</b>	<p>Aprobación del órgano de control en la organización para la realización del análisis.</p> <p>Conformación del equipo de trabajo dentro del ente.</p> <p>Solicitud de documentación, necesaria para el desarrollo del proyecto.</p>	<b>MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL</b>	Documentos, bases de datos, información financiera.
<b>2. PREPARACIÓN</b>	Exploración dentro de la entidad, para conocer sus procesos en la consecución de su objeto social.	<b>ORGANIZACIÓN EN GENERAL</b>	Información básica entregada por los trabajadores dentro de la organización
<b>3. INDAGACIÓN GERENCIAL.</b>	Realización de indagación, al Gerente (Dueño) de la organización, con el ánimo de hacer una apropiación más personal, acerca de su modelo de negocio.	<b>MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL</b>	Información entregada por el dueño de la Organización, de manera más específica.
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	Identificación de las diferentes áreas que se encuentran dentro de la organización, y los	<b>ORGANIZACIÓN EN GENERAL</b>	Información obtenida de manera visual, y

	contenidos, como la misión, políticas, visión, estructura de la organización.		documental. <b>Método CANVAS.</b>
<b>ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.</b>	Utilización de herramientas administrativas, para hacer el respectivo análisis acerca de debilidades y Fortalezas	<b>ORGANIZACIÓN EN GENERAL</b>	Documentación contable y administrativa, relacionada con la entidad.
<b>6 DIAGNOSTICO</b>	Identificar y comprender cuales son las principales debilidades y fortalezas dentro de la organización.	<b>ORGANIZACIÓN EN GENERAL</b>	Información originada del análisis DOFA,
<b>7. DEFINICIÓN</b>	Definición del Marco Institucional de la entidad Eléctricos y Ferretería Sandoval.	<b>ORGANIZACIÓN EN GENERAL.</b>	

**Fuente: Autor.**

A continuación, se resume de manera más detallada las actividades específicas, desarrolladas por orden, según las etapas, anteriormente mencionadas.

## **DESARROLLO DE LAS ETAPAS**

### **ETAPA 1**

#### **PLANEACIÓN**

**Aprobación:** Se acordó Reunión el día 02 de Diciembre del año 2015, con el máximo órgano de la entidad, en este caso el señor Gerente y dueño, Luis Jaime Sandoval Briceño para aprobar la propuesta, quien estuvo de acuerdo con la implementación del proyecto con el fin, de mejorar y organizar, efectivamente los procesos dentro de la organización, y quien será el máximo colaborador dentro de la ejecución del proyecto. **Anexo 1**

La entidad comercializa productos de Ferretería y Eléctricos, por lo tanto uno de sus capitales más importantes podrá estar representado, en la mercancías no fabricadas por la empresa, o inventarios listos para la venta, además, mediante observación hecha días posteriores a la reunión, con el Señor Gerente, se obtuvo acceso a sus bodegas, observando un gran volumen de mercancías.

**Conformación del Equipo de Trabajo:** Para el desarrollo del proyecto dentro de la organización, se contara con la disposición, de los trabajadores de la entidad y el área Contable; específicamente el Señor Luis Jaime Sandoval Briceño, será quien brinde oportuna información y orientación, en la creación del Manual Administrativo y Contable de la empresa, Eléctricos y Ferretería Sandoval.

Para obtener el Marco Institucional dentro de la Organización, fue tomado el siguiente resumen de información básica, tomada del certificado de Matricula inscrita en la Cámara de Comercio. **Anexo 2.**

**Tabla 2.CERTIFICADO DE MATRICULA PERSONA NATURAL**

<b>CERTIFICADO DE MATRICULA DE PERSONA NATURAL</b>	
<b>NOMBRE :</b> SANDOVAL BRICEÑO LUIS JAIME	<b>CC.:</b> 7213266
<b>MATRICULA NO:</b> 00014773 DEL 7 DE FEBRERO DE 1990. Afiliado.	<b>DIRECCIÓN:</b> CRA 19 # 13- 49/51
<b>MUNICIPIO :</b> DUITAMA	<b>TELÉFONO:</b> 7603454
<b>ACTIVIDAD PRINCIPAL:</b> 4752 Comercio al Por Menor de artículos de Ferretería, Pinturas y Productos de Vidrio en Establecimientos Especializados.	
<b>ACTIVIDAD SECUNDARIA:</b> 3314 Mantenimiento y Reparación Especializado de Equipo Eléctrico.	
<b>ACTIVIDAD ADICIONAL</b> 7110 Actividades de Arquitectura e Ingeniería y Otras Actividades Conexas de Consultoría Técnica.	

**Fuente: Certificado de Cámara de Comercio.**

**ETAPA 2  
PREPARACIÓN.**

Observar el ciclo de las operaciones, y el movimiento de los recursos dentro de la entidad, es probablemente una de las actividades más importantes, para la comprensión de su objeto social, y el análisis de la organización, en su ciclo productivo, principalmente, esta etapa es más de observación, frente a los procesos que se presentan en la empresa como los pedidos, la recepción de mercancía, las garantías, la atención al cliente, etc.

Se comprobó mediante una encuesta dirigida a los empleados, quiénes participan dentro de cada etapa, y cuáles son sus funciones en cada momento, demostrando algo de confusión frente a algunos aspectos de la organización.

En la medición del contexto laboral de los empleados de la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval, respondieron así:

A la pregunta ¿Cuál es su cargo en la empresa?, se encontró:

- Un auxiliar de Bodega
- Dos Asesores Comerciales.
- Un Conductor y asesor comercial.

Para la pregunta ¿Cuánto tiempo lleva laborando en esta empresa?, el tiempo oscila entre un año y tres años.

- El área a la que pertenecen los encuestados es al área operativa.

Pero a la pregunta de ¿Conoce usted la Misión y Visión de la empresa?

- Ninguno de los encuestados conocía ninguno de estos dos conceptos.

La explicación de las funciones específicas dentro de la organización, están parcialmente claras.

- Los empleados reconocen que no existe ningún documento que los oriente en las actividades a realizar o que contenga las políticas de la organización.

Y por último, los encuestados identificaron cual es el valor agregado que ofrece Eléctricos y Ferretería Sandoval a sus clientes, que es principalmente el precio y la calidad del producto.

Posteriormente, con el ánimo de conocer las preferencias de los clientes, se realiza una encuesta de satisfacción, donde el tamaño de la muestra fue el siguiente:

Aplicando la fórmula de la muestra:

$$n = \frac{k^2 * p * q * N}{(e^2 * (N-1)) + k^2 * p * q}$$

**N:** es el tamaño de la población o universo (número total de posibles encuestados). Dentro de las bases de datos de la entidad se encuentran fidelizados alrededor de 1100 clientes, que compran artículos en la empresa.

**K:** es una constante que depende del nivel de confianza que asignemos. El nivel de confianza indica la probabilidad de que los resultados de nuestra investigación sean ciertos. En este caso se toma un 90 % como nivel de confianza, pues no se podría determinar que los clientes fidelizados estén dentro del grupo que contestara.

**Tabla 3. TABLA IND. NIVEL DE CONFIANZA**

K	1,15	1,28	1,44	1,65	1,96	2	2,58
Nivel de confianza	75%	80%	85%	90%	95%	95,5%	99%

FUENTE: INDICADORES MUÉSTRALES.

**e:** es el error muestral deseado. El error muestral es la diferencia que puede haber entre el resultado que obtenemos preguntando a una muestra de la población y el que obtendríamos si preguntáramos al total de ella, es decir 10% para este caso

**p:** es la proporción de individuos que poseen en la población la característica de estudio. Este dato es generalmente desconocido y se suele suponer que  $p=q=0.5$  que es la opción más segura.

**q:** es la proporción de individuos que no poseen esa característica, es decir, es  $1-p$ .

**n:** es el tamaño de la muestra (número de encuestas que vamos a hacer).  
Entonces:

$$n = \frac{1,65^2 \times 0,5 \times 0,5 \times 1100}{0,1^2 \times (1100 - 1) + 1,65^2 \times 0,5 \times 0,5}$$

**n = 64**

Los resultados de la encuesta fueron satisfactorios. **Anexo 3**  
**ETAPA 3.**

## INDAGACIÓN GERENCIAL

Mediante indagación realizada al Gerente de la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval, se obtuvo en detalle cual ha sido su idea frente al negocio, que ha crecido gradualmente, y que lleva más de 20 años en Funcionamiento, pero que para este caso sus aportes serán incluidos dentro de la elaboración del manual de políticas administrativas y contables, pues se reserva como política, cierta información.

### ETAPA 4.

#### IDENTIFICACIÓN ÁREAS ORGANIZACIONALES.

Para la identificación de las áreas funcionales de la organización, se tomó el método CANVAS que *“es una herramienta para confeccionar modelos de negocio, propuesta por Alexander Osterwalder, donde describe de manera lógica, la forma en que las organizaciones crean, entregan y capturan valor. El proceso del diseño del modelo de negocio es parte de la estrategia de éste, por lo que es de vital importancia conocer en profundidad cómo opera la empresa y al mismo tiempo sus fortalezas y debilidades.”*<sup>25</sup>

Mediante esta herramienta administrativa, podemos identificar las áreas más importantes, y vitales para la consecución del desarrollo del objeto social de la Ferretería y Eléctricos Sandoval, que por análisis previo, posee cierto desconocimiento de su modelo de negocio.

“El modelo en cuestión se basa en un diagrama denominado “CANVAS” que parte de 4 áreas principales que configuran la primera armadura del modelo de negocio del proyecto empresarial.”<sup>26</sup>, dentro del modelo **CANVAS**, se encuentra 9 bloques para la identificación del modelo de negocio, definidos así:

1. **SEGMENTOS DEL MERCADO:** (Clientes a los que se dirige la entidad), Eléctricos y Ferretería Sandoval, se centra específicamente en personas del común y empresas del área de construcción.
2. **PROPUESTAS DE VALOR:** (Serie de ventajas que la empresa entrega a los clientes), para este punto, se tomaron en cuenta las siguientes ventajas, que según la gerencia y una observación general, posee la entidad:

---

<sup>25</sup> CATALUNYA EMPREN. Herramientas para elaborar el modelo de Negocio. Disponible en: <http://www.idi.es/docs/Model%20de%20negoci.pdf.pag>

<sup>26</sup> Ídem.

**Tabla 4. VENTAJAS COMPETITIVAS ELÉCTRICOS Y FERRETERÍA S.**

<b>1° PRECIO</b>	Es probablemente la ventaja más notable, dentro de la organización, con una política clara: PRECIOS BAJOS.
<b>2° PERSONALIZACIÓN</b>	Constantemente, se realizan pedidos particulares, demandados por clientes específicos, satisfaciendo necesidades individuales.
<b>3° MARCA</b>	El uso de Marcas reconocidas, a nivel mundial por grandes constructoras, y diferentes usuarios, hace más llamativa su cartilla de productos.

**FUENTE: Autor.**

**3. CANALES. (medio en el que la empresa se comunica con sus clientes).**

Existen diferentes tipos de Canales, para el caso, de la empresa Eléctricos y Ferrería Sandoval son:

**Tabla 5. FASES DE CANAL**

	FASES DE CANAL				
TIPOS DE CANAL	Información	Evaluación	Compra	Entrega	Posventa
	¿Cómo damos a conocer los productos y servicio de nuestra empresa?	¿Cómo ayudamos a los clientes a evaluar nuestra propuesta de valor?	¿Cómo pueden comprar los clientes nuestros productos y servicio?	¿Cómo entregamos a los clientes nuestra propuesta de valor?	¿Qué servicio de atención posventa ofrecemos?
<b>TIENDAS PROPIAS</b>	Mediante la exhibición de la mercancía en la estantería del almacén.	Con el cierre de ventas, en su forma de agradecer la atención prestada.	Acercándose a nuestra tienda, o mediante llamada	El cliente compra por comparación propia, frente al precio en otros establecimientos	Ninguno

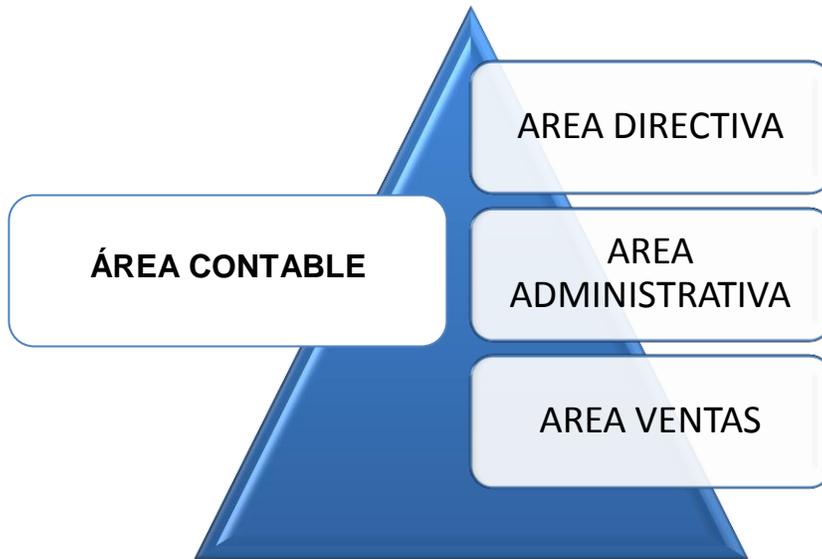
			telefónica.		
<b>EQUIPO COMERC.</b>	Mediante la interacción con el cliente en búsqueda de la satisfacción de sus necesidades.	En ocasiones se pregunta ¿Qué le pareció el servicio?	Directamente en nuestro almacén.	En la atención brindada.	Ninguno

FUENTE: Herramientas para elaborar Modelo de Negocio.

4. **RELACIONES CON CLIENTES.** Para este caso la relación con los clientes, ha sido personal, puesto que la entidad, tiene un ambiente más familiar, que ha sido clave, para la obtención de clientes durante su existencia.
5. **FUENTES DE INGRESOS.** La principal fuente de Ingresos dentro de la organización, es la captación de dinero mediante, la venta de activos, en este caso artículos de ferretería y eléctricos.
6. **RECURSOS CLAVES.** Anteriormente se hizo mención, de los inventarios como recurso importante dentro de la organización, pero, cabe aclarar que no es el único, pues es necesario tener en cuenta, porque no en el mismo nivel, al capital humano, quién entrega el trabajo necesario para la consecución del objeto social.
7. **ACTIVIDADES CLAVE.** Básicamente, es resumido en la compra de los artículos demandados por los clientes, y su posterior venta; es en el proceso de la venta, donde el vendedor enseña la ventaja competitiva que posee la empresa, los precios bajos.
8. **ASOCIACIONES CLAVE.** Mediante la buena relación, que se ha formado entre los proveedores y el gerente, los precios en el proceso de abastecimiento de mercancías, son relativamente bajos, además de que esta ventaja es obtenida por la compra de grandes volúmenes de mercancía, disminuyendo además su costo final.
9. **ESTRUCTURA DE COSTES** Únicamente se ven representados dentro de la entidad, los gastos operacionales, como los servicios, la nómina, los impuestos entre otros, directamente especificados en el estado de resultados.

Se estructuro, con la anterior información un listado de las áreas, que participan dentro de la organización, y que además, son muy comunes dentro de las instituciones, así:

### **Ilustración 1. ÁREA ORGANIZACIONALES.**



FUENTE: Autor.

Se identifica las diferentes áreas, que participan dentro de la entidad, observando que el área contable únicamente se relaciona con el área directiva y administrativa, respecto a la presentación de informes, y organización documental, alejada un poco del área de Ventas.

### **ETAPA 5.**

#### **ANÁLISIS INFORMACIÓN.**

Con el propósito de comprender el modelo de Negocio de la Ferretería Sandoval, se realizaron las anteriores etapas y se hace necesario, un análisis sobre las debilidades y fortalezas, dentro de la organización:

#### **ANÁLISIS DOFA**

Para el correspondiente análisis de la información suministrada por la Ferretería y Eléctricos Sandoval, se toma como herramienta de análisis, la DOFA; que representa de manera más práctica y completa las principales características de la organización, es decir, nos ayuda a intervenir en cada una de las áreas que posee la organización, brindando resultados concretos, y según su tratamiento y uso, información más confiable.

Para el caso de la Ferretería, se usó como referencia, la GUÍA DE ANÁLISIS DOFA<sup>27</sup>, documento creado en el año 2012, emitido por la oficina de planeación de la Universidad Nacional de Colombia, como recurso en su direccionamiento institucional. **Anexo 4.**

## **ETAPA 6.**

### **DIAGNÓSTICO.**

Con las anteriores etapas se hallaron los siguientes resultados:

Mediante la realización del análisis DOFA (FODA), se descubrieron varios aspectos, que no son tenidos en cuenta, y que pasan desapercibidos, como es el caso de la importancia de la Competencia, y el Recurso Humano.

Para tener un efectivo funcionamiento, dentro de la organización, es necesaria la elaboración de manuales de apoyo, la elaboración de un plan debidamente fundamentado en cada área, puesto que en ocasiones, las actividades se realizan, sin tener claro cuáles son las funciones y cuáles son los logros de las actividades; Como parte de la identificación plena, del modelo de negocio de la entidad, orientado a la generación del Marco Institucional, se hace conveniente crear, términos importantes, como:

- Misión
- Visión
- Estructura Organizacional. (Organigrama).

La importancia de tener estrategias, dentro de la organización, resulta ser un proceso continuo de la dirección, y es allí donde se deben fortalecer mecanismos de administración, que ayuden a la toma de decisiones de manera más oportuna.

Es importante tener en cuenta datos estadísticos y financieros, como herramientas administrativas, pues para este caso, el hecho de tener un sistema facilitaría la captura de datos, que se convertirían en información importante para la toma de decisiones, y no como una herramienta de consulta, como se ha venido subutilizando.

---

<sup>27</sup> UNAL. Guía Análisis DOFA [http://www.bogota.unal.edu.co/objects/docs/Direccion/planeacion/Guia Análisis\\_DOFA.pdf](http://www.bogota.unal.edu.co/objects/docs/Direccion/planeacion/Guia_Análisis_DOFA.pdf)(Citado en 20 Diciembre 2015)

## ETAPA 7.

### DEFINICIÓN MARCO INSTITUCIONAL.

Luego de haberse realizado, un diagnóstico situacional de la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval, se identificaron factores importantes dentro de este proceso, como los siguientes:

#### Ilustración 2. FACTORES



FUENTE: Autor.

### FACTORES INTERNOS

#### Caracterización:

Entidad del sector Comercial con más de 20 años de experiencia, en la industria ferretera. Ubicada en la Ciudad de Duitama, en la Cra 19 # 13-49/51.

Inscrita en Cámara de Comercio desde el 7 de Febrero de 1990, representada por el Señor Luis Jaime Sandoval Briceño, identificado con cedula de Ciudadanía N° 7213266 Persona Natural; cuya actividad principal, y mayor fuente de ingresos es el Comercio al Por Menor de artículos de Ferretería, Pinturas y Productos de Vidrio en Establecimientos Especializados.

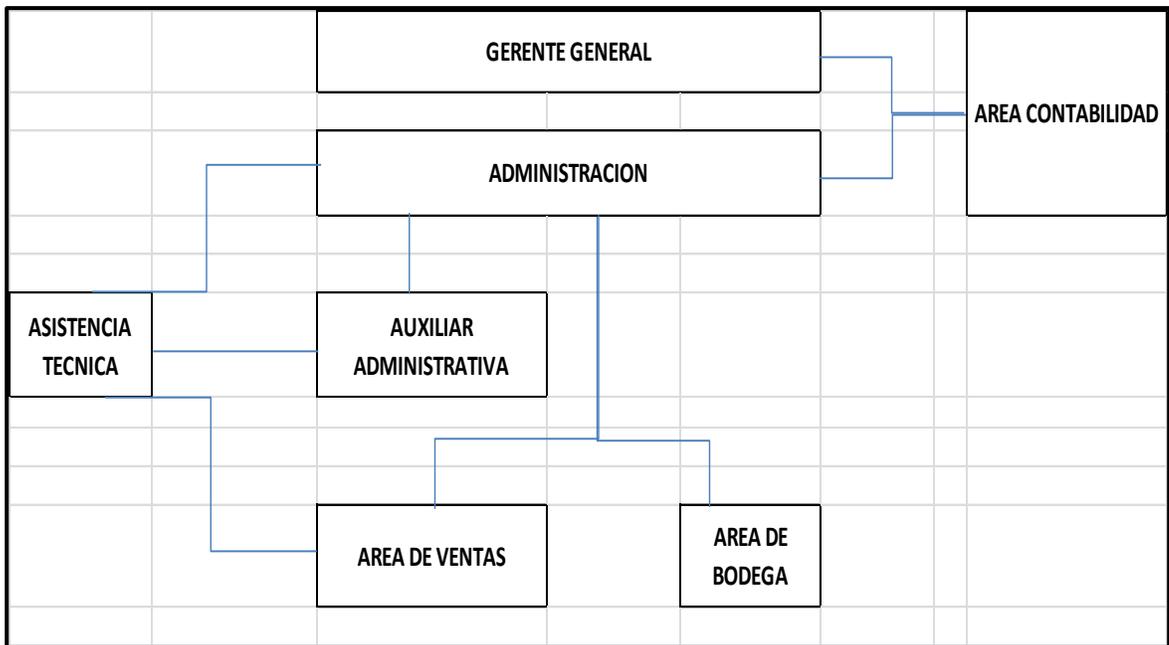
**MISIÓN:**

SOMOS UNA EMPRESA COMPROMETIDA CON LA EXCELENCIA, Y EL BUEN SERVICIO, LÍDER EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE CONSTRUCCIÓN, FERRETERÍA Y COMPLEMENTOS ELÉCTRICOS, OFRECIENDO PRODUCTOS DE ALTA CALIDAD, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE LA REGIÓN.

**VISIÓN:**

SEREMOS UNA EMPRESA FIRMEMENTE CONSOLIDADA, PARTICIPANDO EN EL MERCADO NACIONAL, COMO PROVEEDORES DE INSUMOS DE ALTA CALIDAD, FUNDAMENTADOS EN EL BUEN SERVICIO Y EL PROFESIONALISMO DEL RECURSO HUMANO.

**ORGANIGRAMA:**



**POLÍTICAS ORGANIZACIONALES:**

A pesar de que no están definidas de manera clara y escrita, se observan algunas políticas impuestas por la administración en el momento de tomar decisiones.

- La externalización del proceso contable, algo muy común dentro de las entidades, es tal vez una de las políticas, que más llama la atención al dejarla en cierta forma, fuera del proceso administrativo.
- El proceso de facturación es el proceso que liga directamente el área contable con la operación, pero es el contador quien toma los datos y los transforma en información necesaria para fines legales, y tributarios.

### **PROCEDIMIENTOS:**

Se determina en la siguiente tabla las áreas y los procedimientos, que se realizan dentro de la organización, además de las personas encargadas de su ejecución.

Esta información es resultado de algunas visitas realizadas a la empresa, y enriquecida por información aportada por el Gerente, Administrador y Asesores.

**Tabla 6. PROCEDIMIENTOS DEL ENTE.**

<b>ÁREA</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>ENCARGADO</b>
<b>ADMINISTRATIVA</b>	Selección de Proveedores	GERENTE- ADMINISTRADOR
	Control de pedidos y ventas	ADMINISTRADOR
	Selección de Producto	ADMINISTRADOR, VENDEDORES
	Selección de personal para ventas	GERENTE ADMINISTRADOR
	Acciones de prevención y corrección	-
	Aprobación de Garantías	ADMINISTRADOR
	Control y Administración de documentación	ADMINISTRADOR
	Planeación de Ventas Mensuales	-
<b>CONTABLE</b>	Recolección de datos	ADMINISTRADOR

	Transformación de datos	CONTADOR PUBLICO
	Elaboración de declaraciones tributarias	CONTADOR PUBLICO
	Elaboración de estados financieros	CONTADOR PUBLICO
<b>VENTAS</b>	Relación directa con el consumidor	VENDEDORES
	Presentación del Producto	VENDEDORES
	Descripción beneficios producto	VENDEDORES
	Entrega del producto	VENDEDORES
	Cierre de Ventas	VENDEDORES
	Expedir Factura	ADMINISTRADOR
<b>ALMACENAMIENTO</b>	Ingreso M/cia conteo físico	VENDEDORES
	Almacenaje en bodega	VENDEDORES
<b>LIMPIEZA</b>	Mantenimiento bodega	VENDEDORES
	Mantenimiento almacén, y zona externa	VENDEDORES

FUENTE: Autor

### **ÁMBITO LEGAL:**

Por ser una empresa legalmente constituida, se hace acreedora de derechos y deberes, reglamentados por diversas leyes, algunas de ellas descritas a continuación.

*“El marco legal proporciona las bases sobre las cuales las instituciones construyen y determinan el alcance y naturaleza de la participación política. Su fundamento está en LA CONSTITUCIÓN como suprema legislación, que se*

complementa con la legislación promulgada por el Congreso y la Presidencia de la República, donde se incluyen leyes, decretos, códigos, y regulaciones, dados a conocer por distintas instancias gubernamentales, que guardan estrechos vínculos con la materia en cuestión, facultando a la autoridad correspondiente para que lleve a cabo las labores de administración de conformidad a la estructura detallada dentro de sus mismas competencias.

- **LA LEY 789 DE 2002**, Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del **CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO**.
- **EI DECRETO 525 DE 2009**, por el cual se reglamenta el artículo 43 de la Ley 590 de 2000, sobre la gradualidad del pago de parafiscales.”<sup>28</sup>
- **CÓDIGO DE COMERCIO DE COLOMBIA** Decreto 410 de 1971.
- **DECRETO 624 DE 1989**, Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales. Modificado por el Decreto Nacional 3258 de 2002 y las Leyes 383 de 1997, 488 de 1998 y 863 de 2003, Reglamentado parcialmente por los Decretos Nacionales: 422 de 1991; 847 , 1333 y 1960 de 1996; 3050 , 700 y 124 de 1997; 841 , 1514 y 2201 de 1998; 558 , 1345 , 1737 y 2577 de 1999; 531 de 2000; 333 y 406 de 2001; 4400 de 2004, 1070, 3026, 3028 y 3032 de 2013, 2193 de 2013, 1966 de 2014.
- **Ley MiPymes**: La clasificación de la entidad, está fundamentada en Colombia por la Ley 590 de 2000, y sus modificaciones (Ley 905 de 2004), reglamentada por el Decreto Nacional 2473 de 2010: “Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa.

Entre otras disposiciones legales.

### **FACTORES EXTERNOS:**

**MERCADO:** Según un artículo realizado por la revista METALACTUAL, en su edición N° 35, “*Gracias al buen comportamiento de la infraestructura y la construcción, el segmento ferretero se encuentra hoy con el viento a su favor. De hecho, a pesar de la entrada de los grandes formatos de retail al país, la ferretería*

---

<sup>28</sup> EMPRENDE. Marco Legal para la política nacional de emprendimiento. Disponible en: [http://mprende.co/emprendimiento/marco-legal-para-la-pol%C3%ADtica-nacional-de-emprendimiento.\(citado:22 Diciembre 2015\)](http://mprende.co/emprendimiento/marco-legal-para-la-pol%C3%ADtica-nacional-de-emprendimiento.(citado:22_Diciembre_2015))

*de barrio sigue siendo un negocio atractivo, no solo no se acabarán, sino que además representan uno de los mercados más prometedores del comercio al detal; de acuerdo con la Confederación de Cámaras de Comercio, Confecámaras, en Colombia hay 26.407 ferreterías, de las cuales 23.000 son micro establecimientos y el restante, medianos y pequeños negocios. Si se observa su distribución en el territorio nacional se encuentra que seis departamentos concentran el 70% de ellas: Cundinamarca y Bogotá con 4.935 establecimientos, Valle con 4.139, Antioquia con 2.852, Meta con 933, Norte de Santander con 835 y Nariño con 624 negocios.*

*Específicamente en el tema de herramientas de mano, el más reciente informe del Centro Virtual de Negocios (CVN), indica que las compras del exterior de estos productos alcanzaron un valor de US\$116.000.000, entre enero y julio del 2014, lo que representa un crecimiento del 15% en lo importado en el mismo periodo del 2013 (US\$101.000.000).”, por lo tanto, está inmersa en un mercado altamente enriquecido, y de bastante demanda, en lo que respecta al área de construcción, para el caso de Eléctricos y Ferretería Sandoval, y su posición de mayorista en la ciudad de Duitama, genera una ventaja Competitiva frente a otros grupos económicos, como es el caso de productos de consumo masivo como el Calzado y la Ropa.*

## **VARIABLES ECONÓMICAS**

Respecto a las importaciones, de la mayoría de los productos que se comercializan en este mercado, el dólar es un factor bastante variable, y que marca la pauta en la valoración constante de los inventarios en la organización.

En comparación de algunos sectores en particular, de la economía, que se ven afectados en este momento por factores externos, como el aumento de la TRM, o la disminución de los ingresos percibidos por la actividad petrolera, para el sector de la construcción, el ambiente es más alentador frente a grandes proyectos, frente a la promoción del gobierno por la construcción para este año.

## **PROVEEDORES**

Una de las características, más representativas del sector, es la diversidad de productos del mercado ferretero, y por tanto, un gran número de proveedores, del sector, las organizaciones, que pertenecen a este sector, son entidades estrechamente relacionadas entre sí, pues sus políticas afectan directa y significativamente, las decisiones respecto a los costos y precios de los productos, por tanto, es necesaria, una muy buena comunicación entre ellos, que minimice los riesgos que se afrontan en la volatilidad de los precios dentro de este mercado;

y donde lo más obvio dentro de cualquier organización, es la oportunidad de tomar la oferta más útil.

Para este caso en particular, este vínculo es bastante fuerte, pues dentro de las políticas instauradas dentro de la organización, está la necesidad de actualización de precios constante dentro del sistema de costos manejado, alimentado por un sustancioso volumen de información, entregado por los proveedores, que para este caso es un sector bastante amplio.

### **COMPETENCIA**

La ubicación geográfica, dentro de la ciudad la pone en un lugar cercano y accesible al público, además se encuentra en la zona comercial de entidades del mismo tipo, pero que por cuestiones de ventaja competitiva, representa una cualidad diferenciadora, que llama la atención de un gran número de clientes.

Como un caso especial, la empresa además de proveer a sus clientes, de los diferentes productos que ofrece, también se ofrece como proveedora de sus competidores más cercanos.

## **IDENTIFICAR LAS DIFERENTES CLASES DE MANUALES CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS EXISTENTES APLICABLES A ESTE TIPO DE ENTIDADES.**

Aunque se hable de manera general, sobre Manuales Administrativos y Contables, el hecho de hablar de Administración y Contabilidad, encierra cierta complejidad, pues abarca áreas clave dentro de las organizaciones, que sin importar su tamaño, pueden llegar a tener diversidad de procesos y procedimientos, en el transcurso normal del negocio; para tener en cuenta, cuáles son las áreas que se incluirán dentro del Manual Administrativo de la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval, primero se definirá que clases de manuales, podrían aplicarse, en la entidad, que generen un beneficio directo, frente a sus diferentes áreas clave, y cuál será el más viables para ser aplicado a este proyecto.

### **CONCEPTO:**

*“Los manuales administrativos son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación para registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática tanto la información de una organización (antecedentes, legislación, estructura, objetivos, políticas, sistemas, procedimientos, elementos de calidad, etc.), como las instrucciones y lineamientos necesarios para que desempeñe mejor sus tareas”.*<sup>29</sup>

Respecto a los manuales administrativos, son una recopilación de respuesta al ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde?, de los hechos que acontecen en una organización, de forma clara y objetiva.

El propósito principal, es la generación de información de calidad, que sea generadora de soluciones, y disipadora de cualquier duda que se presente, dentro de la organización.

*“Los manuales administrativos son indispensables debido a la complejidad de las estructuras de las organizaciones, el volumen de sus operaciones, los recursos de que disponen, la demanda de sus productos, servicios o ambos, y la adopción de tecnología de la información para atender adecuadamente todos estos aspectos, y más”.*<sup>30</sup>

---

<sup>29</sup> MANUALES ADMINISTRATIVOS. Disponible en: [http://biblio3.url.edu.gt/Libros/org\\_empresas/6.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/org_empresas/6.pdf). Pag.244.(citado 28 de Diciembre 2015)

<sup>30</sup> Ídem.

Para la producción de información de calidad, propia para la toma de decisiones, se toman como base todos los procedimientos y procesos que se realizan dentro de una entidad, para lograr sus objetivos organizacionales.

En el caso de Eléctricos y Ferretería Sandoval, se identifican con anterioridad, las áreas clave dentro de la organización; el área administrativa y al área de ventas, son las áreas que mayor participación de procesos tienen dentro de ella, por lo tanto se tomara en cuenta, los siguientes tipos de manuales y sus características, que se relacionaran de mejor forma con todos los procesos que están incorporados dentro de la entidad.

*“Entre los elementos más eficaces para la toma de decisiones en la administración, destacan el relativo a los manuales administrativos, ya que facilitan el aprendizaje de la organización, por una parte, y por la otra, proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en las unidades administrativas, fundamentalmente a nivel operativo o de ejecución, pues son fuente de información en las cuales se trata de mejorar y orientar los esfuerzos de un empleado, para lograr la realización de las tareas que se le han encomendado”<sup>31</sup>*

## CLASIFICACIÓN BÁSICA

### POR SU NATURALEZA O ÁREA DE APLICACIÓN

**“MICROADMINISTRATIVOS:** Son los manuales que corresponden a una sola organización, que se refieren a ella de modo general o se circunscriben a alguna de sus áreas en forma específica.

**MACROADMINISTRATIVOS:** Son los documentos que contienen información de más de una organización.

**MESOADMINISTRATIVOS:** Incluyen a una o más organizaciones de un mismo sector de actividad o ramo específico. El termino mesoadministrativo se usa normalmente en el sector público, aunque también puede emplearse en el sector privado.<sup>32</sup>

Para Eléctricos será de tipo Microadministrativo, pues podemos especificar de mejor manera las áreas, identificada como una mediana, con todos sus procesos y procedimientos dentro de una sola organización.

---

<sup>31</sup> GUERRA, Juan Carlos. Clasificación de los manuales. Disponible en: <http://manualesdejc.blogspot.com>. Co /2013/12/clasificacion-de-los-manuales.html(citado: 10 Enero 2016)

<sup>32</sup> THOMPSON, Ivan. Tipos de organigramas Disponible en: [http://biblio3.url.edu.gt/Libros/org\\_empresas/6.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/org_empresas/6.pdf). Pag.245.

## **POR SU CONTENIDO**

*“Se refiere al contenido del manual para cubrir una variedad de materias, dentro de este tipo tenemos los siguientes:*

**MANUAL DE HISTORIA:** *Su propósito es proporcionar información histórica sobre el organismo: sus comienzos, crecimiento, logros, administración y posición actual. Esto le da al empleado un panorama introspectivo de la tradición y filosofía del organismo. Bien elaborado y aplicado contribuye a una mejor comprensión y motiva al personal a sentir que pertenece y forma parte de la organización.*<sup>33</sup>

**“DE ORGANIZACIÓN:** *Estos contienen información detallada sobre los antecedentes, legislación, atribuciones, estructura orgánica, organigrama, misión y funciones organizacionales. Cuando corresponden a un área específica comprenden la descripción de puestos.”*<sup>34</sup>

El punto base para crear un manual, es conocer el marco institucional de la entidad, comprender como se estructura y cuáles son sus principales funciones, por lo tanto parte de manuales organizacionales, se presentan en los encabezados de la gran mayoría de ello.

**“MANUAL DE POLÍTICAS:** *Consiste en una descripción detallada de los lineamientos a ser seguidos en la toma de decisiones para el logro de los objetivos. El conocer de una organización proporciona el marco principal sobre el cual se basan todas las acciones.*

*Una adecuada definición de políticas y su establecimiento por escrito, permite:*

- *Agilizar el proceso de toma de decisiones.*
- *Facilitar la descentralización, al suministrar lineamientos a niveles intermedios.*
- *Servir de base para una constante y efectiva revisión.*

*Puede elaborarse manuales de políticas para funciones operacionales tales como: producción, ventas, finanzas, personal, compras, entre otros, esto manuales*

---

<sup>33</sup> Loc.Cit.

<sup>34</sup> Ídem.

*incluyen guías básicas que sirven como marco de actuación para realizar acciones, diseñar sistemas e implementar estrategias en una organización”<sup>35</sup>.*

Para la entidad Eléctricos y Ferretería Sandoval, este tipo de contenido, es apropiado frente a la necesidad de actualizarse frente a la presentación de información de alta calidad para la toma de decisiones, que propone el hecho de implementar normas de Información Financiera, y por uniformidad será el manual, más aconsejable, para iniciar el proceso de organización del ente económico.

**“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:** *Es la expresión analítica de los procedimientos administrativos a través de los cuales se canaliza la actividad operativa del organismo.*

*Este manual es una guía (como hacer las cosas) de trabajo al personal y es muy valiosa para orientar al personal de nuevo ingreso. La implementación de este manual sirve para aumentar la certeza de que el personal utiliza los sistemas y procedimientos administrativos prescritos al realizar su trabajo.”<sup>36</sup>*

Mediante este tipo de manual, podemos describir de manera más detallada los procesos y procedimientos que se deben realizar, para la consecución del objeto social de la entidad, con el fin de poner en orden las distintas actividades, que cada uno de los responsables debe llevar a cabo, este tipo de manual puede ser desarrollado por más adelante, al hacer un análisis más profundo de los procesos y procedimientos de la empresa. Probablemente, el manual más importante del área operativa sea el manual de procedimientos, pues define específicamente el ¿Qué? Y el ¿Cómo?, de las actividades dentro de la organización, su creación se basa más que todo en la observación, y captura de todas las actividades, implica más detalle frente a las actividades de los participantes de las diferentes áreas del ente.

**“MANUAL DE CONTENIDO MÚLTIPLE:** *Cuando el volumen de actividades, de personal o simplicidad de la estructura organizacional, no justifique la elaboración y utilización de distintos manuales, puede ser conveniente la confección de este tipo de manuales. Un ejemplo de este manual es el de "políticas y procedimientos", el de "historia y organización", en sí consiste en combinar dos o más categorías que se interrelacionan en la práctica administrativa. En organismos pequeños, un manual de este tipo puede combinar dos o más conceptos, debiéndose separar en secciones.”<sup>37</sup>*

---

<sup>35</sup> GUERRA, Juan Carlos. Clasificación de los manuales. Disponible en: <http://manualesdejc.blogspot.com>. Co /2013/12/clasificacion-de-los-manuales.html(citado: 10 Enero 2016)

<sup>36</sup> Ídem.

<sup>37</sup> Op.cit.

Este tipo de manuales, es aplicable a empresas del sector Pymes que no son muy grandes, o que sus procesos y actividades no son tan robustos. En este caso en especial el objetivo es iniciar con la creación del manual de políticas administrativas y contables, para ser posteriormente enriquecido con los manuales de procedimientos, entre otros, pues es necesario aplicar políticas, que nos oriente a la generación de control organizacional, que están directamente involucrados, con la generación de información contable, para la toma de decisiones futuras. Un punto importante sobre la elaboración de estos documentos guía, es su implementación, pues la mayoría de las veces son guías poco usadas, que se quedan en el papel, siendo de cierta manera, una responsabilidad por parte de la gerencia, y porque no del Contador Público elemento importante en la toma de decisiones organizacionales.

**MANUAL DE SISTEMAS:** *Instrumento de apoyo para conocer el funcionamiento de sistemas de información, administrativos, informáticos, etc., de una organización.*<sup>38</sup>

Para el caso de Eléctricos y Ferretería Sandoval, no se usa un sistema demasiado robusto, en este momento se utiliza un software especialmente usado para ventas, consulta y facturación, fácil de usar, para los asesores comerciales, y un poco más complejo dentro de las aplicaciones administrativas, como cambio de precios, aplicación de inventarios entre otros.

**Además de los anteriormente mencionados se encuentran:**

**MANUAL DE COMPRAS**  
**MANUAL DE VENTAS**  
**MANUAL DE FINANZAS**  
**MANUAL DE CONTABILIDAD**

### Ilustración 3. CADENA DE VALOR.



I. Co

## **FUENTE: ARTICULO CADENA DE VALOR.**

### **IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS QUE EN MATERIA DE NIIF DEBERÍA CUMPLIR ELÉCTRICOS Y FERRETERÍA SANDOVAL.**

Tomando en cuenta la definición conceptual de “requerimiento”, como *“una condición o una circunstancia necesaria para cumplir un cierto objetivo o para obtener un resultado determinado”*<sup>39</sup>, dentro del proceso de implementación de NIIF, surgen ciertas circunstancias en torno a la adopción, necesarias para la generación de información de calidad.

Mediante la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera en Colombia, con la creación, establecimiento e implementación de la ley 1314 de 2009, cuyo objetivo es *“mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras mediante la emisión de las Normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, las cuales deberán estar en convergencia con los estándares internacionales y deberán apoyar la internacionalización de las relaciones económicas.”*<sup>40</sup>

Tomando como primera medida, que el objetivo de la implementación es mejorar la productividad de las entidades; al implementar las normas de información financiera, para generar lo que su nombre indica, es necesario hacer un análisis de cada una de las áreas del ente que participan en la generación de información, tomando en cuenta que una empresa es un sistema, y todas las áreas por consiguiente son importantes.

La calidad de la información se da con la armonización de los procesos dentro de una organización, que probablemente sea uno de los puntos clave a mejorar dentro de las organizaciones, pues no siempre actúan de manera armónica y sincronizada, además este es el momento en el que la contabilidad deberá ser tomada en cuenta como eje dinamizador de la toma de decisiones dentro de las organizaciones.

---

<sup>39</sup> DEFICINICION.DE.Requerimiento. Disponible en :<http://definicion.de/requerimiento/>(14 Febrero 2016)

<sup>40</sup> Convergencia hacia las Normas Internacionales de Información Financiera y Aseguramiento de la Información (NIIF).Cartilla Ministerio de Industria y Comercio.

**Tabla 7. CLASIFICACION EMPRESAS NIIF COLOMBIA**

Para el caso colombiano, las entidades se dividen en tres grupos así:

TIPO DE NORMAS	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3
	Emisores de valores y entidades de interés público	Empresas de tamaño grande y mediano, que no sean emisores de valores ni entidades de interés público, según la clasificación legal colombiana de empresas	Pequeña y micro empresa según la clasificación legal colombiana de empresas
<b>Normas de Información Financiera - NIF</b>	NIIF (IFRS)	NIIF para PYMES (IFRS for SMEs)	El Gobierno autorizará de manera general que ciertos obligados lleven contabilidad simplificada, emitan estados financieros y revelaciones abreviados o que estos sean objeto de aseguramiento de la información de nivel moderado
<b>Normas de aseguramiento de la Información NAI</b>	1) Estándares Internacionales de Auditoría (ISAs – por sus siglas en Ingles) 2) Estándares Internacionales sobre Trabajos de Revisión Limitada (ISREs – por sus siglas en Ingles) 3) Estándares Internacionales sobre Trabajos de Aseguramiento (ISAEs – por sus siglas en Ingles) 4) Estándares Internacionales sobre Servicios Relacionados (ISRSs – por sus siglas en Ingles) 5) Estándares Internacionales de Control de Calidad para trabajos de Estándares del IAASB (ISQCs – por sus siglas en Ingles) 6) Pronunciamientos de Práctica que suministran guías interpretativas y asistencia práctica en la implementación de los Estándares del IAASB y promover la buen práctica (PS – por sus siglas en Ingles)		
<b>Otras Normas de Información Financiera - ONI</b>	Desarrollo normativo de manera general o para cada grupo de todo lo relacionado con el sistema documental contable, registro electrónico de libros, depósito electrónico de información, reporte de información mediante XBRL, y los demás aspectos relacionados que sean necesarios.		

<sup>41</sup>FUENTE: Comunidad Contable.

Según la anterior clasificación, especificada dentro de los respectivos decretos normativos de la Ley 1314 de 2009, la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval pertenece a las empresas del grupo 2, porque:

1. La planta de personal promedio es inferior a 10 trabajadores.( 3 Grupo)
2. Los activos promedio de la entidad para el año 2014 estuvieron entre el margen de los 500 a 30.000 SMMLV. (2 grupo)

<sup>41</sup>COMUNIDAD CONTABLE. GRUPOS NIIF. <http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/dtopropuestacambiogrupos15diciembre.pdf.pag3>

3. Los ingresos fueron inferiores a los 6.000 SMMLV. (3 grupo).

Por cumplir con uno de los requisitos para pertenecer al grupo 2, la empresa debe implementar por tal razón NIIF para Pymes, por tanto:

- Su periodo de preparación: Año 2014
- Fecha de balance de apertura: Enero 01 de 2015.
- Periodo de Transición 2015.
- Primeros estados bajo NIIF: Diciembre 31 de 2016.

El propósito de esta implementación es empezar a generar información de alta calidad para la toma de decisiones, y de paso la inclusión de la contabilidad como área activa, y responsable de dicha información.

Mediante un plan de implementación de dichas normas se puede realizar la adopción, pero como un caso típico dentro de las organizaciones, parte de esto se ha pasado por alto y aún no han hecho las acciones necesarias para dicho objetivo. Aprovechando este momento en que la empresa desea iniciar con la preparación de su información, es la oportunidad precisa, para que se puedan reestructurar no solo sus estados financieros, sino también los procesos administrativos que generan esta información, además de tomar muy en cuenta el objetivo del que habla la ley 1314 de 2009, anteriormente descrita, *mejorar la competitividad, la productividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial.*

Además de la obligación de aplicar las nuevas normas de contabilidad, dentro de dicho proceso también se presentan ciertos hechos paralelos, como las necesidades de reconstruir la información dentro de la organización, dependiendo de cuales sean las áreas de importancia material.

Eléctricos y Ferretería Sandoval, se encuentra caracterizada dentro de un grupo bastante común en nuestro territorio, dedicado a la comercialización, de insumos eléctricos y de ferretería; dentro del proceso de adopción, se presenta el primer requisito, la necesidad de desarrollar un plan de implementación de la norma y diagnóstico de la entidad, posteriormente de este documento surgen una serie de requisitos para su implementación, apoyado por la creación del manual, en cuestión. **Anexo 5.**

Mediante el plan de implementación se llevaran procesos que generaran cambios, en la información financiera, que de forma alterna debería generar cambios dentro de la organización, como la necesidad de generar control dentro de ella utilizando

la contabilidad como herramienta y no como generadora de información netamente tributaria.

Posteriormente se realizara el manual de políticas contables de la institución, como guía para la implementación y también de uso posterior, pues el propósito final es la participación del área contable directa y espontáneamente en la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval. Este es parte fundamental dentro del proceso, pues es aquí donde llegara la información.

## **ELABORAR UN MANUAL CONTABLE Y ADMINISTRATIVO QUE PODRÁ IMPLEMENTAR ELÉCTRICOS Y FERRETERÍA SANDOVAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NIIF PARA LAS PYME.**

Mediante la recopilación de información dentro de la organización, se pudo lograr la realización del siguiente manual, **(Anexo 6)**, con el propósito de comenzar a organizar ideas, conceptos, procesos, que en algunas empresas, se da por entendido, cuando realmente el ámbito en el que se encuentra es de confusión, llevando de esta manera a obtener información de calidad, en la búsqueda de mejorar el desempeño dentro de la organización, tanto en áreas administrativas como operativas.

La instauración de las políticas, se hizo de la mano con la organización del proceso de adopción de Normas Internacionales, también enfocadas al mejoramiento del desempeño dentro de las organizaciones, demostrando así, que la figura del Contador Público es más que la recopilación de eventos pasados, transformándose en la figura activa de un elemento importante en la toma de decisiones.

Las variables que se utilizaron para la elaboración del documento final, o manual, están sujetas directamente a la Pyme dedicada a la comercialización de productos de ferretería, Eléctricos y Ferretería Sandoval , y su entorno, tomándose como recursos la información contenida en el presente proyecto, basándose en lo que requiere la implementación de las normas internacionales de información financiera, y la necesidad de la organización, en mantener un ambiente de control y competitividad; dirigido directamente a las personas que laboran en la entidad, con el único propósito de orientarlos en la toma de decisiones

Cabe recalcar, que no es un documento final, pues debe seguirse enriqueciendo, y adaptando a las diferentes necesidades que se presenten en la organización, y que no tendrá características limitantes, sino orientadores en las áreas de la entidad.

El documento final, se divide en tres partes así:

1. Breve resumen del marco institucional de la empresa que identifica aspectos que se construyeron en el transcurso del proyecto, y que no representaban mayor relevancia para la administración, pues el área más importante y de mayor atención era el área de ventas de la organización, estos aspectos fueron entre otros el organigrama de la entidad donde se especifica cómo se estructura la empresa

organizacionalmente, la misión, la visión, los integrantes y algunas funciones por áreas del ente.

2. Manual de Políticas administrativas, donde se establecen las políticas de esta área, por ejemplo Políticas de compras, Políticas de Ventas, Políticas de inventarios y almacenamiento que se aplicaron desde el mismo momento en el que se establecieron, específicamente en el área de almacenamiento y apilamiento, pues el exceso de inventarios y su falta de control podrían estar generando pérdidas circunstanciales en el momento de las compras, o por el deterioro de algunos productos mal almacenados, Políticas de selección de personal; estas con el fin de orientar los procesos que se desarrollan en esta área, y en todo el proceso, quedando evidenciadas, para apoyar la administración.

3. Manual de Políticas Contables, donde se establecen los ajustes, clasificaciones, reconocimiento y medición de los diferentes rubros, que poseen los estados financieros de Eléctricos y Ferretería Sandoval, orientados hacia la adopción de NIIF para pymes, y como principal requerimiento de la implementación de estas normas, fue utilizado el documento guía que ofrece la Superintendencia de sociedades para preparadores de información financiera, del grupo 2, fundamentado en el decreto técnico normativo, 3022 de 2013, donde se especifican puntualmente las modificaciones, revelaciones y demás clasificaciones de los rubros financieros.

El uso y actualización de este dependerá de la alta gerencia, la administración, y el área contable, para su posterior enriquecimiento, además serán responsables de divulgarlo y hacerlo cumplir de la mejor manera, por los usuarios. El éxito de su implementación dependerá, del uso que le den los usuarios y la ganancia que se pueda obtener de cumplir a cabalidad con los aspectos que se desean lograr y controlar, su buena aplicación traerá impactos para todas las áreas, y fue creado con el fin de conocer los puntos críticos y claves, para fundamentar y reinventar la entidad, entorno a continuar marchando por mucho tiempo de manera competente.

Para el caso del manual de políticas contables, deberá actualizarse según la legislación vigente que modifique algún ítem que afecte directamente la toma de decisiones de la entidad, además de hacer sus posteriores ajustes

## 7. CONCLUSIONES

- Para la generación de información de calidad, dentro de las organizaciones, es necesaria la construcción de la estructura organizacional, y el marco institucional del ente, como base para cualquier proceso en ella.
- El proceso de identificación de los diversos manuales, que puedan ser aplicables a la entidad, hacen más enriquecedora la cultura y el control organización, además de orientar a la entidad al crecimiento.
- La adopción de las NIIF, en el país, generara no solo cambios en la Información Financiera, también dará paso, a un cambio en la cultura empresarial, y organizacional.
- Los Manuales de Políticas Administrativas, y contables, son un recurso enriquecedor y guiador, en procesos macro y micro dentro de cualquier organización, sin importar su objeto social.
- La Contaduría Pública, es una profesión integra, aplicable en cualquier transacción, y de la cual las entidades, pueden generar información útil, para la toma de decisiones.

## 8. RECOMENDACIONES

- Es importante que se tome a la organización, como un sistema completamente integrado, pues la mayoría de las ocasiones se piensa que una decisión no afectara ciertas áreas de la organización.
- Para generar cualquier cambio dentro de las entidades, primero se debe comprender el ¿Por qué? (MISIÓN) y ¿Para qué? de su operación (VISIÓN).
- El área Contable, debe estar más inmersa dentro del proceso normal del negocio, pues es un área clave, para tomar cualquier decisión.
- Promover el buen servicio, y la calidad humana, son estrategias, a largo plazo que traerán mayores beneficios.

## 9. BIBLIOGRAFÍA E INFOGRAFÍA

ARAUJO ENSUNCHO, Jack Alberto. LOS RECURSOS: OBJETO DE ESTUDIO DE LA CONTABILIDAD.

Cartilla NIIF Convergencia hacia las Normas Internacionales de Información Financiera y Aseguramiento de la Información (NIIF).CTCP.2013.

CASANOVAS, Alain. Gestión de Políticas de Empresa. Serie de cuadernos sobre cumplimiento legal.Nº5. 2013. Disponible en <https://www.kpmgcumplimiento.legal.com>.

CATALUNYA EMPREN. Herramientas para elaborar el modelo de Negocio. Disponible en: <http://www.idi.es/docs/Model%20de%20negoci.pdf.pag>

COMUNIDAD	CONTABLE.	GRUPOS	NIIF.
<a href="Http://www.comunidadcontable.com/Banco%20PDF/dtopropuestacambiogrupos15diciembre.pdf.pag3">Http://www.comunidadcontable.com/Banco</a>		Medios/	Documentos

CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. Disponible en <http://www.gestiopolis.com/que-es-contabilidad-administrativa/>

Convergencia hacia las Normas Internacionales de Información Financiera y Aseguramiento de la Información (NIIF).Cartilla Ministerio de Industria y Comercio.

DEFINICION.DE. Requerimiento. Disponible en: <http://definicion.de/requerimiento/>

DESARROLLO ECONÓMICO. Disponible en: <http://www.uned.es/deahe/doctorado/gescribano/teorias%20desarrollo%20oei.pdf>.

EBERT, Frederich Fundación. Programa de formación económica: Modulo uno. pág. 103.

EMPRENDE. Marco Legal para la política nacional de emprendimiento. Disponible en: <http://mprende.co/emprendimiento/marco-legal-para-la-pol%C3%ADtica-nacional-de-emprendimiento>.

FODA. Disponible en: <http://www.sites.upiicsa.ipn.mx/polilibros/portal/Polilibros/Pterminados/PlaneacionEstrategicaultimaactualizacion/polilibro/Unidad%20IV/Tema45.htm>.

GARCÍA ECHEVARRÍA, Santiago. Estrategia empresarial: cómo implementar la estrategia en la empresa 1993 pág. 129.

GONZÁLEZ RÍOS, María del Carmen. Marketing y plan de negocio de la microempresa estrategias y estudio para la puesta en marcha de pequeños negocios.2015.Pág. 38.

GUERRA, Juan Carlos. Clasificación de los manuales. Disponible en: <http://manualesdejc.blogspot.com.Co/2013/12/clasificacion-de-los-manuales.html>.

HERRERA, Monterroso. Haroldo Eduardo. Manuales Administrativos. Disponible en [www.gestiopolis.com/manuales-administrativos/](http://www.gestiopolis.com/manuales-administrativos/)

KPMG.NIF: Impactos en la Organización y Efectos Contables Por Industria. En línea [kpmg.com.co](http://kpmg.com.co); Esta publicación fue preparada bajo la dirección de los doctores William Torres M., Oswaldo Pérez Q. y Claudio Díaz A.Pág.1.

LADRÓN DE GUEVARA, Laureano y Guevara, Metodología de la investigación científica, Bogotá, Universidad Santo Tomas, 1978. Pág. 98.

LÓPEZ DE SÁ, Antonio. Ética e instrumentalismo normativo contable. Revista internacionales Legis de contabilidad y auditoría.36.

MACRO IMPACTO CON MICRO DINERO. Publicación BID Washington D.C Junio 2004. pág. 5.

MANUAL CONTABLE. Disponible en <http://scanprogram.org/wp-content/uploads/2012/08/MANUAL-CONTABLE-COOPACAFE.pdf>

MANUALES ADMINISTRATIVOS. Disponible en: [http://biblio3.url.edu.gt/Libros/org\\_empresas/6.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/org_empresas/6.pdf). Pag.244.

NOTICIAS ALIDE.Cadenas de Valor. Disponible en: <http://es.slideshare.net/NoticiasAlide/cadenas-de-valor-gestin-de-riesgos-e-instrumentos-de-cobertura>.

OSTERWALDER, Alexander. Generación de Modelos de Negocio. 2013. pág. 5.

TEORÍA GENERAL SISTEMAS Disponible en : [http://www.cgh.org.co/temas/descargas/el\\_enfoque\\_sistemico.pdf](http://www.cgh.org.co/temas/descargas/el_enfoque_sistemico.pdf).

THOMPSON, Ivan. Tipos de organigramas Disponible en: [http://biblio3.url.edu.gt/Libros/org\\_empresas/6.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/org_empresas/6.pdf). Pag.245.

UNAL. Guía Análisis DOFA [http://www.bogota.unal.edu.co/objects/docs/Direccion/planeacion/Guia\\_Analisis\\_DOFA.pdf](http://www.bogota.unal.edu.co/objects/docs/Direccion/planeacion/Guia_Analisis_DOFA.pdf).

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES. Globalización y desarrollo local: hacia una perspectiva municipalista. Disponible en: <http://res.uniandes.edu.co/view.php/171/view.php>.

# 10. ANEXOS

## 10.1 ANEXO 1 CARTA ACEPTACIÓN PROPUESTA

## 10.2 ANEXO 2. CERTIFICADO CÁMARA DE COMERCIO

 CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA  
CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS  
CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL  
SANDOVAL BRICENO LUIS JAIME  
Fecha expedición: 2016/02/18 - 10:45:46, Recibo No. G000073877, Operación No. 01LFP0218027

**CODIGO DE VERIFICACIÓN: Q20HGjJfdj**

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUOVE SU MATRÍCULA MERCANTIL A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V

CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL  
LA CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA, CON FUNDAMENTO EN LAS  
MATRÍCULAS DEL REGISTRO MERCANTIL, CERTIFICA:

NOMBRE : SANDOVAL BRICENO LUIS JAIME  
C.C. : 00007213266  
N.I.T.:00000007213266-2 ADMINISTRACION: SOGAMOSO  
MATRÍCULA NO: 00014773 DEL 7 DE FEBRERO DE 1990 'A F I L I A D O'  
DIRECCION: CRA 19 NRO 13 49/51  
TELEFONO 1 : 7603454  
TELEFONO 3 : 3138172838  
MUNICIPIO : DUITAMA

CERTIFICA :

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CRA 19 NRO 13 49/51  
TELEFONO NOTIFICACION JUDICIAL: 7603454  
MUNICIPIO : DUITAMA  
E-MAIL COMERCIAL:electroferresan54@hotmail.com  
E-MAIL NOTIFICACION JUDICIAL:electroferresan54@hotmail.com

CERTIFICA :

RENOVACION DE LA MATRÍCULA: EL 24 DE MARZO DE 2015  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2015

\*\*\*\*\*

ACTIVIDAD PRINCIPAL:  
4752 COMERCIO AL POR MENOR DE ARTICULOS DE FERRETERIA, PINTURAS Y  
PRODUCTOS DE VIDRIO EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS  
ACTIVIDAD SECUNDARIA:  
3314 MANTENIMIENTO Y REPARACION ESPECIALIZADO DE EQUIPO ELECTRICO  
ACTIVIDAD ADICIONAL 1:  
7110 ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA

TOTAL ACTIVOS : \$ 1,261,607,743.00

CERTIFICA :

PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO:

NOMBRE : ELECTRICOS Y FERRETERIA SANDOVAL  
DIRECCION: CRA 19 NRO 13 49/51  
TELEFONO 1 : 7603454  
TELEFONO 3 : 3138172838  
MUNICIPIO : DUITAMA  
FAX COMERCIAL: 7621628  
MATRÍCULA NO: 00014774 DEL 7 DE FEBRERO DE 1990

\*\*\*\*\* CONTINUA \*\*\*\*\*



CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA  
 CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS  
 CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL  
 SANDOVAL BRICENO LUIS JAIME

Fecha expedición: 2016/02/18 - 10:45:46, Recibo No. G000073877, Operación No. 01LFP0218027



**CODIGO DE VERIFICACIÓN: Q2OHGjJfdj**

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
 RENUEVE SU MATRÍCULA MERCANTIL A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V

RENOVO EL AÑO 2015 , EL 24 DE MARZO DE 2015  
 ACTIVOS VINCULADOS AL ESTABLECIMIENTO : \$ 384,576,269

ACTIVIDAD PRINCIPAL:  
 4752 COMERCIO AL POR MENOR DE ARTICULOS DE FERRETERIA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS  
 ACTIVIDAD SECUNDARIA:  
 3314 MANTENIMIENTO Y REPARACION ESPECIALIZADO DE EQUIPO ELECTRICO  
 ACTIVIDAD ADICIONAL 1:  
 7110 ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA

**CERTIFICA:**

LA INFORMACION ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABLES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

**VALOR DEL CERTIFICADO: \$2,400**

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación aiente autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1996 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento le podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace <http://sibb.confecamaras.co/cv.php> seleccionando allí la cámara de comercio a indicando el código de verificación Q2OHGjJfdj.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

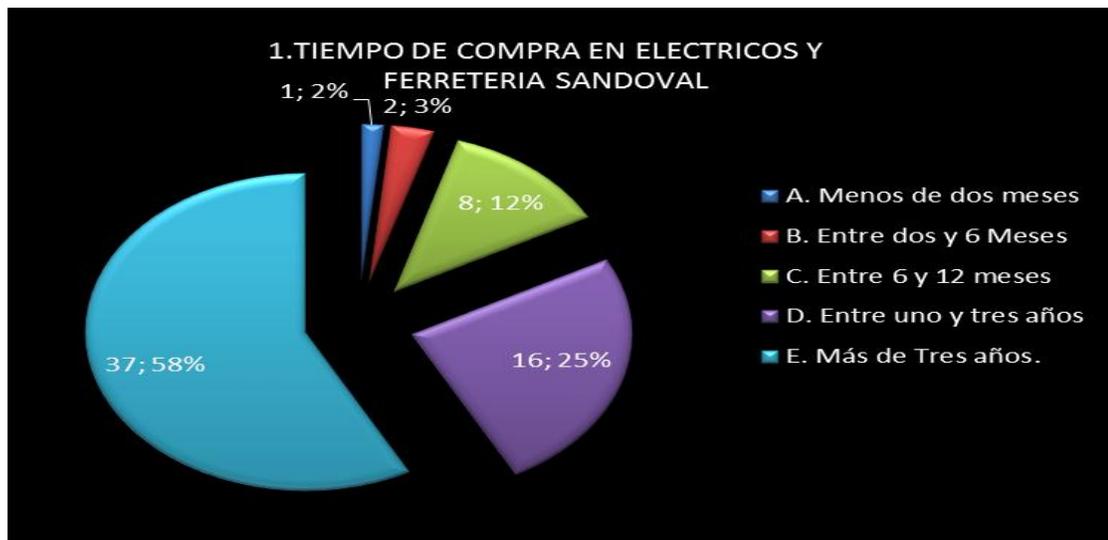
La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o que haga sus veces) de la cámara de comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Pag. 2 de 2

### 10.3 ANEXO ANÁLISIS ENCUESTA.

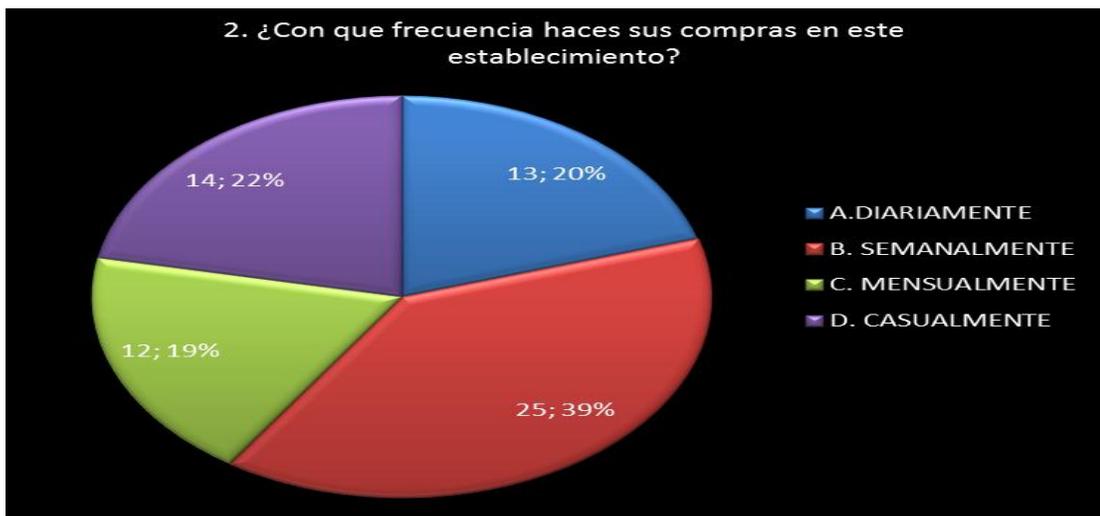
#### ANÁLISIS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ELÉCTRICOS Y FERRETERÍA SANDOVAL.

1. ¿Hace Cuánto tiempo que realiza sus compras en la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval?.



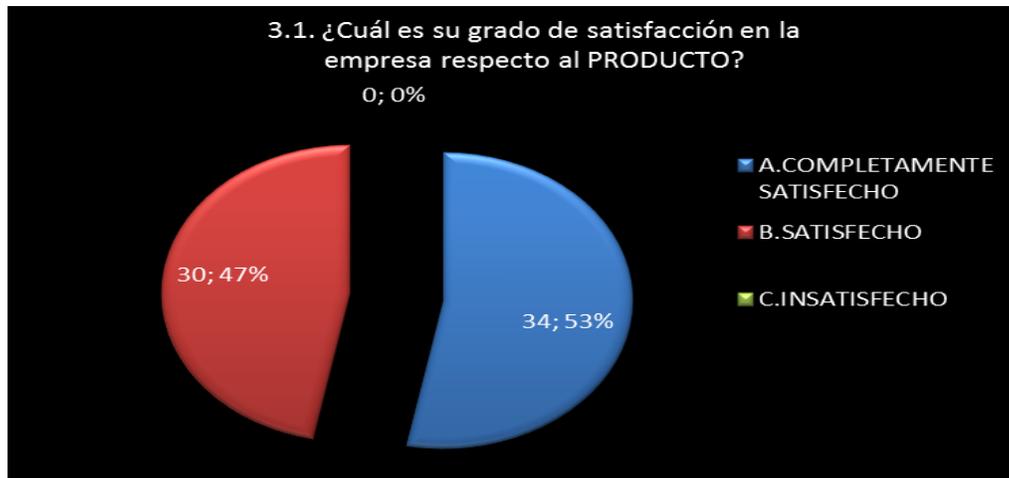
Según la gráfica, el 58% de los clientes, encuestados, lleva continuidad en la entidad. Esto significa, que Eléctricos y Ferretería Sandoval, tiene gran captación de clientes.

2. ¿Con que frecuencia hace sus compras en este establecimiento?



La mayoría de las personas realizan sus compras de manera semanal, es decir que los clientes, están fielmente ligados a la entidad, y realizan sus compras de manera masiva.

### 3. ¿Cuál es su grado de satisfacción respecto al producto?



Existe un grado alto de satisfacción, de alrededor del 53% de los encuestados, respecto a los productos ofrecidos en la entidad. Es decir que se ofertan muy buenos productos, y esta característica es diferenciadora y atractiva para los clientes.

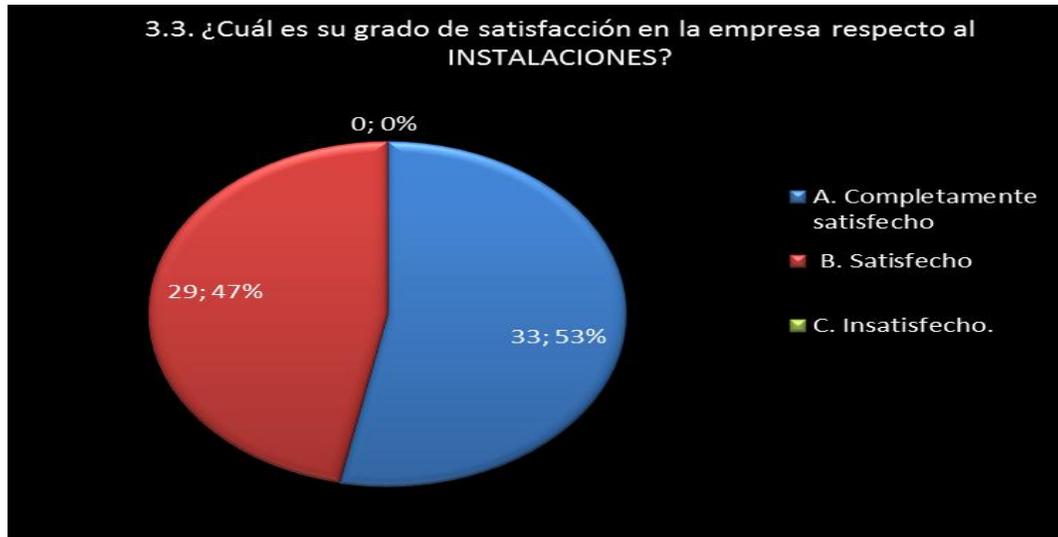
### 3.2 ¿Cuál es su grado de satisfacción en la empresa respecto al servicio?



Dentro de la entidad, los clientes se sienten completamente

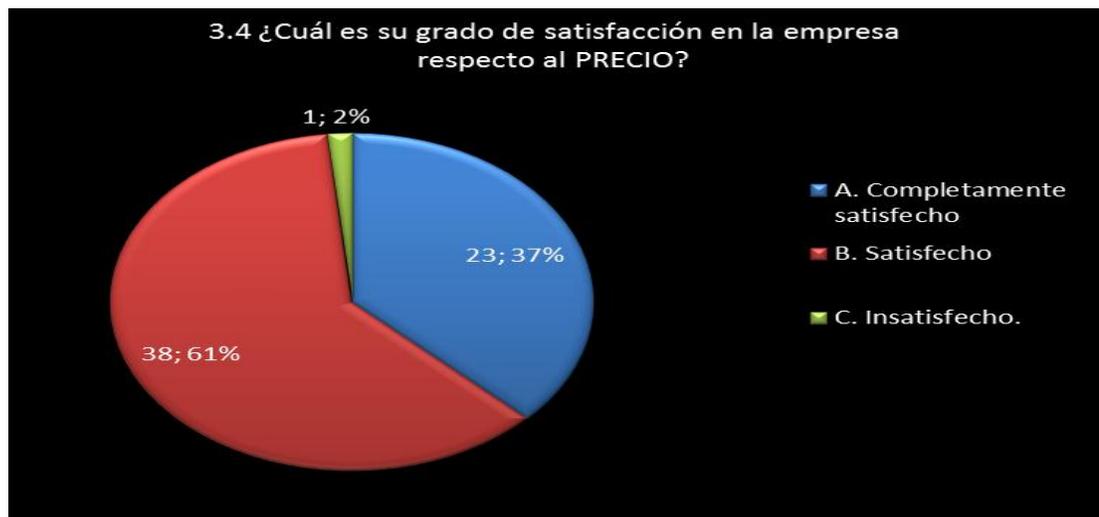
satisfechos en un 62%, respecto al servicio y la calidad humana. No existe grado de insatisfacción.

### 3.3 ¿Cuál es su grado de satisfacción en la empresa respecto a las Instalaciones?



El 47% de los encuestados, se encuentra satisfecho con las instalaciones para la comercialización de los productos que ofrece Eléctricos y Ferretería Sandoval.

### 3.4 ¿Cuál es su grado de satisfacción en la empresa respecto al precio?



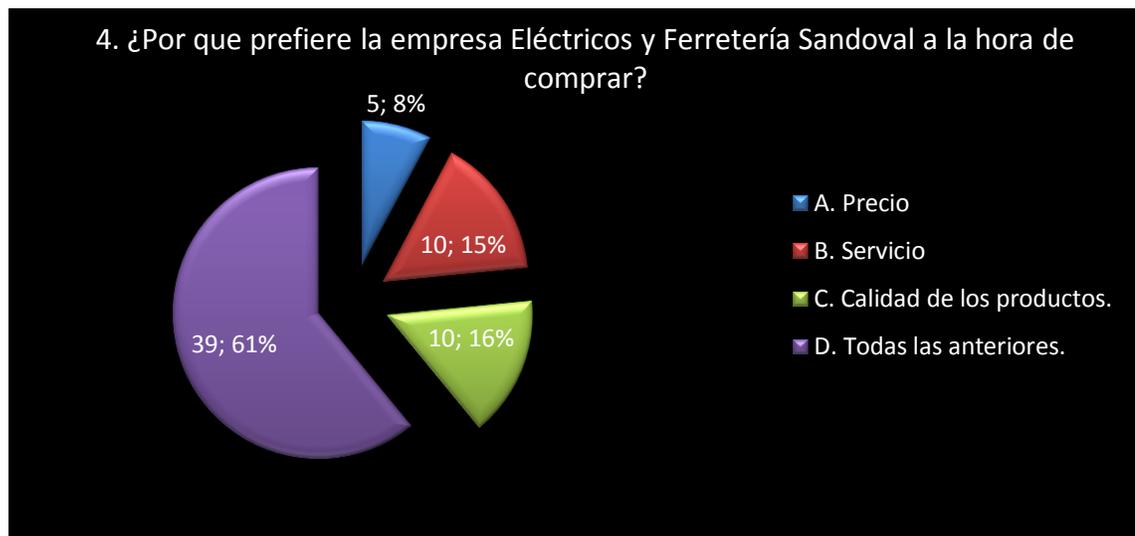
A pesar de que en las anteriores preguntas, no se evidenció insatisfacción, en este caso se observa, que el 2% de las personas encuestadas, dice sentirse insatisfecho con los precios que se ofrecen.

### 3.5. ¿Cuál es su grado de satisfacción en la empresa respecto al Tiempo de despacho?



Los clientes encuestados, afirman estar satisfechos en un 56%, frente al tiempo de despacho, y se observa además un porcentaje bajo de insatisfacción.

### 9. ¿Por qué prefiere la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval a la hora



de comprar?

El 61% de las personas encuestadas, prefiere la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval, por sus características, diferenciadoras, como el Precio, Servicio y la Calidad de Los productos. Representando que la calidad de los productos es una característica más atrayente para los clientes, posteriormente el servicio y por último el precio.

### **5 ¿Tiene alguna sugerencia que pueda ayudar a la entidad a mejorar su servicio?**

A esta pregunta contestaron tan solo el 28% de los encuestados, sugiriendo entre otras cosas;

- Ampliar el espacio, pues creen que es muy pequeño.
- Ofrecer más promociones, y obsequiar productos, por sus compras o antigüedad de compra.
- Prestar algo más de atención a los clientes por parte de la administración.
- Continuar siendo amables y gentiles.
- Ampliar la línea de productos de la entidad.

Este tipo de encuestas logran generar cierto grado de conocimiento frente a cuales son los factores más importantes de la organización que atraen y fidelizan los clientes, además de ofrecer una idea sobre las debilidades que tiene la entidad respecto a aspectos como el servicio o los productos, para que así se puedan generar actividades de mejora.

#### 10.4 ANEXO 4.MATRIZ DOFA (SWOT)

“La sigla FODA, es un acrónimo de Fortalezas (factores críticos positivos con los que se cuenta), Oportunidades, (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas), Debilidades, (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir) y Amenazas, (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos).El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización, etc.) permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados”.<sup>42</sup> Al determinar estas características, dentro de la empresa, Eléctricos y Ferretería Sandoval, permitirá que la gerencia y los interesados, tomen decisiones, siendo más conscientes, de lo que realmente caracteriza a la entidad.

**IMPORTANCIA:** “La importancia de confeccionar y trabajar con una matriz de análisis FODA reside en que este proceso nos permite buscar y analizar, de forma proactiva y sistemática, todas las variables que intervienen en el negocio con el fin de tener más y mejor información al momento de tomar decisiones.”<sup>43</sup>



Se realizan por lo tanto las siguientes guías, para encontrar de manera más fácil, y puntual, las diferentes características, que posee la entidad, estructurándolas con

<sup>42</sup> Disponible en: <http://www.matrizfoda.com/>

<sup>43</sup> Ídem,

ayuda del principal responsable, y miembro activo de la organización, el Gerente y propietario, Luis Jaime Sandoval Briceño.

<b>DEFINICIÓN DE FORTALEZAS</b>	
<b>PREGUNTAS ORIENTADORAS</b>	<b>LISTA DE FORTALEZAS</b>
<p>Identifique las fortalezas de la entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es el recurso más importante dentro de la organización?</li> </ul>	<p>Para llevar a cabo nuestro objeto social, los inventarios, representan la línea más importante en la consecución de nuestro objeto social.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es su ventaja competitiva?</li> </ul>	<p>Los precios bajos, siempre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son las principales fortalezas en relación con su ventaja competitiva?</li> </ul>	<p>Por el entorno familiar, con el que se formó la empresa, es tradicionalmente conocida hace varios años, siendo el precio de venta una de las características, por las que nuestros clientes nos buscan.</p> <p>Además los productos, que comercializamos, son reconocidos por ser marcas posicionadas y de excelente calidad.</p> <p>La diversidad de productos que poseemos, hace más cómoda la adquisición de ellos en un solo lugar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué oportunidades se presentan para mejorar las fortalezas dentro de la organización?</li> </ul>	<p>El hecho de ser una empresa reconocida, y confiable para nuestros usuarios, es una oportunidad de mejorar las fortalezas, pues la relación de confianza se ha formado desde hace un muy buen tiempo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué recurso considera, que se debería apoyar para que se</li> </ul>	<p>Para nuestro caso, la infraestructura; la demanda de productos y la cantidad de clientes que tenemos en este momento, nos piden de cierta manera ampliar, nuestras</p>

convirtiera en una fortaleza?	instalaciones.
<b>Fortalezas para construir</b>	<b>Impacto</b>
Mercancías	La organización de las mercancías, haría más practica la entrega rápida de los productos, y el tiempo de espera del cliente sería menor
Precios	Se posee un sistema, para la definición de los precios, al que se le debe hacer seguimiento para una mayor claridad de la información.

### DEFINICIÓN DEBILIDADES

<b>PREGUNTAS ORIENTADORAS</b>	<b>LISTA DE DEBILIDADES</b>
<p>Identifique las debilidades de la entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son las principales debilidades o problemas de su organización?</li> </ul>	<p>La concepción de la contabilidad como generadora de información netamente tributaria.</p> <p>Por el volumen de productos, en ocasiones aparece confusión dentro del área comercial.</p> <p>El almacenamiento de la mercancía es un factor que afecta de cierta manera el despacho de mercancía, así como la falta de control de existencias.</p> <p>Existe una leve política, acerca de la definición de los precios, pero que en ocasiones no es clara; unido a esto la falta de actualización del sistema que</p>

	<p>se usa, para dar los precios de ventas (Incluso desactualización desde hace 2 años).</p> <p>Depende del tiempo de entrega de los proveedores, en ocasiones aparecen demoras con el producto o despachan productos no pedidos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son los principales obstáculos que pueden limitar el desempeño o alcance de los logros?</li> </ul>	<p>Falta de comunicación entre el personal.</p> <p>La voluntad con la que se encuentran los vendedores, en el momento de la venta (estado emocional).</p> <p>La delegación de funciones poco clara.</p> <p>Falta de organización por parte del personal.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son los principales problemas que deben enfrentar en el desarrollo normal de sus actividades?</li> </ul>	<p>El proceso de las ventas, es algo complicado, pues la atención al público, es un trabajo bastante arduo. En ocasiones la impaciencia, la intolerancia, el afán entre otros factores hacen más pesado el ambiente de trabajo dentro de la organización.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son las necesidades más importantes para la organización?</li> </ul>	<p>La principal necesidad, contraria a lo que significa la organización, es la falta de comunicación y de orden frente a algunos procesos básicos, y de paso el desconocimiento de los mismos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué área, debe ser más tomada en cuenta dentro de la organización?</li> </ul>	<p>Aunque todas las áreas son importantes, el área administrativa, de cierta manera es la que mayor importancia y relevancia debería tener, pues de allí se emanan las órdenes para la organización.</p>
<p>Enumere las principales debilidades a minimizar</p>	

<b>Debilidades a Minimizar</b>	<b>Impacto</b>
Falta de Comunicación entre el personal.	La Generación de un entorno comunicación más eficaz, entre las diferentes áreas de
Almacenamiento de mercancía	Al generarse control sobre las mercancías, se podrán tomar decisiones más acertadas, acerca de la compra, de las existencias, de los topes etc.
Establecimiento de políticas dentro de la organización.	Con esto se lograr un ambiente más organizado frente a las diferentes decisiones, que se deban tomar en el momento indicado.

### **DEFINICIÓN DE OPORTUNIDADES**

<b>PREGUNTAS ORIENTADORAS</b>	<b>LISTA DE OPORTUNIDADES</b>
<p>Identifique las oportunidades de la entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Podrían identificarse cuales son las principales oportunidades en el entorno de la organización?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La presentación de los productos, mediante los medios de comunicación, puede ser una oportunidad, para mostrar la diversidad que posee la organización.</li> <li>• Factores como la aceleración de la construcción en el departamento, aumentan gradualmente nuestras ventas.</li> <li>• El mercado en el que se desenvuelve la organización, es por decirlo así constante, carecemos de temporadas, y se</li> </ul>

	<p>mueve por demanda, todo el año.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen sustitutos, respecto al tipo de mercancía que se comercializa, es más cuestión de presentación y de marcas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué oportunidades pueden ser utilizadas, en pro de mejorar las cualidades dentro de la organización?</li> </ul>	<p>El posicionamiento que tiene la empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval, unido a la demanda constante de productos de ferretería con pocos sustitutos, hacen que de cierta manera, las ventas puedan mantenerse e incluso ir en aumento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿De qué forma se podrían realizar mejoras, con el provecho de dichas oportunidades?</li> </ul>	<p>El punto donde se comunica el cliente y el vendedor, es el factor clave, para la entidad, capacitando al personal, acerca de la atención hacia el cliente.</p>
<p>Enumere las principales oportunidades a aprovechar</p>	
<b>Oportunidades a Aprovechar</b>	<b>Impacto</b>
<p>Productos No sustitutos</p>	<p>Enfocarse más que en cantidad, en calidad de productos, y tener más en cuenta productos complementarios</p>
<p>Uso de Redes Sociales</p>	<p>Dar conocimiento de la diversidad de productos, y tener otro canal de comunicación con clientes potenciales.</p>
<p>Demanda Constante</p>	<p>La buena atención al cliente debe ser el reflejo, de la organización, durante todo el tiempo laborado, en todas las fechas del año.</p>

## DEFINICIÓN DE AMENAZAS

PREGUNTAS ORIENTADORAS	LISTA DE AMENAZAS
Identifique las amenazas de la entidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son las principales amenazas con las que se enfrentaría la empresa?</li> </ul>	<p>La fluctuación de los precios de mercado, pues este tipo de mercancías, proviene de otros países; además de los cambios respecto a precios del dólar y demás.</p> <p>La creación de más establecimientos dedicados a esta línea de negocio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son las debilidades de la organización, que pueden volver vulnerable la entidad, con la aparición de estas amenazas?</li> </ul>	<p>La falta de actualización, directamente sobre los precios, hace que algunos productos estén subestimados o sobrestimados.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son los mecanismos de disminución del impacto de estas amenazas?</li> </ul>	<p>Fortalecer el control, frente al sistema de definición de precios, en la organización.</p>
Enumere las principales amenazas	
Amenazas a Tener en Cuenta	Impacto
Fluctuación de los precios del dólar	Mantener actualizados los precios, y crear planes de choque, para no afectar en gran manera, la ventaja competitiva, que más nos identifica.
Competencia	Para que este aspecto, no afecte en gran medida la organización, fortalecer la creación de más ventajas competitivas, mediante la capacitación del área administrativa, frente a canales de difusión y estrategias de mercadeo.

Para el segundo paso, se generan las estrategias y acciones, enfrentando cada uno de los componentes de la matriz

- Estrategias y Acciones FO: Conducentes al uso y potencialización de las fortalezas internas de una organización con el objeto de aprovechar las oportunidades externas.
- Estrategias y Acciones DO: Dirigidas a mejorar cada una de las debilidades utilizando las oportunidades identificadas.
- Estrategias y Acciones DA: Conducentes a minimizar los peligros potenciales en el sector donde nuestras debilidades se encuentran con las amenazas.
- Estrategias y Acciones FA; Dirigidas a estrategias para prevenir el impacto de las amenazas identificadas utilizando las fortalezas existentes en la organización.

### ANÁLISIS CRUZADO PARA DESARROLLAR ESTRATEGIAS

<i>Factores externos</i>  <i>Factores Propios</i>	<b>OPORTUNIDADES EXTERNAS</b>	<b>AMENAZAS EXTERNAS</b>
<b>NUESTRAS FORTALEZAS</b>	<p><i>Estrategias a implementar para usar las oportunidades usando las fortalezas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Generar promociones de productos que no roten mucho en cualquier periodo de tiempo.</i></li> <li>• <i>Hacer publicaciones en redes sociales, para que las personas se interesen más por los productos, y tengan mayor conocimiento de que se ofrece dentro de la organización.</i></li> <li>• <i>Tener en cuenta mediante diferentes</i></li> </ul>	<p><i>Estrategias para prevenir amenazas utilizando las fortalezas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Para evitar que los precios afecten directamente el producto, los volúmenes de compra de inventarios, nos generan un mayor descuento directamente al producto, frente a competidores minoristas.</i></li> <li>• <i>Al realizar análisis de los diferentes factores que podrían afectar los precios</i></li> </ul>

	<p>indicadores administrativos, cuales son los productos que más se demandan, en diferentes épocas del año y mantener el aprovisionamiento de estos.</p>	<p>de los productos en un futuro es necesario trabajar con márgenes de utilidad considerables, que mantengan la ventaja competitiva, y con los cuales se pueda disminuir el efecto de inflación de precios.</p>
<p><b>NUESTRAS DEBILIDADES</b></p>	<p>Estrategia a implementar para usar las oportunidades minimizando las debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante el crecimiento de este tipo de mercado, respecto a los planes nacionales, sobre construcción, la demanda tendera a aumentar, y de esta manera generar recursos, para la capacitación de personal, y la construcción de un equipo de trabajo más amplio que pueda atender las necesidades de los compradores.</li> </ul>	<p>Estrategias para minimizar los peligros potenciales en el sector donde nuestras debilidades se encuentran con las amenazas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuir de manera gradual, el desconocimiento frente al mercado y sus futuras variables, mediante capacitación de todo el personal y pues normalmente se toman en cuenta solo factores inmediatos, o se toman decisiones de hechos pasados, como normalmente se hace en el área contable de manera más técnica.</li> <li>• Mantener una sana fluctuación de información en la organización, para mejorar la comunicación dentro</li> </ul>

		<i>de ella</i>
--	--	----------------

## **10.5 ANEXO 5 DIAGNOSTICO Y EFECTOS**

### **IMPLEMENTACIÓN NIIF PYMES**

“El país viene adelantando el proceso de convergencia a estándares internacionales de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información como lo señaló la Ley 1314 de 2009, con el propósito de apoyar la internacionalización de las relaciones económicas, con estándares internacionales de aceptación mundial, con las mejores prácticas y con la rápida evolución de los negocios.

El Decreto 3022 de 2013 por el cual se reglamenta la Ley 1314 sobre el Marco Técnico Normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2, definió el tipo de entidades que lo integran y las normas a aplicar por

este grupo, las cuales corresponden a las Normas de Información Financiera – NIF, conformadas por la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida en español en el año 2009, por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por su sigla en inglés). También definió el cronograma de aplicación del nuevo marco normativo.”<sup>44</sup>

Para el caso de Eléctricos y Ferretería Sandoval, según la clasificación para la adopción, se encuentra en el grupo 2, Decreto 3022 de 2013, quien presentará estados financieros individuales cumpliendo con los requerimientos de las NIIF para las PYMES preparando ESFA al 1 de enero de 2015, cumpliendo inicialmente lo siguiente:

**“Artículo 1°. Ámbito de aplicación.** El presente decreto será aplicable a los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2, detallados a continuación:

1. Entidades que no cumplan con los requisitos del artículo 1° del Decreto 2784 de 2012 y sus modificaciones o adiciones, ni con los requisitos del capítulo 1° del marco técnico normativo de información financiera anexo al Decreto 2706 de 2012;

2. Los portafolios de terceros administrados por las sociedades comisionistas de bolsa de valores, los negocios fiduciarios y cualquier otro vehículo de propósito especial, administrados por entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera

de Colombia, que no establezcan contractualmente aplicar el marco Guía Práctica para elaborar el Estado de Situación Financiera de Apertura bajo NIIF PYMES técnico normativo establecido en el Anexo del Decreto 2784 de 2012 ni sean de interés público.

Cuando sea necesario, el cálculo del número de trabajadores y de los activos totales para establecer la pertenencia al Grupo 2, se hará con base en el promedio de doce (12) meses correspondiente al año anterior al período de preparación obligatoria definido en el cronograma establecido en el artículo 3° de este decreto, o al año inmediatamente anterior al período en el cual se determine la obligación de aplicar el Marco Técnico Normativo de que trata este decreto, en períodos posteriores al período de preparación obligatoria aludido.

Para efectos del cálculo de número de trabajadores, se considerarán como tales aquellas personas que presten de manera personal y directa servicios a la entidad

---

<sup>44</sup> SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES, Guía Práctica para la elaboración de ESFA NIIF Pymes.

a cambio de una remuneración, independientemente de la naturaleza jurídica del contrato.

### Cronograma de aplicación:

	Concepto	Período
1	Período de preparación obligatoria.	Desde el 1º de enero de 2014 hasta el 31 de diciembre de 2014.
2	Fecha de transición.	1º de enero de 2015.
3	Estado de situación financiera de apertura.	La fecha de transición (1º de enero de 2015).
4	Período de transición.	Desde el 1º de enero de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2015.
5	Últimos estados financieros conforme a los Decretos números 2649 y 2650 de 1993 y demás normatividad vigente.	31 de diciembre de 2015.
6	Fecha de aplicación.	1º de enero de 2016.
7	Primer período de aplicación.	Entre el 1º de enero de 2016 y el 31 de diciembre de 2016.
8	Fecha de reporte.	31 de diciembre de 2016.

<sup>45</sup>.FUENTE: ACTUALÍCESE.

**“Últimos estados financieros conforme a los Decretos 2649 y 2650 de 1993 y demás normatividad vigente.** Se refiere a los estados financieros preparados con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la fecha de aplicación. Para todos los efectos legales, esta preparación se hará de acuerdo con los Decretos 2649 y 2650 de 1993 y las normas que las modifiquen o adicionen y la demás normatividad contable vigente sobre la materia para ese entonces. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo con corte al 31 de diciembre de 2016, esta fecha será el 31 de diciembre de 2015.”<sup>46</sup>

<sup>45</sup> ACTUALICESE.Cronograma de Aplicación. Disponible en: <http://actualicese.com/2014/08/20/cronograma-de-aplicacion-de-las-niif-para-pymes/>

<sup>46</sup> Ibidem,pag 17..

**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN  
 PROCESO DE CONVERGENCIA NORMAS INTERNACIONALES DE  
 INFORMACION FINANCIERA**

**GRUPO 2 (Circular externa N° 005 del 27 de Febrero del 2014)**

<b>RAZON SOCIAL DE LA ENTIDAD:</b>	<b>ELECTRICOS Y FERRETERIA SANDOVAL</b>
<b>NIT:</b>	<b>7213266</b>
	<b>Regimen Comun</b>
<b>OBJETO SOCIAL PRINCIPAL:</b>	<b>Comercializadora herramientas de construccion</b>
<b>GRUPO DE TRABAJO</b>	
Nombre : Luis Jaime Sandoval Briceño	Nombres : Dayana Garcia Gonzalez
Cargo : Gerente	Cargo: Estudiante
Email: electroferresan54@hotmail.com	Email: yadana14@hotmail.com
Teléfonos de contacto : 3112287xxx	Telefonos: 3204124356

				SEMANAS																					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
				ETAPAS		ACTIVIDAD		RESPONSABLES																	
<b>CONTROL</b>	PLANEACION	Obtener aprobación del proyecto y los recursos requeridos por parte del Máximo órgano Social.	GRUPO DE TRABAJO																						
		Conformar al interior de la organización el equipo encargado del proyecto de convergencia a NIIF.	GERENTE DE LA ORGANIZACION																						
		Definir las etapas del proyecto de convergencia, sus actividades, el cronograma correspondiente, los responsables y los recursos que se requieren para llevarlo a cabo.	GRUPO DE TRABAJO																						
	DIAGNOSTICO	Análizar los estándares aplicables a la entidad, de acuerdo con la naturaleza del negocio y las características especiales de la organización.	GRUPO DE TRABAJO																						
		Tomar Estados Financieros con corte a 31 de Diciembre de 2015, como la base para el diagnostico y la implementación.	GRUPO DE TRABAJO																						
	IMPLEMENTACION	Diagnostico de los impactos por la adopción de las NIIF sobre el recurso humano, operacional y tecnologico	GRUPO DE TRABAJO																						
		Ajustar los manuales de políticas internas, teniendo en cuenta los efectos operacionales y funcionales.	GRUPO DE TRABAJO CONTADOR PUBLICO																						
	SEGUIMIENTO	Revisar y ajustar las políticas contables para adecuarlas a los principios y directrices de las NIIF.	GRUPO DE TRABAJO CONTADOR PUBLICO																						
		Establecer y adecuar las acciones necesarias para lograr una adecuada implementación	GRUPO DE TRABAJO																						

## DIAGNOSTICO

La base inicial para la implementación son los Estados Financieros de la **Empresa Eléctricos y Ferretería Sandoval, con corte a 31 de Diciembre de 2014**, precisando un diagnóstico contable como una “evaluación de la eficiencia y eficacia del proceso contable y del sistema de información que posee el cliente, con el fin de identificar debilidades, oportunidades de mejoramiento y las necesidades de fortalecimiento que le permitan obtener una información clara, oportuna, veraz y segura, optimizando el análisis de la gestión y la toma de decisiones.”<sup>47</sup>

Luego de aplicarse el proceso de planeación donde se conforma el equipo de trabajo, conocer el grupo al que pertenece la institución según la clasificación de las entidades para el proceso de convergencia, grupos previo a la implementación, definir las etapas, los cronogramas, el análisis del decreto técnico normativo al que pertenece la entidad, para el caso de la aplicación por primera vez comprender la sección 35 de Transición a NIIF para pymes, se pueden crear y organizar las políticas contables, aplicables a la empresa teniendo en cuenta los rubros, los impactos, y las variaciones que generaría la adopción, con el único propósito de generar información Financiera.

---

<sup>47</sup> MONCLOASOCIADOS.Diagnostico Adopción NIIF. Disponible en: <http://monclouasociados.com/index-2.diagnostico.html>(CITADO: Marzo 3 de 2016)

ESTADOS FINANCIEROS ACTUALES

**LUIS JAIME SANDOVAL BRICEÑO**

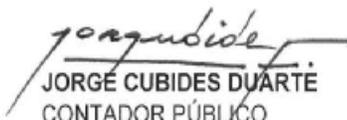
**NJT. 7.213.266-2**

ESTADO DE RESULTADOS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

		2014	2013
	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>1.432.073.703</b>	<b>1.404.924.735</b>
4135	Comercio de artículos eléctricos y de ferretería	1.437.918.504	1.404.924.735
4175	Menos: Devoluciones en ventas	5.844.801	
	<b>MENOS COSTO DE VENTAS</b>	<b>1.272.596.428</b>	<b>1.270.566.999</b>
1435	Inventario inicial de mercancías	190.821.000	235.734.000
6205	Más: Compras netas de mercancías	1.352.596.428	1.225.653.999
	Mercancía disponible para la venta	1.543.417.428	1.461.387.999
1435	Menos: Inventario final de mercancías	270.821.000	190.821.000
	<b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>	<b>159.477.275</b>	<b>134.357.736</b>
	<b>MENOS GASTOS OPERACIONALES</b>		
	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>2.332.800</b>	<b>2.589.000</b>
5110	Honorarios	1.500.000	1.240.000
5140	Gastos Legales	-	1.349.000
5160	Depreciaciones	832.800	-
	<b>GASTOS DE VENTAS</b>	<b>93.969.007</b>	<b>82.130.415</b>
5205	Gastos de personal	59.279.609	40.582.005
5215	Impuestos	8.860.000	16.546.121
5235	Servicios Públicos y otros	7.185.037	7.570.397
5260	Depreciaciones	18.485.040	16.839.592
5295	Diversos	159.321	592.300
	<b>UTILIDAD NETA OPERACIONAL</b>	<b>63.175.468</b>	<b>49.638.321</b>
	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	<b>69.673.688</b>	<b>69.262.978</b>
421010	Financieros		456.427
421040	Descuentos Comerciales Condicionados	53.114.569	52.769.652
422010	Arrendamientos	16.551.721	16.034.484
429551	Excedentes	7.398	2.415
	<b>MENOS GASTOS NO OPERACIONALES</b>	<b>4.535.823</b>	<b>4.554.257</b>
5305	Financieros	4.535.823	4.531.946
5315	Gastos Extraordinarios	-	22.311
	<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO DE RENTA</b>	<b>128.313.333</b>	<b>114.347.042</b>
5405	Impuesto de renta y complementarios	23.096.400	20.713.000
	<b>UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO</b>	<b>105.216.933</b>	<b>93.634.042</b>

LUIS JAIME SANDOVAL BRICEÑO  
C.C. No. 7.213.266 de Duitama

  
JORGE CUBIDES DUARTE  
CONTADOR PÚBLICO  
T.P. 8837-T

# **LUIS JAJME SANDOVAL BRICEÑO**

**NJT. 7.213.266-2**

BALANCE GENERAL

A 31 DE DICIEMBRE DE 2014

1	ACTIVO	2014	2013
	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
11	<b>DISPONIBLE</b>	<b>278.987.242</b>	<b>155.571.120</b>
1105	Caja	223.416.122	100.000.000
1110	Bancos	55.571.120	55.571.120
13	<b>DEUDORES</b>	<b>102.451.784</b>	<b>169.995.657</b>
1305	Clientes	92.907.771	81.726.347
1330	Anticipos y avances a proveedores	1.680.339	70.000.000
1355	Anticipo imptos, contrib. y saldos a favor	7.863.674	18.269.310
14	<b>INVENTARIOS</b>	<b>270.821.000</b>	<b>190.821.000</b>
1435	Mercancías no fabricadas por la empresa	270.821.000	190.821.000
	<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>652.260.026</b>	<b>516.387.777</b>
	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
15	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>248.381.940</b>	<b>267.699.780</b>
1504	Terrenos	105.380.682	105.380.682
1516	Construcciones y edificaciones	270.973.878	270.973.878
1524	Equipo de oficina	49.363.408	49.363.408
1528	Equipo de Computación	6.254.000	6.254.000
1540	Flota y equipo de transporte	110.404.330	110.404.330
1592	Depreciación acumulada	(293.994.358)	(274.676.518)
19	<b>VALORIZACIONES</b>	<b>520.392.862</b>	<b>520.392.862</b>
1910	De propiedades planta y equipo	520.392.862	520.392.862
	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>768.774.802</b>	<b>788.092.642</b>
	<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>1.421.034.828</b>	<b>1.304.480.419</b>

**LUIS JAIME SANDOVAL BRICEÑO****NIT. 7.213.266-2**BALANCE GENERAL  
A 31 DE DICIEMBRE DE 2014  
(Continuación)

2	PASIVO	2014	2013
	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
21	<b>OBLIGACIONES FINANCIERAS</b>	<b>27.772.032</b>	<b>52.774.000</b>
2105	Bancos Nacionales	27.772.032	52.774.000
22	<b>PROVEEDORES</b>	<b>169.010.284</b>	<b>125.244.404</b>
2205	Nacionales	169.010.284	125.244.404
23	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>1.300.636</b>	<b>1.166.319</b>
2365	Retencion en la fuente	523.643	550.641
2368	Retencion de industria y comercio	5.433	5.440
2370	Retenciones y aportes de nómina	278.560	232.958
2380	Acreedores varios	493.000	377.280
24	<b>IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS</b>	<b>35.555.393</b>	<b>44.683.050</b>
240405	Provision impto de renta y complementarios	23.096.400	20.713.000
2408	Impuesto sobre las ventas por pagar	3.598.993	15.276.050
2412	Impuesto de Industria y Comercio	8.860.000	8.694.000
	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>233.638.345</b>	<b>223.867.773</b>
26	<b>PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES</b>	<b>1.567.004</b>	<b>0</b>
2610	Para obligaciones laborales	1.567.004	0
	<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>1.567.004</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>235.205.349</b>	<b>223.867.773</b>
3	<b>PATRIMONIO</b>		
31	<b>CAPITAL SOCIAL</b>	<b>329.942.985</b>	<b>236.309.043</b>
3130	Capital de personas naturales	329.942.985	236.309.043
34	<b>REVALORIZACIÓN DEL PATRIMONIO</b>	<b>230.276.699</b>	<b>230.276.699</b>
3405	Ajustes por inflación	230.276.699	230.276.699
36	<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>	<b>105.216.933</b>	<b>93.634.042</b>
3605	Utilidad del ejercicio	105.216.933	93.634.042
38	<b>SUPERAVIT POR VALORIZACIONES</b>	<b>520.392.862</b>	<b>520.392.862</b>
3805	De propiedades planta y equipo	520.392.862	520.392.862
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>1.185.829.479</b>	<b>1.080.612.646</b>
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>1.421.034.828</b>	<b>1.304.480.419</b>

LUIS JAIME SANDOVAL BRICEÑO  
C.C. No. 7.213.266 de Duitama


**JORGE CUBIDES DUARTE**  
CONTADOR PÚBLICO  
T.P. 8837-T

**ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

## INDICADORES FINANCIEROS

“Las razones o indicadores financieros son el producto de establecer resultados numéricos basados en relacionar dos cifras o cuentas bien sea del Balance General y/o del Estado de Pérdidas y Ganancias. Los resultados así obtenidos por si solos no tienen mayor significado; sólo cuando los relacionamos unos con otros y los comparamos con los de años anteriores o con los de empresas del mismo sector y a su vez el analista se preocupa por conocer a fondo la operación de la compañía, podemos obtener resultados más significativos y sacar conclusiones sobre la real situación financiera de una empresa.”<sup>48</sup>

### 1. RAZÓN CORRIENTE

<b>RAZON CORRIENTE =</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>=</b>	<b>652.260.026</b>
	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		<b>233.638.345</b>
<b>RAZON CORRIENTE =</b>	<b>2,791750755</b>		

Esto significa, que por cada \$1 en el pasivo que posee la entidad, existen \$2 que respaldan la deuda, a corto plazo.

### 2. PRUEBA ACIDA.

<b>PRUEBA ACIDA =</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE - INVENTARIOS</b>		
	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
<b>PRUEBA ACIDA =</b>	<b>652.260.026</b>	<b>-</b>	<b>270.821.000</b>
		<b>233.638.345</b>	
<b>PRUEBA ACIDA =</b>	<b>1,632604554</b>		

Esta es la capacidad que posee Eléctricos y Ferretería Sandoval, para cubrir sus pasivos, sin la liquidación de sus inventarios, dicha relación es 1 a 1

### 3. CAPITAL DE TRABAJO

<sup>48</sup>Disponible en: <http://webdelprofesor.ula.ve/economia/mendezm/IndicadoresFinancieros.pdf>

<b>CAPITAL DE TRABAJO =</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE =</b>		
<b>CAPITAL DE TRABAJO =</b>	<b>652.260.026</b>	<b>-</b>	<b>233.638.345</b>
	<b>418.621.681</b>		
<b>CAPITAL DE TRABAJO =</b>			

Representan los fondos permanentes que atenderán la operación normal de la empresa en funcionamiento.

#### 4. RELACIÓN DE PROPIEDAD

<b>RELACION DE PROPIEDAD =</b>	<b>PATRIMONIO + VALORIZACIONES</b>		
	<b>ACTIVO TOTAL + VALORIZACIONES</b>		
<b>RELACION DE PROPIEDAD =</b>	<b>1.185.829.479</b>	<b>+</b>	<b>520.392.862</b>
	<b>1.421.034.828</b>	<b>+</b>	<b>520.392.862</b>
<b>RELACION DE PROPIEDAD =</b>	<b>0,8788</b>		

Representa la relación entre el capital propio y la inversión, por lo tanto por cada \$1 invertido, \$0.87 pertenecen a capital propio, es decir que la deuda externa es menor.

#### 5. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

<b>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO =</b>	<b>PASIVO TOTAL</b>
	<b>ACTIVO TOTAL</b>
<b>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO =</b>	<b>235.205.349</b>
	<b>1.421.034.828</b>
<b>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO =</b>	<b>0,1655</b>

Indica que el 16 % del total de los activos totales corresponde a ingresos por deudas diferentes a las aportadas por inversionistas.

#### 6. RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

<b>RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO =</b>	<b>UTILIDADES NETAS</b>
	<b>PATRIMONIO</b>
<b>RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO =</b>	<b>63.175.468</b>
	<b>1.185.829.479</b>
<b>RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO =</b>	<b>0,05328</b>

**El rendimiento de la inversión dentro de la empresa, es del 5%.**

## **7. PATRIMONIO LIQUIDO**

<b>PATRIMONIO LIQUIDO =</b>	<b>ACTIVO TOTAL - PASIVO TOTAL</b>		
<b>PATRIMONIO LIQUIDO =</b>	<b>1.421.034.828</b>	<b>-</b>	<b>235.205.349</b>
<b>PATRIMONIO LIQUIDO =</b>	<b>1.185.829.479</b>		

**Los activos netos de la entidad para el año 2014, fueron de \$1.185.829.479.**

## **8. EBITDA**

<b>EBITDA =</b>	<b>UTILIDADES NETAS + DEPRECIAC + AMORTIZAC + INTERESES</b>			
	<b>INGRESOS</b>			
<b>EBITDA =</b>	<b>64.008.268</b>			
	<b>1.432.073.703</b>			
<b>EBITDA =</b>	<b>0,04470</b>			

**EBITDA= Las utilidades de la entidad son del 4% sin tener en cuenta Depreciaciones, amortizaciones e intereses.**

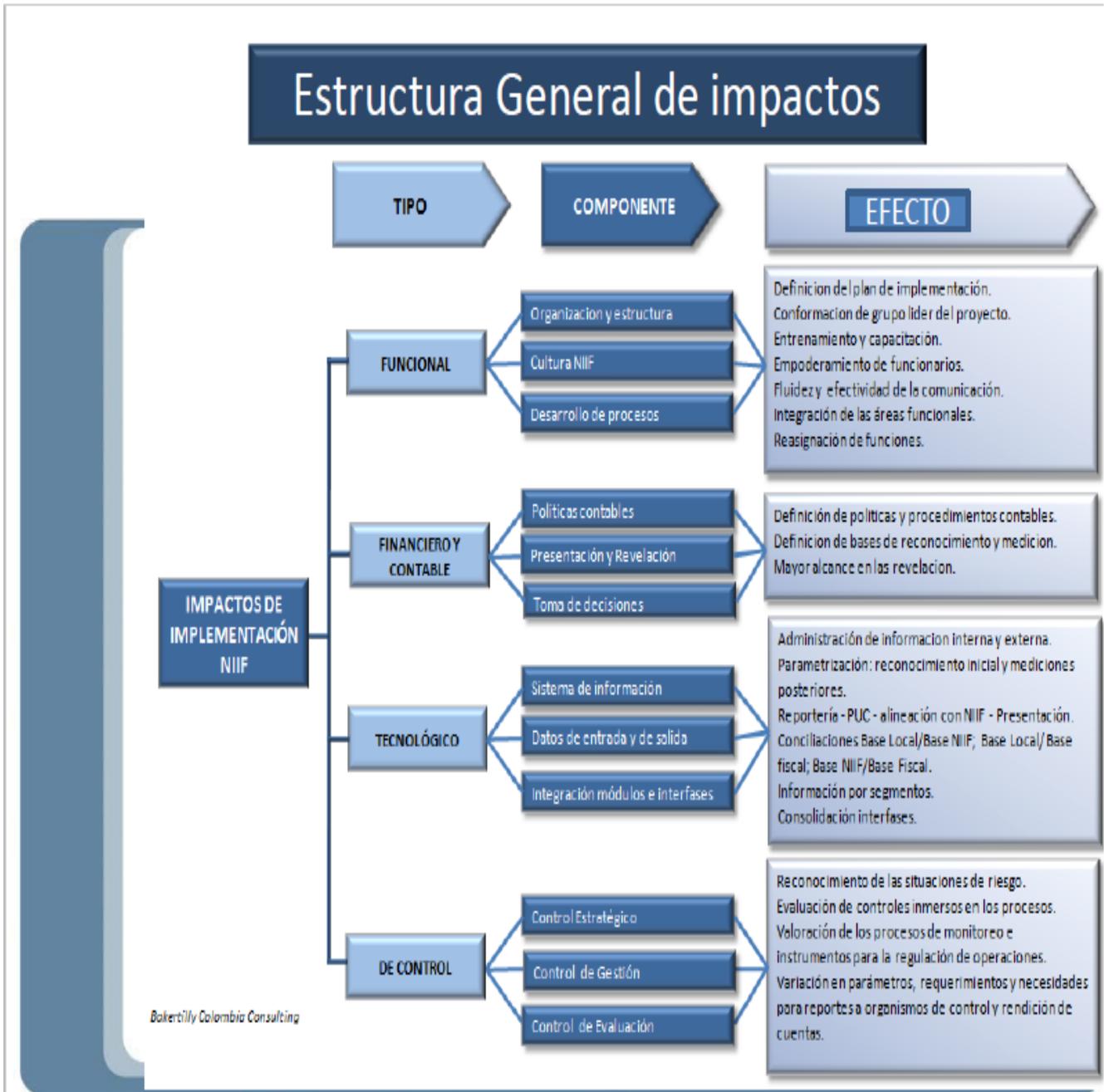
## 9. MARGEN BRUTO

<b>MARGEN BRUTO =</b>	<b>UTILIDA BRUTA</b>
	<b>VENTAS NETAS</b>
<b>MARGEN BRUTO =</b>	<b>159.477.275</b>
	<b>1.432.073.703</b>
<b>MARGEN BRUTO =</b>	<b>0,1114</b>

Para la empresa las utilidades brutas de las ventas netas representan el 11%.

Se pueden además tener más indicadores de diferente tipo, según la necesidad de información que se presente en el momento; este tipo de análisis es requerido contable y financieramente, para comparar los cambios que generara la implementación.

## MEDICIÓN EFECTOS E IMPACTOS



Tomado de: EFECTOS TRIBUTARIOS POR APLICACIÓN NIIF.  
GRUPO BAKER CONSULTING

CONCEPTO	NORMA LOCAL	INTERPRETACION NACIONAL	NIIF	INTERPRETACION INTERNACIONAL
<b>DEFINICIÓN PYMES</b>	<b>LEY 590 Y LEY 509 DE 2004</b>	<p>Artículo 2º. Definiciones. (Modificado art.2 Ley 905 de 2004) Para todos los efectos, se entiende por micro incluidas las Famiempresas pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicios, rural o urbana, que responda a dos (2) de los siguientes parámetros:</p> <p>. Mediana empresa:</p> <p>a) Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores, o</p> <p>b) Activos totales por valor entre cinco mil uno (5.001) a treinta mil (30.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.</p>	<b>NIIF PARA PYMES</b>	<p>El término pequeñas y medianas entidades, tal y como lo usa el IASB, se define y explica en la Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades. Muchas jurisdicciones en todas partes del mundo han desarrollado sus propias definiciones de PYMES para un amplio rango de propósitos, incluyendo el establecimiento de obligaciones de información financiera. A menudo esas definiciones nacionales o regionales incluyen criterios cuantificados basados en los ingresos de actividades ordinarias, los activos, los empleados u otros factores. Frecuentemente, el término PYMES se usa para indicar o incluir entidades muy pequeñas sin considerar si publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos.</p>
<b>POLITICAS CONTABLES</b>	<b>DECRETO 2649 DE 1993</b>	<p><b>DE LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS ARTICULO 1o.</b></p> <p><b>DEFINICION.</b> De conformidad con el artículo 6o. de la Ley 43 de 1990, se entiende por principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas. Apoyándose en ellos, la contabilidad permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna.</p>	<b>NIIF PARA PYMES SECCION 10</b>	<p>Son políticas contables los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros.</p> <p>10.3 Si esta NIIF trata específicamente una transacción u otro suceso o condición, una entidad aplicará esta NIIF. Sin embargo, la entidad no necesitará seguir un requerimiento de esta NIIF, si el efecto de hacerlo no fuera material.</p> <p>10.4 Si esta NIIF no trata específicamente una transacción, u otro suceso o condición, la gerencia de una entidad utilizará su juicio para desarrollar y aplicar una política contable que dé lugar a información</p>

CONCEPTO	NORMA LOCAL	INTERPRETACION NACIONAL	NIIF	INTERPRETACION INTERNACIONAL
ESTADOS FINANCIEROS	<p><b>CAPITULO IV</b>  <b>ESTADOS FINANCIEROS Y SUS ELEMENTOS</b>  <b>SECCION I. DE LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>  <b>ARTICULO 19. IMPORTANCIA.</b></p>	<p>Los Estados financieros, cuya preparación y presentación es responsabilidad de los administradores del ente, son el medio principal para suministrar información contable a quienes no tienen acceso a los registros de un ente económico. Mediante una tabulación formal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, reflejan, a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen final de los datos contables.</p>	<p><b>NIIF PARA PYMES</b>  <b>SECCION 3</b>  <b>PRESENTACION RAZONABLE</b></p>	<p>Los estados financieros presentarán razonablemente, la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de una entidad. La presentación razonable requiere la representación fiel de los efectos de las transacciones, otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos establecidos en la Sección 2 Conceptos y Principios Generales</p>
DEFINICION ACTIVO	<p><b>DECRETO 2649 DE 1993 ARTI. 35.</b></p>	<p>Un activo es la representación financiera de un recurso obtenido por el ente económico como resultado de eventos pasados, de cuya utilización se espera que fluyan a la empresa beneficios económicos futuros.</p>	<p><b>NIIF PYMES</b>  <b>SECCION 4</b></p>	<p>Una entidad clasificará un activo como corriente cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) espera realizarlo o tiene la intención de venderlo o consumirlo en su ciclo normal de operación;</li> <li>(b) mantiene el activo principalmente con fines de negociación;</li> <li>(c) espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes desde la fecha sobre la que se informa; o</li> <li>(d) se trate de efectivo o un equivalente al efectivo, salvo que su utilización esté restringida y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un periodo mínimo de doce meses desde de la fecha sobre la que se informa.</li> </ul>

CONCEPTO	NORMA LOCAL	INTERPRETACION NACIONAL	NIIF	INTERPRETACION INTERNACIONAL
<b>DEFINICION PASIVO</b>	<b>DECRETO 2649 DE 1993 ARTICULO 36</b>	Un pasivo es la representación financiera de una obligación presente del ente económico, derivada de eventos pasados, en virtud de la cual se reconoce que en el futuro se deberá transferir recursos o proveer servicios a otros entes.	<b>NIIF PYMES SECCION 4</b>	<p>Pasivos corrientes</p> <p>4.7 Una entidad clasificará un pasivo como corriente cuando:</p> <p>(a) espera liquidarlo en el transcurso del ciclo normal de operación de la entidad;</p> <p>(b) mantiene el pasivo principalmente con el propósito de negociar;</p> <p>(c) el pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa; o</p> <p>(d) la entidad no tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.</p>
<b>NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>	<b>DECRETO 2649 1993 ARTICULO 114.</b>	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS. Las notas, como presentación de las prácticas contables y revelación de la empresa, son parte integral de todos y cada uno de los estados financieros.	<b>NIIF PYMES SECCION 8</b>	<p>Esta sección establece los principios subyacentes a la información a presentar en las notas a los estados financieros y cómo presentarla. Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado integral, estado de resultados (si se presenta), estado de resultados y ganancias acumuladas combinado (si se presenta), estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo. Las notas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos. Además de los requerimientos de esta sección, casi todas las demás secciones de esta NIIF requieren información a revelar que normalmente se presenta en las notas.</p>

CONCEPTO	NORMA LOCAL	INTERPRETACION NACIONAL	NIIF	INTERPRETACION INTERNACIONAL
INVENTARIOS	DECRETO 2649 ART 63 Y 129	Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos.	NIIF PYMES SECCION 13	13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos: (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.
PROPIEDADES DE INVERSION	DECRETO 2649/1993ARTICULO 64	Las propiedades, planta y equipo, representan los activos tangibles adquiridos, construidos, o en proceso de construcción, con la intención de emplearlos en forma permanente, para la producción o suministro de otros bienes y servicios, para arrendarlos, o para usarlos en la administración del ente económico, que no están destinados para la venta en el curso normal de los negocios y cuya vida útil excede de un año.	NIIF PYMES SECCION 16	Las propiedades de inversión son propiedades (terrenos o edificios, o partes de un edificio, o ambos) que se mantienen por el dueño o el arrendatario bajo un arrendamiento financiero para obtener rentas, plusvalías o ambas, y no para: (a) su uso en la producción o suministro de bienes o servicios, o para fines administrativos, o (b) su venta en el curso ordinario de las operaciones. 16.3 Una participación en una propiedad, que se mantenga por un arrendatario dentro de un acuerdo de arrendamiento operativo, se podrá clasificar y contabilizar como propiedad de inversión utilizando esta sección si, y solo si, la propiedad cumpliera, de otra forma, la definición de propiedades de inversión, y el arrendatario pudiera medir el valor razonable participación en la propiedad sin costo o esfuerzo desproporcionado, en un contexto de negocio en marcha. Esta clasificación alternativa estará disponible para cada una de las propiedades por separado.
DETERIORO DE VALOR	DECRETO 2649 1993 ART 64	La depreciación se debe determinar sistemáticamente mediante métodos de reconocido valor técnico, tales como línea recta, suma de los dígitos de los años, unidades de producción u horas de trabajo. Debe utilizarse aquel método que mejor cumpla la norma básica de asociación.	NIIF PYMES SECCION 17	<b>Deterioro del valor</b> <b>Medición y reconocimiento del deterioro del valor</b> 17.24 En cada fecha sobre la que se informa, una entidad aplicará la Sección 27 Deterioro del Valor de los Activos para determinar si un elemento o grupo de elementos de propiedades, planta y equipo ha visto deteriorado su valor y, en tal caso, cómo reconocer y medir la pérdida por deterioro de valor. Esa sección explica cuándo y cómo una entidad revisará el importe en libros de sus activos, cómo determinará el importe recuperable de un activo, y cuándo reconocerá o revertirá una pérdida por deterioro en valor.

## **10.6 ANEXO 6 MANUAL DE POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**